



**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Тел.: 51-19-02  
Факс: 55-25-85

368300, г. Каспийск, ул. Кирпичное шоссе, 13,

www.mcxrd.ru  
e-mail: mcxrd@mail.ru

« 22 » июня 201 6 г.

№ 268

**П Р И К А З**

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие овцеводства и козоводства в Республике Дагестан»**

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в соответствие с действующим законодательством, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Административный регламент Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие овцеводства и козоводства в Республике Дагестан», утвержденный приказом Минсельхозпрода РД от 28.09.2015 года № 186 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 07.10.2015 г № 3505), согласно приложению.

2. Разместить данный приказ на официальном сайте Минсельхозпрода РД в информационно-телекоммуникационной сети интернет (<http://www.mcxrd.ru>).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции РД в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления технологий в животноводстве Ш.З. Бахарчиева.

**Министр**

**М. Велимурадов**

**Изменения, вносимые в Административный регламент  
Министерства сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики  
Дагестан сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие  
овцеводства и козоводства в Республике Дагестан»**

**1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:**

«3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Минсельхозпродом РД:

    посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на официальном интернет-сайте: <http://www.mcxrd.ru>;

    в республиканской государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>);

    в республиканской государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);

    на информационных стендах при входе в здание Минсельхозпрода РД;

    местонахождение Минсельхозпрода РД: г. Каспийск, Кирпичное шоссе, 13 «б» (ВЦ Каспий экспо);

    местонахождение отдела организационной работы и информационного обеспечения: г. Каспийск, Кирпичное шоссе, 13 «б» (ВЦ Каспий экспо), 2 этаж, кабинет № 21;

    местонахождение отдела развития отраслей животноводства: г. Каспийск, Кирпичное шоссе, 13«б» (ВЦ Каспий экспо), 1 этаж, кабинет № 3;

    местонахождение отдела бухучета и отчетности: г. Каспийск, Кирпичное шоссе, 13 «б» 2 этаж, кабинет № 43,44;

    почтовый адрес для направления документов и обращений: 368303, Республика Дагестан, г. Каспийск, Кирпичное шоссе, 13 б;

    график (режим) работы Минсельхозпрода РД:

    ежедневно с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

    обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

    выходные дни: суббота и воскресенье.»

**2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:**

Справочные телефоны структурных подразделений Минсельхозпрода РД, участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) отдел развития отраслей животноводства – (8722) 51-12-14;

начальник отдела - (8722) 51-75-33;  
специалисты отдела - (8722) 51-11-61; (8722) 51-12-14;

2) отдел бухучета и отчетности:

начальник отдела - (8722) 51-11-81;  
специалисты отдела - (8722) 51-11-87;

3) отдел организационной работы и информационного обеспечения:

начальник отдела - (8722) 51 11 63;  
специалисты отдела - (8722) 51 48 22.

Адрес официального сайта Минсельхозпрода РД в сети «Интернет» <http://www.mcxrd.ru>; электронный адрес для направления документов и обращений [mcxrd@mail.ru](mailto:mcxrd@mail.ru)

### **3. Пункт 29 дополнить абзацами следующего содержания:**

«Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечить:

возможность беспрепятственного входа в помещения Министерства и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц Министерства, при необходимости, инвалиду при входе в здание и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию Министерства территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Министерство, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала управления;

возможность самостоятельного передвижения по Министерству в целях доступа к месту осуществления информирования, а также с помощью должностных лиц Министерства, осуществляющих информирование;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Министерства;

проведение инструктажа должностных лиц Министерства, осуществляющих первичный контакт с лицами, обратившимися за информированием, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке осуществления государственной услуги с учетом ограничений жизнедеятельности инвалида, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на территорию Министерства собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами Министерства необходимой помощи инвалидам, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка

предоставления государственных услуг, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью осуществляемых при предоставлении государственных услуг административных процедур;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

предоставление инвалидам возможности получения информации о порядке предоставления государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;

оказание должностными лицами Министерства иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, реализации их прав при получении государственной услуги наравне с другими лицами».

**4. Подпункт 5) пункта 33 изложить в следующей редакции:**

«5) при соответствии требованиям Порядка и настоящего регламента подготовка отделом развития отраслей животноводства проекта распоряжения Минсельхозпрода РД на выделение субсидий и представление его в отдел бухгалтерского учета и отчетности Минсельхозпрода РД для дальнейшего перечисления субсидий на счета сельхозтоваропроизводителей»

**5. В Пункте 33.1:**

**а) абзац второй изложить в следующей редакции:** «Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в отдел развития отраслей животноводства»;

**б) абзац третий изложить в следующей редакции:**

«Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела развития отраслей животноводства Минсельхозпрода РД и специалист ГКУ РД «Республиканское управление отгонного животноводства» в части приема и регистрации документов на перевозку овцепоголовья на летние и зимние пастбища (далее – **ответственные исполнители**)»;

**в) абзац десятый изложить в следующей редакции:**

«что в заявлении и документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений»;

**г) абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции**

«что заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание».

**6. Абзац третий пункта 33.4 изложить в следующей редакции:**

«Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела развития отраслей животноводства Минсельхозпрода РД и специалист ГКУ РД «Республиканское управление отгонного животноводства» в части приема и регистрации документов на перевозку овцепоголовья на летние и зимние пастбища (далее – **ответственные исполнители**)».

### **7. Пункт 33.5 изложить в следующей редакции:**

При соответствии требованиям Порядка отдел развития отраслей животноводства готовит проект распоряжения Минсельхозпрода РД на выделение субсидий и представляет его в отдел бухгалтерского учета и отчетности Минсельхозпрода РД для дальнейшего перечисления субсидий на счета сельхозтоваропроизводителей.

Основанием для начала административной процедуры является соответствие заявителя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий, выделяемых из республиканского бюджета Республики Дагестан на оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области овцеводства и козоводства.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела развития отраслей животноводства Минсельхозпрода РД (далее – **ответственный исполнитель**).

Результатом административной процедуры является подготовка отделом развития отраслей животноводства Минсельхозпрода РД распоряжения о выделении субсидий.

### **8. Пункт 33.6 изложить в следующей редакции:**

При несоответствии этим требованиям - подготовка уведомления заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является несоответствие заявителя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий, выделяемых из республиканского бюджета Республики Дагестан на оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области овцеводства и козоводства.

Ответственными за выполнение административной процедуры является специалист отдела развития отраслей животноводства Минсельхозпрода РД и специалист ГКУ РД «Республиканское управление отгонного животноводства» в части приема и регистрации документов на перевозку овцепоголовья на летние и зимние пастбища (далее – **ответственные исполнители**).

В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению ответственный исполнитель вносит соответствующую запись в журнал регистрации и направляет заявителям соответствующие письменные уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе оформляется на бланке Минсельхозпрода РД за подписью заместителя министра, курирующего ответственный отдел.

Ответственным исполнителем уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги регистрируется в системе делопроизводства ответственного отдела в течение 1 (одного) дня с момента подписания.

Результатом административной процедуры является направление Уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю.

Ответственными за выполнение административной процедуры является специалист отдела развития отраслей животноводства Минсельхозпрода РД и специалист ГКУ РД «Республиканское управление отгонного животноводства» в части приема и регистрации документов на перевозку овцепоголовья на летние и зимние пастбища (далее – **ответственные исполнители**).

9. В блок-схеме государственной услуги приложения к регламенту Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие овцеводства и козоводства в Республике Дагестан слова «При соответствии этим требованиям - подготовка реестра получателей субсидий и представление его в управление бухгалтерского учета и финансов Минсельхозпрода РД для дальнейшей подготовки распоряжений на выделение субсидий» **заменить словами:** «При соответствии требованиям Порядка отдел развития отраслей животноводства готовит проект распоряжения Минсельхозпрода РД на выделение субсидий и представляет его в отдел бухгалтерского учета и отчетности Минсельхозпрода РД для дальнейшего перечисления субсидий на счета сельхозтоваропроизводителей».

**Приложение**  
**к Административному регламенту**  
**Министерства сельского хозяйства и продовольствия**  
**Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги**  
**«Предоставление субсидий из республиканского бюджета**  
**Республики Дагестан сельскохозяйственным товаропроизводителям на**  
**развитие овцеводства и козоводства в Республике Дагестан»**  
**Блок-схема государственной услуги**

