



## СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

---

### П Р И К А З

от «15»марта 2016 года

г. Махачкала

№ 05-10/36

### **Об утверждении Положения о кадровом резерве государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан**

В соответствии со статьей 62 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, №10, ст.656; 2006, №4, ст. 221; 2007, №9, ст. 463; №15, ст. 719; 2008, №21, ст. 894; 2009, №7, ст. 273; №19, ст. 898; 2010 №3, ст. 53; №19, ст.ст. 917, 918; 2011, №3, ст. 58; №19, ст. 853; 2012, №7, ст. 245; 2013, №5, ст. 255; 2013, № 12, ст. 768; 2013, № 22, ст. 1469; 2013, № 24, ст. 1624; 2014, № 7, ст. 338; «Дагестанская правда», 2015, № 303-327; «Дагестанская правда», 2016, № 29-30,) и во исполнение Указа Главы Республики Дагестан от 15 мая 2015 года № 105 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан» («Дагестанская правда», 2015, № 239)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан.

2. Административно-правовому отделу обеспечить работу по формированию кадрового резерва.

3. Признать утратившим силу Приказ Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан от 03 декабря 2013 года №58/1 «Об утверждении Временного порядка организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан».

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

**Руководитель Службы**

**А.Р. Муртазалиев**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Службы государственного  
финансового контроля Республики Дагестан  
от «15» марта 2016 г. №05-10/36

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О кадровом резерве государственных гражданских служащих  
Республики Дагестан в Службе государственного финансового  
контроля Республики Дагестан**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан (далее – Служба).

2. Кадровый резерв государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Службе формируется для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - должности гражданской службы) высшей, главной и ведущей групп из государственных гражданских служащих Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) и граждан Российской Федерации, не состоящих на государственной гражданской службе Республики Дагестан (далее - граждане), включенных в кадровые резервы Службы.

3. Кадровые резервы Службы представляют собой сформированные в порядке, установленном статьей 62 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (далее - Закон Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»), группы гражданских служащих (граждан), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на должности гражданской службы.

Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Службы производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

4. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- а) гласность при формировании кадрового резерва;
- б) соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;
- в) добровольность включения в кадровый резерв;
- г) подбор кандидатов с учетом перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы;
- д) взаимосвязь карьерного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессиональной компетентности;
- е) персональная ответственность руководителя Службы за качество отбора гражданских служащих в кадровый резерв и создание условий для их должностного роста;
- ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

5. Формирование кадрового резерва Службы и работа с ним включают в себя:

- а) определение потребностей государственного органа в кадрах;
- б) включение в кадровый резерв Службы гражданских служащих и граждан;
- в) ведение кадрового резерва Службы;
- г) замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими и гражданами, состоящими в кадровых резервах;

д) исключение гражданских служащих и граждан из кадрового резерва Службы.

6. Формирование кадрового резерва Службы и работа с ним осуществляется работником административно-правового отдела, осуществляющим кадровую работу в Службе.

Положение о кадровом резерве Службы утверждается Приказом Службы.

7. Кадровый резерв Службы формируется для замещения вакантных должностей гражданской службы в Службе.

Кадровый резерв Службы для замещения вакантных должностей младшей группы может формироваться по решению руководителя.

8. В соответствии с Законом Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» включение в кадровый резерв Службы производится:

а) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Службы;

б) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

в) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Службы;

г) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

д) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 46 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» с согласия указанных гражданских служащих;

е) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 35 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 35 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», - по решению руководителя Службы, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

ж) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 37 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», с согласия указанных

гражданских служащих.

9. Количество гражданских служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв Службы, не ограничивается.

10. Конкурс на включение в кадровый резерв Службы объявляется по решению руководителя Службы.

11. Конкурс на включение в кадровый резерв Службы проводится в соответствии с порядком, установленным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и статьей 20 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», конкурсной комиссией, образованной в Службе для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

12. В кадровый резерв Службы по результатам конкурса на включение в кадровый резерв включаются гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста и граждане.

13. Участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы гражданский служащий (гражданин), соответствующий квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы, но не ставший его победителем, по решению руководителя Службы, основанному на решении конкурсной комиссии, образованной в Службе, и с согласия участника конкурса включается в кадровый резерв Службы для замещения должностей гражданской службы группы, квалификационным требованиям в отношении которой он соответствует.

14. По результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 46 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» гражданский служащий включается в кадровый резерв Службы по решению руководителя Службы, основанному на решении аттестационной комиссии Службы. При этом в решениях аттестационной комиссии и руководителя Службы указывается группа должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включается в кадровый резерв Службы.

15. Включение в кадровый резерв Службы гражданских служащих в соответствии с подпунктами «е» и «ж» пункта 8 настоящего Положения осуществляется для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

16. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Службы оформляется приказом Службы в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

17. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Службы производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

18. Гражданским служащим и гражданам, включенным в кадровый резерв (исключенным из кадрового резерва) Службы, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа административно-правовым отделом Службы выдается (направляется по почте) копия приказа (выписка из приказа). Соответствующие

правовые акты Службы хранятся в личных делах гражданских служащих.

19. Гражданские служащие и граждане, состоящие (состоявшие) в кадровом резерве Службы, имеют право на основании письменного обращения на имя руководителя Службы получить копию приказа (выписку из приказа) о включении их в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва) Службы.

Копия приказа (выписка из приказа) выдается (направляется по почте) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного обращения.

20. Ведение кадрового резерва осуществляется административно - правовым отделом Службы на бумажном и электронном носителях по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

21. Служба в течение трех рабочих дней, следующих за днем издания Службой приказа о назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровые резервы, или об исключении государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Службы, направляют в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам копию соответствующего приказа.

22. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Службы, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению руководителя Службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

23. В случае невозможности замещения вакантной должности гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из кадрового резерва Службы (кадровый резерв Службы не сформирован, отсутствуют гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве Службы, соответствующие квалификационным требованиям и обладающие профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, отказ гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Службы, от замещения вакантной должности гражданской службы) руководитель Службы направляет в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам запрос о поиске и подборе кандидатур для назначения на вакантную должность гражданской службы из республиканского кадрового резерва (далее - запрос).

24. В запросе указываются:

а) наименование вакантной должности гражданской службы с указанием структурного подразделения Службы (при наличии);

б) категория и группа вакантной должности гражданской службы;

в) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы, стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки по вакантной должности гражданской службы;

г) требования к профессиональным знаниям и навыкам, личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

д) иная информация по вакантной должности гражданской службы.

25. При поступлении запроса Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам предварительно рассматривает кандидатуры из республиканского кадрового резерва по соответствующему направлению деятельности для возможного назначения на вакантную должность гражданской службы.

По результатам предварительного рассмотрения руководителю Службы вносится предложение о рассмотрении кандидатуры (кандидатур) для замещения должности гражданской службы из республиканского кадрового резерва.

26. Если республиканский кадровый резерв не сформирован, а также в случае отсутствия гражданских служащих (граждан), состоящих в республиканском кадровом резерве, соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам информирует об этом руководителя Службы, направившего соответствующий запрос.

27. Координация деятельности Службы по формированию кадровых резервов осуществляется Управлением Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам.

28. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, осуществляется Службой.

29. Информация о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровых резервах Службы и включенных в указанные кадровые резервы для замещения вакантных должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп, представляется в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях с одновременным представлением документов о согласии соответствующих лиц на обработку их персональных данных. Указанная информация и документы представляются в течение трех рабочих дней со дня издания приказа Службой о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Службы или исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Службы.

30. Приказ Службы о назначении гражданского служащего (гражданина) на должность гражданской службы из республиканского кадрового резерва направляется в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам в трехдневный срок с даты его принятия.

31. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва Службы являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;
- в) увольнение с гражданской службы за исключением случаев увольнения по

основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 35 и частью 1 статьи 37 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;

г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 46 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;

д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 3 статьи 55 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;

е) смерть (гибель) гражданского служащего либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

ж) наличие заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы, подтвержденного заключением медицинской организации;

з) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 23.1 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

32. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва Службы являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;

в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

д) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 23.1 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;

е) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

33. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Службы оформляется приказом.

Решение принимается в течение трех рабочих дней со дня наступления или обнаружения оснований, предусмотренных пунктами 32,33 настоящего Положения, и в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам, и гражданскому служащему (гражданину), состоявшему в кадровом резерве Службы.

Копия приказа об исключении гражданского служащего из кадрового резерва Службы приобщается к личному делу гражданского служащего.



**Справка к приказу «Об утверждении Положения о кадровом резерве государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан»**

Указанный приказ подготовлен в соответствии со статьей 62 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» и во исполнение Указа Главы Республики Дагестан от 15 мая 2015 года № 105 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан».

Данным приказом утверждено Положение о кадровом резерве государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан.

Утверждение вышеуказанного приказа осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, №10, ст.656; 2006, №4, ст. 221; 2007, №9, ст. 463; №15, ст. 719; 2008, №21, ст. 894; 2009, №7, ст. 273; №19, ст. 898; 2010 №3, ст. 53; №19, ст.ст. 917, 918; 2011, №3, ст. 58; №19, ст. 853; 2012, №7, ст. 245; 2013, №5, ст. 255; 2013, № 12, ст. 768; 2013, № 22, ст. 1469; 2013, № 24, ст. 1624; 2014, № 7, ст. 338; «Дагестанская правда», 2015, № 303-327; «Дагестанская правда», 2016, № 29-30,).

Указом Главы Республики Дагестан от 15 мая 2015 года № 105 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан» («Дагестанская правда», 2015, № 239).

Проект приказа «Об утверждении Положения о кадровом резерве государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан» был размещен на официальном сайте Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, замечаний и предложений по данному проекту приказа в адрес Службы не поступило.

**Главный инспектор  
административно-правового отдела**

**М.С. Ибрагимов**

**КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ**  
**Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан**

(указать наименование государственного органа)

<b>N п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество, дата рождения</b>	<b>Замещаемая должность государственной гражданской службы РД (дата и номер приказа, распоряжения о назначении), должность и место работы гражданина</b>	<b>Образование (что и когда окончил, специальность , квалификация, N диплома), ученая степень, ученое звание</b>	<b>Стаж государственной гражданской службы РД (общий трудовой стаж)</b>	<b>Стаж работы по специальности, направлению подготовки</b>	<b>Данные о готовности государственного гражданского служащего РД на перевод в другой государственный орган РД для замещения вакантной должности государственной гражданской службы РД</b>	<b>Данные о готовности государственного гражданского служащего РД (гражданина) на переезд в другую местность для замещения вакантной должности государственной гражданской службы РД</b>	<b>В резерв какой группы должностей включен</b>	<b>Дата включения в кадровый резерв, реквизиты правового акта</b>	<b>Дата исключения из кадрового резерва, реквизиты правового акта</b>	<b>Примечание (основание исключения из кадрового резерва и прочее)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>

**Руководитель Службы**

**А.Р.Муртазалиев**  
(инициалы, фамилия)