



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(Минтруд РД)**

**П Р И К А З**

« 9 » марта 2016 г.

№ 16-120

г. Махачкала

**О квалификационных требованиях к должностям государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» и в целях обеспечения надлежащего профессионального уровня лиц, назначаемых на должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан и его территориальных органах – управлениях социальной защиты населения в муниципальных образованиях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

квалификационные требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, предъявляемые к должностям государственной гражданской службы Республики Дагестан в аппарате Министерства труда и социального развития Республики Дагестан и его территориальных органах – управлениях социальной защиты населения в муниципальных образованиях, согласно приложениям № 1 и № 2.

квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Республики Дагестан в аппарате Министерства труда и социального развития Республики Дагестан и его территориальных органах – управлениях социальной защиты населения в муниципальных образованиях, согласно приложению № 3.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 4 июня 2012 года № 20-590 «Об утверждении квалификационных требований» и от 8 декабря 2014 года № 16-1061 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по

должностям государственной гражданской службы в аппарате Министерства труда и социального развития Республики Дагестан и его территориальных органах – управлениях социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах».

3. Начальникам управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях руководствоваться утвержденными настоящим приказом квалификационными требованиями при назначении на должности государственных гражданской службы.

4. Отделу кадров и обучения персонала Министерства (Н.Г.Бакриева): разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dagmintrud.ru](http://www.dagmintrud.ru));

направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Республики Дагестан М.Н.Казиева.

**Министр**

**Х.Г. Гаджигишиев**

Разослано: в дело, заместителям Министра, структурным подразделениям Министерства, управлениям социальной защиты населения в муниципальных образованиях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства труда и социального  
развития Республики Дагестан  
от 9 марта 2016 г. № 16-120

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**к уровню профессионального образования, направлению подготовки, предъявляемые к должностям государственной гражданской службы Республики Дагестан в аппарате Министерства труда и социального развития Республики Дагестан**

Наименование структурного подразделения (должностей) государственной гражданской службы Республики Дагестан	Требования к уровню и направлению* подготовки (специальности) профессионального образования
Управление аналитической и сводной работы	
Начальник управления	<p>Уровень образования: высший, магистр, специалист, бакалавр.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление».</p>
Отдел анализа и статистики	<p>Уровень образования:</p> <p>для должностей категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы - высший, магистр, специалист, бакалавр;</p> <p>для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p>

	<p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление».</p>
<p>Отдел сводной и организационной работы</p>	<p>Уровень образования:</p> <p>для должностей категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы - высший, магистр, специалист, бакалавр;</p> <p>для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».</p>
<p>Пресс-служба</p>	<p>Уровень образования:</p> <p>для должностей категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы - высший, магистр, специалист, бакалавр;</p> <p>для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Филология», «Журналистика», «Политология», «Связи с общественностью», «Реклама», «Средства</p>

	массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Маркетинг».
Управление по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	
Начальник управления	<p>Уровень образования: высший, магистр, специалист, бакалавр.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».</p>
Отдел по вопросам предоставления денежных выплат отдельным категориям граждан	<p>Уровень образования:</p> <p>для должностей категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы - высший, магистр, специалист, бакалавр;</p> <p>для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».</p>
Отдел по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	<p>Уровень образования:</p> <p>для должностей категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы - высший, магистр, специалист, бакалавр;</p>

	<p>для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».</p>
<p>Управление социально-бытового обслуживания населения</p>	
<p>Начальник управления</p>	<p>Уровень образования: высший, магистр, специалист, бакалавр.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки».</p>
<p>Отдел по делам семьи и детей</p>	<p>Уровень образования:</p> <p>для должностей категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы - высший, магистр, специалист, бакалавр;</p> <p>для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление</p>

	<p>персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки», «Социальная педагогика», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).</p>
<p>Отдел по делам граждан пожилого возраста и инвалидов</p>	<p>Уровень образования:  для должностей категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы - высший, магистр, специалист, бакалавр;  для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).</p>
<p>Управление трудовых отношений</p>	
<p>Начальник управления</p>	<p>Уровень образования: высший, магистр, специалист, бакалавр.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория»,</p>

	<p>«Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».</p>
<p>Отдел оплаты труда и государственной службы</p>	<p>Уровень образования:  для должностей категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы - высший, магистр, специалист, бакалавр;  для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):  «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».</p>
<p>Отдел социально-трудовых отношений и охраны труда</p>	<p>Уровень образования:  для должностей категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы - высший, магистр, специалист, бакалавр;  для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):  «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».</p>

Управление по делам ветеранов, инвалидов и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций	
Начальник управления	<p>Уровень образования: высший, магистр, специалист, бакалавр.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».</p>
Отдел улучшения жилищных условий	<p>Уровень образования:</p> <p>для должностей категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы - высший, магистр, специалист, бакалавр;</p> <p>для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».</p>
Отдел по делам ветеранов	<p>Уровень образования:</p> <p>для должностей категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы - высший, магистр, специалист, бакалавр;</p> <p>для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей</p>

	<p>гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).</p>
<p>Управление автоматизации и информационных технологий</p>	
<p>Начальник управления</p>	<p>Уровень образования: высший, магистр, специалист, бакалавр.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные технологии», «Информационная безопасность», «Информационные технологии», «Прикладная математика и информатика», «Информационные системы», «Организация и технология защиты информации», «Комплексная защита объектов информации», «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», «Противодействие техническим разведкам», «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Системы автоматизированного проектирования», «Моделирование и исследование операций в организационно-технических системах», «Прикладная математика и информатика», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем».</p>
<p>Отдел развития и информационных технологий</p>	<p>Уровень образования:</p> <p>для должностей категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы - высший, магистр,</p>

	<p>специалист, бакалавр; для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные технологии», «Информационная безопасность», «Информационные технологии», «Прикладная математика и информатика», «Информационные системы», «Организация и технология защиты информации», «Комплексная защита объектов информации», «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», «Противодействие техническим разведкам», «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Системы автоматизированного проектирования», «Моделирование и исследование операций в организационно-технических системах», «Прикладная математика и информатика», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем».</p>
<p>Отдел эксплуатации информационных систем</p>	<p>Уровень образования: для должностей категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы - высший, магистр, специалист, бакалавр; для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные технологии», «Информационная безопасность», «Информационные технологии», «Прикладная математика и информатика», «Информационные системы», «Организация и технология защиты информации», «Комплексная защита объектов информации», «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», «Противодействие техническим разведкам», «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Системы автоматизированного проектирования», «Моделирование и исследование операций в</p>

	<p>организационно-технических системах», «Прикладная математика и информатика», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем».</p>
<p>Управление содействия трудоустройству населения и трудовой миграции</p>	
<p>Начальник управления</p>	<p>Уровень образования: высший, магистр, специалист, бакалавр.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки».</p>
<p>Отдел содействия трудоустройству населения и специальных программ</p>	<p>Уровень образования:</p> <p>для должностей категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы - высший, магистр, специалист, бакалавр;</p> <p>для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция»,</p>

	<p>«Социология», «Социальная работа», «Социальные науки», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).</p>
<p>Отдел трудовой миграции и взаимодействия с работодателем</p>	<p>Уровень образования:  для должностей категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы - высший, магистр, специалист, бакалавр;  для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).</p>
<p>Управление бюджетного планирования</p>	<p>Уровень образования:  для должностей категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы - высший, магистр, специалист, бакалавр;  для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория»,</p>

	<p>«Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление».</p>
<p>Управление бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>Уровень образования:  для должностей категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы - высший, магистр, специалист, бакалавр;  для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):  «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Антикризисное управление».</p>
<p>Контрольно-ревизионное управление</p>	<p>Уровень образования:  для должностей категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы - высший, магистр, специалист, бакалавр;  для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p>

	<p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Государственный аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».</p>
<p>Отдел профессионального обучения и профориентации населения</p>	<p>Уровень образования:</p> <p>для должностей категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы - высший, магистр, специалист, бакалавр;</p> <p>для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).</p>
<p>Отдел правового регулирования</p>	<p>Уровень образования:</p> <p>для должностей категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы - высший, магистр, специалист, бакалавр;</p>

	<p>для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности): «Юриспруденция».</p>
Отдел пособий семьям с детьми	<p>Уровень образования: для должностей категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы - высший, магистр, специалист, бакалавр; для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».</p>
Отдел закупок	<p>Уровень образования: для должностей категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы - высший, магистр, специалист, бакалавр; для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p>

	<p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».</p> <p>Обязательно наличие дополнительного профессионального образования в сфере закупок.</p>
Отдел кадров и обучения персонала	<p>Уровень образования: для должностей категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы - высший, магистр, специалист, бакалавр; для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки».</p>
Общий отдел	<p>Уровень образования: для должностей категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы - высший, магистр, специалист, бакалавр; для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p>

	<p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).</p>
Отдел хозяйственного обеспечения	<p>Уровень образования:  для должностей категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы - высший, магистр, специалист, бакалавр;  для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство».</p>
<p>* - Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) в соответствии с направлением деятельности (специализацией) структурного подразделения.</p>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства труда и социального  
развития Республики Дагестан  
от 9 марта 2016 г. № 16-120

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**к уровню профессионального образования, направлению подготовки, предъявляемые к должностям государственной гражданской службы Республики Дагестан в управлениях социальной защиты населения в муниципальных образованиях**

Наименование структурного подразделения (должностей) государственной гражданской службы Республики Дагестан	Требования к уровню и направлению* подготовки (специальности) профессионального образования
<p>Начальник управления Заместитель начальника управления</p>	<p>Уровень образования: высший, магистр, специалист, бакалавр.</p> <p>Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».</p>
<p>Отдел по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Специалисты по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям</p>	<p>Уровень образования: для должностей категории «руководители» ведущей группы, а также категории «специалисты» старшей группы должностей гражданской службы - высший, магистр, специалист, бакалавр; для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p>

граждан	«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».
Отдел по делам семьи и детей Специалисты по делам семьи и детей	<p>Уровень образования: для должностей категории «руководители» ведущей группы, а также категории «специалисты» старшей группы должностей гражданской службы - высший, магистр, специалист, бакалавр; для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки», «Социальная педагогика», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).</p>
Отдел по делам граждан пожилого возраста и инвалидов Специалисты по делам граждан пожилого возраста и инвалидов	<p>Уровень образования: для должностей категории «руководители» ведущей группы, а также категории «специалисты» старшей группы должностей гражданской службы - высший, магистр, специалист, бакалавр; для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление</p>

	<p>персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).</p>
<p>Отдел по делам ветеранов, инвалидов и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций</p> <p>Специалисты по вопросам граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, и улучшения жилищных условий ветеранов</p>	<p>Уровень образования: для должностей категории «руководители» ведущей группы, а также категории «специалисты» старшей группы должностей гражданской службы - высший, магистр, специалист, бакалавр; для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».</p>
<p>Отдел по делам ветеранов</p> <p>Специалисты по делам ветеранов</p>	<p>Уровень образования: для должностей категории «руководители» ведущей группы, а также категории «специалисты» старшей группы должностей гражданской службы - высший, магистр, специалист, бакалавр; для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория»,</p>

	<p>«Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).</p>
<p>Отдел автоматизации и информационных систем Специалисты по поддержке и сопровождению информационных систем</p>	<p>Уровень образования: для должностей категории «руководители» ведущей группы, а также категории «специалисты» старшей группы должностей гражданской службы - высший, магистр, специалист, бакалавр; для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные технологии», «Информационная безопасность», «Информационные технологии», «Прикладная математика и информатика», «Информационные системы», «Организация и технология защиты информации», «Комплексная защита объектов информации», «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», «Противодействие техническим разведкам», «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Системы автоматизированного проектирования», «Моделирование и исследование операций в организационно-технических системах», «Прикладная математика и информатика», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем».</p>
<p>Отдел социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>Уровень образования: для должностей категории «руководители» ведущей группы, а также категории «специалисты» старшей группы должностей гражданской службы - высший, магистр, специалист, бакалавр;</p>

<p>Специалисты по вопросам социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Антикризисное управление».</p>
<p>Отдел по вопросам правового обеспечения</p> <p>Специалисты по вопросам правового обеспечения</p>	<p>Уровень образования:</p> <p>для должностей категории «руководители» ведущей группы, а также категории «специалисты» старшей группы должностей гражданской службы - высший, магистр, специалист, бакалавр;</p> <p>для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Юриспруденция»</p>
<p>Отдел пособий семьям с детьми</p> <p>Специалисты по вопросам пособий семьям с детьми</p>	<p>Уровень образования:</p> <p>для должностей категории «руководители» ведущей группы, а также категории «специалисты» старшей группы должностей гражданской службы - высший, магистр, специалист, бакалавр;</p> <p>для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации»,</p>

	<p>«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».</p>
<p>Специалисты по вопросам закупок</p>	<p>Уровень образования:  для должностей категории «руководители» ведущей группы, а также категории «специалисты» старшей группы должностей гражданской службы - высший, магистр, специалист, бакалавр;  для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».</p> <p>Обязательно наличие дополнительного профессионального образования в сфере закупок.</p>
<p>Отдел по кадровым вопросам  Специалисты по кадровым вопросам</p>	<p>Уровень образования:  для должностей категории «руководители» ведущей группы, а также категории «специалисты» старшей группы должностей гражданской службы - высший, магистр, специалист, бакалавр;  для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский</p>

	<p>учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки».</p>
<p>Общий отдел Специалисты по вопросам документационного обеспечения</p>	<p>Уровень образования: для должностей категории «руководители» ведущей группы, а также категории «специалисты» старшей группы должностей гражданской службы - высший, магистр, специалист, бакалавр; для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).</p>
<p>Отдел хозяйственного обеспечения Специалисты по вопросам хозяйственного обеспечения</p>	<p>Уровень образования: для должностей категории «руководители» ведущей группы, а также категории «специалисты» старшей группы должностей гражданской службы - высший, магистр, специалист, бакалавр; для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.</p> <p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации»,</p>

	<p>«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство».</p>
--	---

\* - Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Иное направление подготовки (специальность) в соответствии с направлением деятельности (специализацией) структурного подразделения.

---

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ  
ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОЛЖНОСТЯМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В АППАРАТЕ  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ  
ДАГЕСТАН И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ – УПРАВЛЕНИЯХ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАНИЯХ**

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы в аппарате Министерства труда и социального развития Республики Дагестан и его территориальных органах – управлениях социальной защиты населения в муниципальных образованиях (далее также гражданская служба в Министерстве и его территориальных органах) устанавливают базовые, функциональные и специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Министерстве и его территориальных органах (далее также квалификационные требования к профессиональным знаниям, квалификационные требования к профессиональным навыкам).

2. Базовые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам являются минимальными и устанавливаются для исполнения должностных обязанностей по должностям гражданской службы в Министерстве и его территориальных органах независимо от категории и группы замещаемой должности.

2.1. Базовые квалификационные требования к профессиональным знаниям подразделяются на следующие виды:

1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) требования к правовым знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан;

знание основ законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Дагестан о государственной гражданской службе и противодействии коррупции;

знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Министерства труда и социального развития Республики Дагестан;

знание основ государственного управления;

3) требования к знаниям в области документооборота и делопроизводства;

4) требования к знаниям порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну (для гражданских служащих, имеющих допуск к государственной тайне на постоянной основе);

5) требования к знаниям возможностей и особенностей применения информационно-коммуникационных технологий в Министерстве, включая использование межведомственного документооборота;

6) требования к знаниям общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2.2. Базовые квалификационные требования к профессиональным навыкам подразделяются на следующие виды:

1) требования к навыкам владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами, в том числе к навыкам работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, включая сеть "Интернет", в операционной системе, с электронной почтой, текстовым редактором, электронными таблицами и базами данных;

2) требования к навыкам составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера.

3. Функциональные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам для исполнения должностных обязанностей по должностям гражданской службы в Министерстве и его территориальных органах без учета направлений деятельности структурных подразделений аппарата Министерства и его территориальных органов представлены в приложении № 1.

4. Функциональные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам для исполнения должностных обязанностей по должностям гражданской службы в Министерстве и его территориальных органах в соответствии с направлениями деятельности соответствующих структурных подразделений аппарата Министерства и его территориальных органов представлены в приложении № 2.

5. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам разрабатываются с учетом должностных обязанностей по каждой должности гражданской службы, требований к профессиональным и личностным качествам и соответствующим им профессиональным навыкам, конкретизируются в должностных регламентах гражданских служащих.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к квалификационным требованиям  
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для  
исполнения должностных обязанностей по должностям  
государственной гражданской службы в аппарате Министерства труда и  
социального развития Республики Дагестан и его территориальных  
органах – управлениях социальной защиты населения в муниципальных  
образованиях

### **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**к профессиональным знаниям и навыкам для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Республики Дагестан в аппарате Министерства труда и социального развития Республики Дагестан и его территориальных органах – управлениях социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах без учета направлений деятельности структурных подразделений аппарата Министерства и его территориальных органов**

Группы должностей	Функциональные квалификационные требования к профессиональным знаниям	Функциональные квалификационные требования к профессиональным навыкам
1	2	3

#### Должности категории "руководители"

Высшая, главная и ведущая группы должностей наличие профессиональных знаний, наличие навыков: подтвержденных документом о высшем образовании и квалификации, по специальности, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения, наличие знаний: анализ текущей политической ситуации в Республике Дагестан и прогнозирование тенденций ее развития;

наличие профессиональных знаний, наличие навыков: подтвержденных документом о высшем образовании и квалификации, по специальности, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения, наличие знаний: анализ законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Дагестан; анализа законодательства Республики Дагестан; анализа текущей политической ситуации в Республике Дагестан и прогнозирование тенденций ее развития;

развития общества;  
 текущей социально-экономической и общественной-политической обстановки в Российской Федерации и Республике Дагестан; правовых актов, закрепляющих основные принципы организации государственной власти, местного самоуправления и избирательной системы, организации государственной гражданской службы;  
 правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность;  
 правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;  
 программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;  
 правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;  
 основ трудового законодательства Российской Федерации;  
 основ управления персоналом

стратегического планирования и управления групповой и деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах исполнительной власти, государственных органах; принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;  
 планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;  
 организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;  
 ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;  
 разрешения конфликтов;  
 управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе

#### Должности категории "помощники (советники)"

Ведущая  
 должностей

группа наличие профессиональных знаний, наличие навыков:  
 подтвержденных документом о высшем образовании и квалификации, по специальности, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения, наличие знаний:  
 основ права, экономики;  
 текущей социально-экономической и аналитической работы;  
 организации работы по подготовке заседаний, совещаний, комиссий, форумов, рабочих групп и других мероприятий;  
 оперативной подготовки докладов, справок, отчетов, сообщений и других материалов;  
 подготовки и организационного обеспечения проведения

общественно-политической обстановки в поездок, официальных приемов, визитов, встреч и других Российской Федерации и Республике Дагестан; официальных мероприятий; правовых актов, регламентирующих работу с организационного обеспечения личных приемов граждан; обращениями граждан; подготовки презентаций; использования графических правовых актов, регламентирующих объектов в электронных документах законопроектную деятельность; правил юридической техники

#### Должности категории "специалисты"

Главная группа должностей наличие профессиональных знаний, наличие навыков: подтвержденных документом о высшем образовании и квалификации, по специальности, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения, наличие знаний: осуществления контроля за выполнением поручений; анализа законодательства, разработки проектов правовых актов; подготовки профессиональных заключений, консультаций, информации, рекомендаций; принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий; планирования, координирования, осуществления основ трудового законодательства Российской Федерации; основ управления персоналом контроля и организационной работы; организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации; разрешения конфликтов; управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах

Ведущая и старшая группы должностей наличие профессиональных знаний, наличие навыков: подтвержденных документом о высшем образовании и квалификации, по специальности, направлениям подготовки, соответствующим подготовки профессиональных заключений,

<p>направлениям деятельности структурного подразделения, наличие знаний: правовых актов, регламентирующих работу с обращениями граждан;</p> <p>правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность; правил юридической техники</p>	<p>консультаций, рекомендаций; подготовки и проведения официальных мероприятий, заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;</p> <p>анализа и систематизации информации, документов; составления и исполнения текущих и перспективных планов; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах</p>
--	---

#### Должности категории "обеспечивающие специалисты"

<p>Ведущая должностей</p>	<p>группа</p>	<p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом о высшем образовании и квалификации, по направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения</p>	<p>наличие навыков: работы с документами; конструктивной критики и делового письма; подготовки информационных материалов; систематизации, использования и хранения информации, служебных документов</p>
<p>Старшая и младшая группы должностей</p>	<p>группы</p>	<p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом о среднем профессиональном образовании и квалификации, по специальности, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения</p>	<p>наличие навыков: работы с документами, текстами, информацией; систематизации, использования и хранения информации, служебных документов</p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к квалификационным требованиям  
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для  
исполнения должностных обязанностей по должностям  
государственной гражданской службы в аппарате Министерства труда и  
социального развития Республики Дагестан и его территориальных органах –  
управлениях социальной защиты населения в муниципальных образованиях

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**к профессиональным знаниям и навыкам для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Республики Дагестан в аппарате Министерства труда и социального развития Республики Дагестан и его территориальных органах – управлениях социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах в соответствии с направлениями деятельности соответствующих структурных подразделений аппарата Министерства и его территориальных органов**

Направление деятельности	Наименование структурного подразделения Министерства и территориального органа	Функциональные квалификационные требования к профессиональным знаниям	Функциональные квалификационные требования к профессиональным навыкам
1	2	3	4

Ведение делопроизводства	Общий отдел, управления социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах	<p>наличие знаний:</p> <p>Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;</p> <p>постановления Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 3 марта 2003 г. № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»;</p> <p>постановления Правительства Республики Дагестан от 5 сентября 2014 г. № 410 «Об утверждении Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Республики Дагестан и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Дагестан»;</p> <p>правил ведения учета документов, составления номенклатур и формирования дел; правил постоянного и временного хранения документов; правил обеспечения сохранности документов, передачи дел в архив;</p> <p>порядка приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов; порядка организации контроля за исполнением документов;</p> <p>общих принципов и регламентов межведомственного документооборота</p>	<p>наличие навыков: документационного и технического обеспечения совещаний и иных мероприятий;</p> <p>приема, регистрации, учета и направления служебной корреспонденции;</p> <p>отправки служебных документов и другой корреспонденции;</p> <p>хранения, комплектования, учета и использования архивных документов</p>
Информационное обеспечение и связь	Управление автоматизации и информационных технологий, управления	<p>наличие знаний:</p> <p>федеральных законов от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о</p>	<p>наличие навыков:</p> <p>работы с системами межведомственного взаимодействия, в том числе организации взаимодействия с гражданами и организациями;</p>

социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах

защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Закона Республики Дагестан от 17 октября 2014 г. № 77 «Об информатизации и государственных информационных системах Республики Дагестан»; систем межведомственного взаимодействия, в том числе в целях взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; информационных технологий и применения персонального компьютера (далее - ПК); составляющих ПК, аппаратного и программного обеспечения, устройства хранения данных; современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения; основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных; основных команд для работы с ПК; основных принципов работы с рабочим столом ПК; порядка работы с пакетом прикладных программ Microsoft Office; порядка работы с

работы с системами управления государственными информационными ресурсами; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; работы с системами управления электронными архивами; работы с системами информационной безопасности; работы с файлами на ПК; печати электронных документов; форматирования текстовых документов, включая написание, используя основные опции, копирование, вставку и удаление текста, а также навыки работы с таблицами и картинками в программе Microsoft Office Word; подготовки презентаций в программе Microsoft Power Point; создания, отсылки, получения электронных сообщений, написания ответов, пересылки ранее полученных сообщений, работы с вложениями в программе Microsoft Office Outlook; понимания основных принципов функционирования сети "Интернет", принципов защиты информации; использования поисковых систем сети "Интернет" для работы с ее ресурсами и получения необходимой информации

информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет" (далее - сеть "Интернет");  
 принципов организации файловой структуры

<p>Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации</p>	<p>Управление аналитической и сводной работы, управления социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах</p>	<p>наличие знаний:  <b>Закона</b> Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;      федеральных законов от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «<b>О порядке освещения</b> деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «<b>Об обеспечении доступа</b> к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;      порядка взаимодействия со средствами массовой информации;      порядка проведения на территории Республики Дагестан государственной информационной политики;      порядка обеспечения доступа к информации о деятельности органов государственной власти Республики Дагестан (далее - органы государственной власти) и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан (далее - органы местного самоуправления)</p>	<p>наличие навыков:      организации и обеспечения взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления со средствами массовой информации;      работы по участию редакций средств массовой информации в освещении торжественных мероприятий, избирательных кампаний и иных общественно-политических проектов;      проведения социологических и иных научных исследований;      формирования через средства массовой информации объективного общественного мнения о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;      организации пресс-конференций, брифингов, "прямых линий", интервью для средств массовой информации, других встреч с представителями средств массовой информации;      проведения мониторинга информационного пространства и подготовки соответствующих аналитических обзоров;      проведения информационного обмена</p>
---	--	---	--

<p>Осуществление контрольных мероприятий</p>	<p>Контрольно – ревизионное управление</p>	<p>наличие знаний:          Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации; Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;          Указа Президента РД от 28 декабря 2011 года № 220 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Главы Республики Дагестан»;          основ осуществления контроля и проверки соблюдения организациями и их должностными лицами требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Дагестан;          подходов к проведению мониторинга и анализа результатов выполнения контрольных полномочий органами исполнительной власти, государственными органами</p>	<p>между органами исполнительной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, редакциями средств массовой информации, издательствами, информационными и рекламными агентствами; работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами; управления электронной почтой; подготовки презентации; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.</p> <p>наличие навыков:          подготовки по итогам проведенных контрольных мероприятий предложений по совершенствованию деятельности; осуществления контроля за своевременностью и полнотой устранения выявленных в ходе контрольных мероприятий недостатков и нарушений</p>
--	--	---	---

Правовое  
обеспечение

Отдел правового регулирования, управления социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах

наличие знаний:

федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;

порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе обращений, поступивших по информационным системам общего пользования;

порядка правового обеспечения деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;

порядка взаимодействия с судебными и правоохранительными органами;

проведения мониторинга правоприменения законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Дагестан;

порядка систематизации законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Дагестан

наличие навыков:

подготовки проектов правовых актов Республики Дагестан и локальных правовых актов, проектов договоров, соглашений, государственных контрактов;

подготовки официальных разъяснений отдельных положений нормативных правовых актов Республики Дагестан; проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Республики Дагестан, локальных правовых актов, проектов договоров, соглашений, государственных контрактов;

представительства в судах;

кодификации и систематизации правовых актов

<p>Регулирование гражданской службы в Республике Дагестан, ведение кадровой работы</p>	<p>Отдел кадров и обучения персонала, управление трудовыми отношениями, управления социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах</p>	<p>наличие знания:  Трудового кодекса Российской Федерации;  федеральных законов от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  Указа Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;  Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;  основных направлений и содержания кадровой политики, вопросов организации гражданской службы и муниципальной службы; правил обеспечения защиты персональных данных;  подходов к формированию кадрового состава гражданской службы;  основ ведения кадровой работы в органах государственной власти;  организации документационного обеспечения поступления, прохождения и прекращения гражданской службы и трудовых отношений;  порядка рассмотрения обращений граждан, в</p>	<p>наличие навыков:  использования современных кадровых технологий отбора и оценки персонала; документационного обеспечения поступления, прохождения и прекращения гражданской службы и трудовых отношений; подготовки проектов правовых актов Республики Дагестан и локальных правовых актов; организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах исполнительной власти, государственных органах и органах местного самоуправления;</p>
--	--	--	---

том числе обращений, поступивших по информационным системам общего пользования

<p>Организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности</p>	<p>Управление бухгалтерского учета и отчетности, управление бюджетного планирования, управления социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах</p>	<p>наличие знаний:          Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; правил бухгалтерского и бюджетного учета; порядка обеспечения результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств; бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации и Республике Дагестан; полномочий главного распорядителя бюджетных средств</p>	<p>наличие навыков:          ведения учета денежных средств, материальных ценностей и основных средств, отражения операций, связанных с их движением на счетах бухгалтерского учета; финансового планирования, формирования бюджетных смет; осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности; оформления первичных учетных документов; составления бухгалтерской отчетности; осуществления расчетов по оплате труда, начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, иных платежей;          контроля правильного и экономного расходования бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников, с учетом внесенных в установленном порядке изменений лимитов бюджетных обязательств и бюджетных смет, а также сохранности денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации</p>
<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных</p>	<p>Отдел закупок, управления социальной защиты населения в муниципальных районах</p>	<p>наличие знаний:          Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок</p>	<p>наличие навыков:          осуществления закупок товаров, работ, услуг; составления, ведения и исполнения планов-графиков закупок для государственных</p>

нужд	и городских округах	<p>товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; порядка осуществления функций государственного заказчика при осуществлении контроля за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд</p>	<p>нужд; подготовки проектов государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд</p>
<p>Административно-хозяйственное обеспечение, управление государственным имуществом</p>	<p>Отдел хозяйственного обеспечения, управления социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах</p>	<p>наличие знаний: Гражданского кодекса Российской Федерации; основ материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти; порядка материально-технического обеспечения публичных мероприятий, заседаний, совещаний, конференций и других специальных мероприятий; основ обеспечения безопасности условий труда и требований по охране труда и пожарной безопасности</p>	<p>наличие навыков: организации эксплуатации помещений, оборудования и прилегающей территории, а также содержания закрепленных за ними помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии; подготовки планов капитального строительства, текущего и капитального ремонта объектов недвижимости; ведения складского учета и хранения имущества, осуществления контроля за его использованием</p>

Социальная поддержка граждан	<p>Управление по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,</p> <p>Управление социально бытового обслуживания населения,</p> <p>управление по делам ветеранов, инвалидов и лиц пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, отдел пособий семьям с детьми,</p> <p>управление трудовых отношений,</p> <p>управления социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах</p>	<p>наличие знаний:</p> <p>Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе обращений, поступивших по информационным системам общего пользования;</p> <p>нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан в области социальной поддержки граждан</p>	<p>наличие навыков:</p> <p>рассмотрения обращений граждан;</p> <p>работы со справочной правовой системой «Консультант Плюс»;</p> <p>осуществления контроля за предоставлением гарантий и льгот, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан в сферы социальной поддержки;</p> <p>подготовки проектов правовых актов Республики Дагестан и локальных правовых актов по вопросам социальной поддержки граждан;</p> <p>формирование и ведения электронного банка данных получателей социальных выплат;</p> <p>оказания консультативной помощи по вопросам реализации прав и льгот, установленных для отдельных категорий граждан</p>
Регулирование трудовых отношений	Управление трудовых отношений	<p>наличие знаний:</p> <p>Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе обращений, поступивших по информационным системам общего пользования;</p> <p>нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере социально-трудовых отношений и охраны труда</p>	<p>наличие навыков:</p> <p>рассмотрения обращений граждан;</p> <p>работы со справочной правовой системой «Консультант Плюс»;</p> <p>осуществления контроля за предоставлением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере социально-трудовых отношений и охраны труда;</p> <p>подготовки проектов правовых актов Республики Дагестан и локальных правовых</p>

Регулирование занятости населения	Управление содействия трудоустройству населения и трудовой миграции, отдел профессионального обучения и профориентации населения	наличие знаний: Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе обращений, поступивших по информационным системам общего пользования; нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере занятости, трудоустройства, профессионального обучения и профессиональной ориентации населения	актов по вопросам социально-трудовых отношений и охраны труда; оказания консультативной помощи по вопросам социально-трудовых отношений и охраны труда
			наличие навыков: рассмотрения обращений граждан; работы со справочной правовой системой «Консультант Плюс»; осуществления контроля за предоставлением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере занятости и трудоустройства населения; подготовки проектов правовых актов Республики Дагестан и локальных правовых актов по вопросам занятости, трудоустройства, профессионального обучения и профессиональной ориентации населения; оказания консультативной помощи по вопросам занятости, трудоустройства, профессионального обучения и профессиональной ориентации населения

---