



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

15 декабря 2015г.

г. Махачкала

№ 131

**О ведомственных наградах Министерства по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий Республики Дагестан**

В целях совершенствования системы поощрения государственных гражданских служащих, работников Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан (далее – МЧС Дагестана) и иных организаций за высокие достижения в служебной деятельности, а также лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на МЧС Дагестана, приказываю:

1. Учредить ведомственные награды МЧС Дагестана:

Почетную грамоту;

Благодарственное письмо.

2. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан (приложение № 1);

Положение о Благодарственном письме Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан (приложение № 2);

Форму представления к награждению ведомственной наградой МЧС Дагестана (приложение № 3).

3. Отделу кадрового, правового обеспечения, делопроизводства и защиты государственной тайны министерства осуществлять организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу ведомственных наград, а также методическое руководство по оформлению наградных документов.

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.mchs.e-dag.ru.

5. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном порядке.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н. Казимагамедов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕД-
СТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Почетная грамота Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан.

2. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан, работники подведомственных учреждений и иные лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан, имеющие стаж работы в представляющей организации не менее 5 лет, за образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную работу.

3. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой оформляются на представление к награждению ведомственной наградой Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан. В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи в трудовой деятельности. К ходатайству прилагаются:

- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- характеристика;
- выписка из протокола собрания трудового коллектива;
- копия первой страницы паспорта.

5. Награждение Почетной грамотой производится в соответствии с приказом Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан (далее – МЧС Дагестана) по ходатайству заместителей министра, руководителей структурных подразделений и подведомственных учреждений МЧС Дагестана. Наградные материалы на работников других министерств и ведомств рассматриваются по ходатайству руководителей этих министерств и ведомств.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется на имя министра. К ходатайству о награждении Почетной грамотой должно быть

приложено представление к награждению Почетной грамотой согласно приложению № 3.

7. Решение о награждении принимается министром по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан (далее - министр).

8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром или по его поручению другими должностными лицами в коллективе, где работает награжденный.

9. Дубликат бланка Почетной грамоты в случае утраты не выдается.

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МИНИСТЕРСТВА
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ РЕСПУБЛИ-
КИ ДАГЕСТАН

1. Благодарственное письмо Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения и морального стимулирования граждан.

2. Благодарственным письмом могут награждаться государственные гражданские служащие центрального аппарата Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан, работники подведомственных учреждений и иные лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан.

3. Поощрение Благодарственным письмом государственных гражданских служащих центрального аппарата Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан производится в соответствии с приказом Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан (далее – МЧС Дагестана) по ходатайству заместителей министра, руководителей структурных подразделений МЧС Дагестана. Сотрудникам подведомственных учреждений, находящихся в ведении МЧС Дагестана, производится по представлению их руководителей.

4. Ходатайство об объявлении благодарности оформляется на бланке организации, содержит конкретные сведения о личном вкладе в реализацию программ, проектов, мероприятий организации, подписывается руководителем представляющей организации и направляется в вышестоящую организацию.

5. Решение о награждении принимается министром по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан (далее - министр).

6. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляется на имя министра. К ходатайству о награждении Благодарственным письмом должно быть приложено представление к награждению Благодарственным письмом согласно приложению № 3.

7. Благодарственное письмо вручается министром или по его поручению другими должностными лицами в коллективе, где работает награжденный.

8. Дубликат бланка благодарности в случае утраты не выдается.

9. К юбилейным датам коллективов и организаций (25, 50, 75 и далее каждые 25 лет), граждан (50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет) ходатайства принимаются к рассмотрению не позднее чем за 3 месяца до юбилея. К ходатайству о поощрении благодарности коллективов прилагается архивная справка, подтверждающая дату основания организации.

Приложение № 3
к приказу МЧС Дагестана
от «15» декабря 2015 г. № 131

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ ВЕДОМСТВЕННОЙ НАГРАДОЙ
МИНИСТЕРСТВА ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПО-
СЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

_____ (наименование ведомственной награды)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (место работы и занимаемая должность)

Год рождения:

_____ Место рождения:

_____ Образование:

_____ Окончил(а) (когда, что):

_____ Специальность по образованию:

_____ Какими наградами награжден(а):

Сведения о работе

Дата	Должность, место работы, местонахождение учреждения, организации
с _____ г. по _____ г.	

Оборотная сторона

Характеристика

на _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (занимаемая должность)

Текст характеристики:

Руководитель организации
_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

М.П. " _____ " _____ г.

