



**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПРИКАЗ**

«22» августа 2016 г.

№ 308

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 02 июня 2015г. № 110

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в соответствии с законодательством Российской Федерации **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 02 июня 2015г. № 110 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан сельскохозяйственным товаропроизводителям на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений» (зарегистрирован Министерством юстиции Республики Дагестан 10 июня 2015года, регистрационный номер 3385).

2. Разместить данный приказ на официальном сайте Минсельхозпрода РД (<http://www.mcxrd.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра.

**Министр**

**М. Велимурадов**

### **Изменения,**

которые вносятся в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 02 июня 2015г. № 110 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан сельскохозяйственным товаропроизводителям на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений»

#### **1. Пункты 3, 4 и 5 раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:**

«3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Минсельхозпродом РД:

посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на официальном интернет-сайте: <http://www.mcxrd.ru>;

в республиканской государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>);

в республиканской государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);

на информационных стендах при входе в здание Минсельхозпрода РД;

местонахождение Минсельхозпрода РД: г. Каспийск, Кирпичное шоссе, 13 «б» (ВЦ Каспий Экспо);

местонахождение отдела организационной работы и информационного обеспечения:

г. Каспийск, Кирпичное шоссе, 13 «б» (ВЦ Каспий Экспо), 2 этаж, кабинеты № 21 и № 46;

местонахождение отдела мелиорации, технической политики и передовых технологий:

г. Каспийск, Кирпичное шоссе, 13 б (ВЦ Каспий Экспо), 2 этаж, кабинет № 25;

местонахождение отдела бухгалтерского учета и отчетности:

г. Каспийск, Кирпичное шоссе, 13 б (ВЦ Каспий Экспо), 2 этаж, кабинеты № 31 и № 43;

почтовый адрес для направления документов и обращений: 368000, Республика Дагестан, г. Каспийск, Кирпичное шоссе, 13 «б» (ВЦ Каспий Экспо);

график (режим) работы Минсельхозпрода РД:

ежедневно с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

выходные дни: суббота и воскресенье.

4. Справочные телефоны структурных подразделений Минсельхозпрода РД, участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) отдел мелиорации, технической политики и передовых технологий - (8722) 51 12 13;

начальник отдела - (8722) 51 12 11;

специалисты отдела - (8722) 51 11 85,

2) отдел бухгалтерского учета и отчетности:

начальник отдела - (8722) 51 11 81;

специалисты отдела - (8722) 51 11 87;

3) отдел организационной работы и информационного обеспечения:

начальник отдела - (8722) 51 11 63;

специалисты отдела - (8722) 51 48 22.

Адрес официального сайта Минсельхозпрода РД в сети «Интернет»:  
<http://www.mcxrd.ru>;

электронный адрес для направления документов и обращений: [mcxrd@mail.ru](mailto:mcxrd@mail.ru).

5. Заявление с приложением документов в электронной форме может быть направлено заявителем через официальный интернет-сайт, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Дагестан или через МФЦ.»

## **2. В разделе II Административного регламента:**

а) абзац шестой пункта 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральным **законом** от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232, № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410, № 33, ст. 3426, № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2, № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167, № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817, № 29, ст. 3410, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152, № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880, № 30, ст. 4596, № 45, ст. 6329, № 47, ст. 6608, № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990, № 30, ст. 4175, № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717, № 19, ст. 2331, № 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477, № 48, ст. 6160, № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406, № 30, ст. 4268, № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008, № 27, ст. 3967, № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19) и **подпунктом 2 пункта 4 статьи 26** Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 49, ст. 6928; 2016, № 1, ст. 14)».

б) пункт 14 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

«Для предоставления государственной услуги заявитель представляет лично, по почте, в электронной форме, либо через МФЦ до 25 ноября текущего года следующие документы:

заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии с указанием реквизитов по форме, установленной Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан приложение № 1 к Административному регламенту;

копии бухгалтерской или финансовой отчетности за последний отчетный период, заверенные получателем субсидий;

справка-расчет причитающейся сумм субсидий по форме, установленной Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан приложение № 2 к Административному регламенту;

копии договоров долгосрочной аренды земель сельскохозяйственного назначения, на которых выполнены работы по строительству, реконструкции и техническому перевооружению оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнических сооружений, смонтированы машины, установки, дождевальные и поливные аппарат, насосные станции;

копии актов о приемке выполненных работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению, а также справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам № КС-2 и № КС-3;

копии договоров на поставку мелиоративной техники (оборудования) и на выполнение подрядных работ (при привлечении подрядной организации), документов, подтверждающих оплату;

копии проектно-сметной документации и положительных заключений экспертиз по ним.

Все представленные копии документов должны быть заверены получателями субсидий.».

**В)** подраздел «Требования к местам предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«26. Прием заявок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, производится по месту нахождения Минсельхозпрода РД в соответствии с режимом работы, указанным в пункте 3 Административного Регламента.

27. Помещения для предоставления государственной услуги обеспечиваются необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами электронного информирования, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, стульями и столами.

28. Рабочие места специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, оснащаются вывесками с указанием фамилии, имени, отчества.

29. Для ожидания приема заявителям (представителям заявителя) отводится место, оборудованное столом и стульями, для возможности оформления документов. На столе находится настоящий Регламент с приложениями, писчая бумага и канцелярские принадлежности.

30. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

возможность беспрепятственного входа в помещения Минсельхозпрода РД и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц Минсельхозпрода РД, при необходимости, инвалиду при входе в здание и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию Минсельхозпрода РД территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Минсельхозпрод РД, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала управления;

возможность самостоятельного передвижения по Минсельхозпроду РД в целях доступа к месту осуществления информирования, а также с помощью должностных лиц Минсельхозпрода РД, осуществляющих информирование;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Минсельхозпрода РД;

проведение инструктажа должностных лиц Минсельхозпрода РД, осуществляющих первичный контакт с лицами, обратившимися за информированием, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке осуществления государственной услуги с учетом ограничений жизнедеятельности инвалида, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на территорию Минсельхозпрода РД собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами Минсельхозпрода РД необходимой помощи инвалидам, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления государственных услуг, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью осуществляемых при предоставлении государственных услуг административных процедур;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта Минсельхозпрода РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

предоставление инвалидам возможности получения информации о порядке предоставления государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;

оказание должностными лицами Минсельхозпрода РД иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, реализации их прав при получении государственной услуги наравне с другими лицами.».

### **3. В разделе III Административного регламента:**

а) подпункт 4 пункта 34 изложить в следующей редакции:

«при соответствии этим условиям - подготовка распоряжений на выделение субсидий и представление его с соответствующими документами в отдел бухгалтерского учета и отчетности Минсельхозпрода РД для перечисления субсидий;».

б) абзац третий подпункта 34.1 изложить в следующей редакции:

«Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела мелиорации, технической политики и передовых технологий Управления биотехнологий, земледелия, повышения эффективности использования пашни Минсельхозпрода РД (далее – **ответственный исполнитель**).».

в) абзацы третьи подпунктов 34.2 и 34.3 изложить в следующей редакции:

«Ответственным за выполнение административной процедуры является ответственный исполнитель отдела мелиорации, технической политики и передовых технологий.».

г) абзац первый подпункта 34.4. изложить в следующей редакции:

«При соответствии этим условиям - подготовка распоряжений на выделение субсидий и представление его в отдел бухгалтерского учета и отчетности Минсельхозпрода РД для выделения субсидий.».

**4.** Приложения № 2 и № 3 к Административному регламенту Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на реконструкцию, строительство и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Административному регламенту  
 Министерства сельского хозяйства и продовольствия  
 Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги  
 «Предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на  
 реконструкцию, строительство и техническое перевооружение мелиоративных  
 систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных  
 гидротехнических сооружений»

Приложение  
 к приказу Минсельхозпрода РД  
 № 41 от 19.03. 2015 г.

Наименование получателя субсидий \_\_\_\_\_  
 Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя, телефон \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. гл. бухгалтера, телефон \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП получателя субсидий \_\_\_\_\_  
 Наименование банка \_\_\_\_\_  
 Расчетный счет /кор.счет \_\_\_\_\_  
 ИНН банка /БИК банка \_\_\_\_\_  
 ОКАТО \_\_\_\_\_

**Справка-расчет**

причитающихся субсидий на на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение  
 мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных  
 гидротехнических сооружений

Наименование мероприятия	Стоимость строительно- монтажных работ, машин и оборудования тыс. рублей	Ставка субсидиро- вания, %	Сумма причитаю- щихся субсидий, тыс. рублей

Руководитель организации-получателя субсидий

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
 (подпись) (Ф.И.О) МП

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О)

**Согласовано:**

Заместитель министра \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
 (подпись) (Ф.И.О) МП

Начальник управления

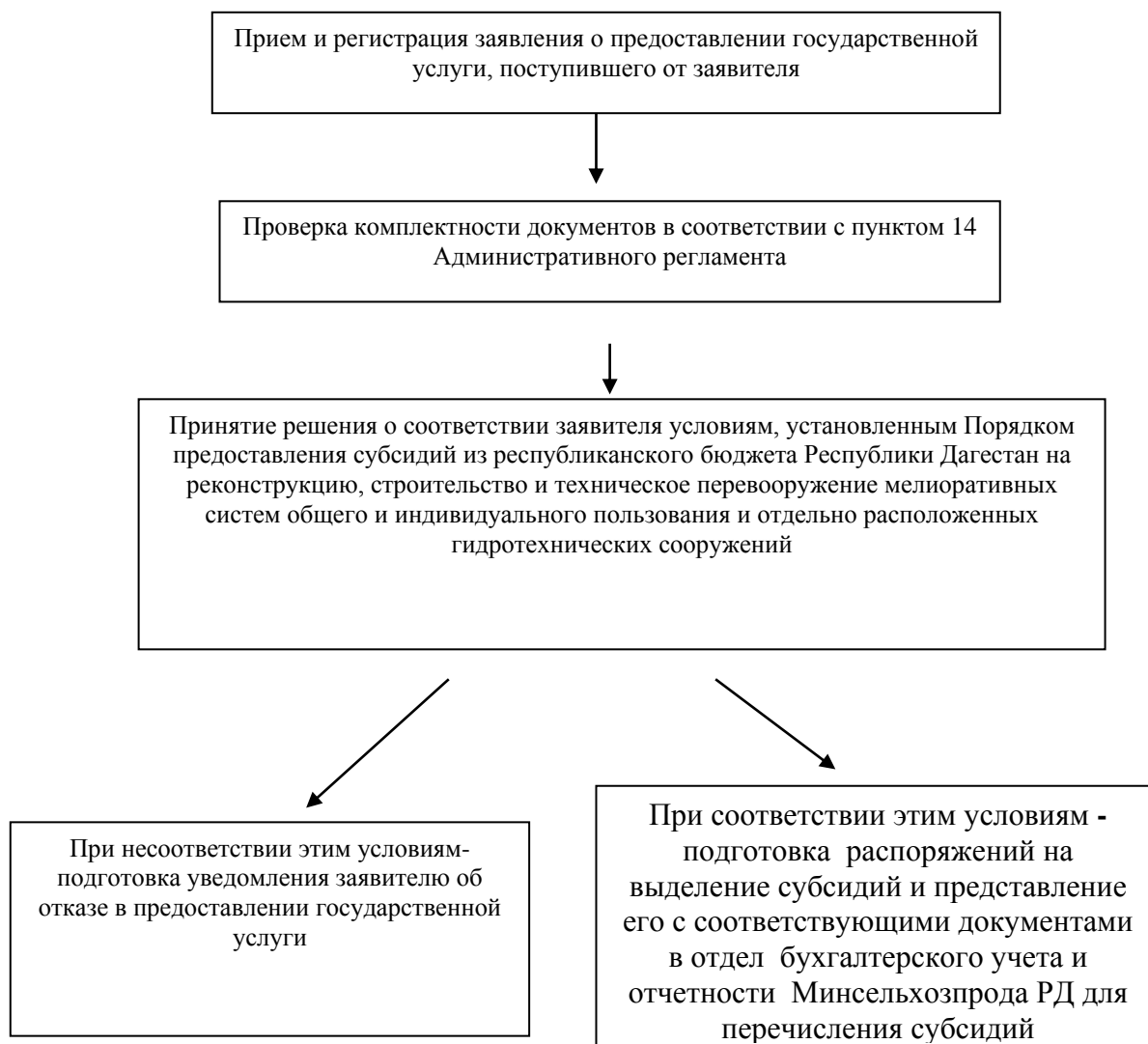
\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 3 к Административному регламенту  
Министерства сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на  
реконструкцию, строительство и техническое перевооружение мелиоративных  
систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных  
гидротехнических сооружений»

Блок-схема государственной услуги



».