



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

«01 » марта 2016 г. № 30

**Об утверждении положения о кадровом резерве
в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан**

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 62 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» и Указом Главы Республики Дагестан от 15 мая 2015 года № 105 «Об утверждении положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое положение о кадровом резерве в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан.
2. Отделу бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы (Ниматулаев Н.М.):
 - 2.1. Сформировать кадровый резерв Министерства по делам молодежи Республики Дагестан;
 - 2.2. Обеспечить постоянную работу с лицами, включенными в кадровый резерв, в том числе проведение мероприятий по повышению их квалификации и организации стажировки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. Гаджиев

Приложение
утверждено приказом
Министерства по делам молодежи
Республики Дагестан
от «01» марта 2016 года № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве в Министерстве по делам молодежи
Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» устанавливает порядок формирования кадрового резерва в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан (далее - Министерство) и работы с ним.
2. Кадровый резерв Министерства (далее - кадровый резерв) является неотъемлемой частью механизма реализации кадровой политики в Министерстве.
3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:
 - а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к государственной гражданской службе Республики Дагестан (далее - гражданская служба);
 - б) своевременного замещения должностей гражданской службы;
 - в) содействия эффективному формированию кадрового состава Министерства;
 - г) содействия должностному росту государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие);
 - д) мотивации карьерного роста гражданских служащих и дополнительного стимула их на повышение профессиональной квалификации.
4. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:
 - а) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;
 - б) гласность при формировании кадрового резерва;
 - в) приоритетность формирования кадрового резерва Министерства на конкурсной основе.

II. Порядок формирования кадрового резерва

5. Кадровый резерв Министерства формируется представителем нанимателя (далее – министром).

6. В кадровый резерв включаются:

а) граждане - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства;

б) граждане - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанного гражданина;

в) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства;

г) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

д) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации гражданского служащего в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» с согласия указанных гражданских служащих;

е) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы в связи с сокращением должности гражданской службы в Министерстве в соответствии с пунктом 8.2 части первой статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» либо упразднением Министерства в соответствии с пунктом 8.3 части первой статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», - по решению министра, с согласия указанных гражданских служащих;

ж) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с согласия указанных гражданских служащих.

7. Включение в кадровый резерв Министерства гражданского служащего в соответствии с подпунктами «е» и «ж» пункта 6 настоящего Положения производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

8. Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства проводится в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона

«О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан, утвержденной приказом Министерства от 31.07.2014 № 6, конкурсной комиссией, образованной в Министерстве для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

9. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Министерства оформляется приказом Министерства с указанием группы должностей гражданской службы, на которую он может быть назначен.

10. Гражданский служащий (гражданин) может быть включен:

- а) в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы, относящихся к нескольким группам;
- б) в кадровые резервы нескольких государственных органов.

III. Порядок работы с кадровым резервом

11. Копия приказа о включении гражданского служащего в кадровый резерв Министерства приобщается к личному делу гражданского служащего.

12. Министерство в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Министерства (для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп) обязано направить в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам копию указанного правового акта, а также следующие сведения о гражданском служащем (гражданине), включенном в кадровый резерв Министерства:

- а) фамилию, имя, отчество;
- б) дату рождения (число, месяц, год);
- в) сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация, наличие ученой степени, наличие ученого звания);
- г) сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по

дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);

д) сведения о замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность);

е) сведения о стаже гражданской службы (государственной службы иных видов), стаже работы по специальности, направлению подготовки;

ж) сведения о присвоенном гражданскому служащему классном чине гражданской службы;

з) об основаниях включения в кадровый резерв государственного органа (по итогам какой процедуры);

и) сведения о группе должностей гражданской службы, на которые гражданский служащий (гражданин) может быть назначен.

13. Гражданский служащий, состоящий в кадровом резерве, но не замещающий должность гражданской службы в Министерстве, обязан в месячный срок уведомить отдел бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы Министерства об изменении сведений, указанных в подпунктах «а», «в» - «д», «ж» пункта 12 настоящего Положения.

14. Гражданин, включенный в кадровый резерв Министерства, обязан в месячный срок уведомить отдел бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы Министерства об изменении сведений, указанных в подпунктах «а», «в» - «д» пункта 12 настоящего Положения.

15. Министерство обязано в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления от гражданского служащего (гражданина) об изменении сведений, указанных в подпунктах «а», «в» - «д», «ж» пункта 12 настоящего Положения, уведомить об этом в письменной форме Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам.

16. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве Министерства, осуществляется на основе утвержденного министром индивидуального плана.

17. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Министерства, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению министра, в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

IV. Основания и порядок исключения гражданского служащего (гражданина) из кадровых резервов

18. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва Министерства являются:

- а) личное заявление гражданского служащего;
- б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;
- в) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части шестнадцатой статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- г) совершение гражданским служащим дисциплинарного проступка, за который к нему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части первой статьи 57 и пунктами 2 и 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- д) нарушение более одного раза срока уведомления об изменении сведений, установленного пунктом 13 настоящего Положения.
- е) увольнение с гражданской службы;
- ж) нахождение в кадровых резервах более пяти лет;
- з) смерть (гибель) либо признание безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

19. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва Министерства являются:

- а) личное заявление гражданина;
- б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;
- в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- г) возникновение ограничений, предусмотренных пунктами 1, 4, 6, 7 части первой статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- д) достижение возраста 60 лет;
- е) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- ж) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством;
- з) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;
- и) нарушение более одного раза срока уведомления об изменении сведений, установленного пунктом 14 настоящего Положения;
- к) нахождение в кадровых резервах более пяти лет.

20. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Министерства оформляется приказом.

21. Министерство в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва, обязано направить в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам копию данного приказа.

V. Учет кадрового резерва

22. Учет кадрового резерва Министерства ведется в виде списка кадрового резерва, сформированного по группам должностей гражданской службы согласно приложению к настоящему Положению.

Отдел бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы Министерства осуществляет ведение кадрового резерва, а также обработку персональных данных гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Министерства в соответствии с законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и регламентом работы по ведению кадрового резерва в государственной информационной системе.

VI. Заключительные положения

23. Сведения о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровом резерве, относятся к сведениям конфиденциального характера и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение N 1. Кадровый резерв Министерства по делам молодежи Республики Дагестан

Приложение
к Положению о кадровом резерве
Министерства по делам молодежи
Республики Дагестан

N п/ п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Замещаемая должность государственной гражданской службы РД (дата и номер приказа, распоряжения о назначении) , должность и место работы гражданина	Образование (что и когда окончил, специальность, квалификация, N диплома), ученая степень, ученое звание	Стаж государственной гражданской службы РД (общий трудовой стаж)	Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Данные о готовности государственного гражданского о служащего РД на перевод в другой государственный орган РД для замещения вакантной должности государственной гражданской службы РД	Данные о готовности государственного гражданского о служащего РД (гражданина) на переезд в другую местность для замещения вакантной должности государственной гражданской службы РД	В резерв какой группы должностей включен	Дата включения в кадровый резерв, реквизиты правового акта	Дата исключения из кадрового резерва, реквизиты правового акта	Примечание (основание исключения из кадрового резерва и прочее)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель государственного органа

подпись

фамилия, инициалы