



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«11» августа 2016 г.

№ 08/1-647

г. Махачкала

**О мерах по реализации постановления
Правительства Республики Дагестан от 10 августа 2016 года № 236
«Об утверждении Порядка реализации дополнительных мероприятий в
сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности
на рынке труда Республики Дагестан, на 2016 год»**

В целях обеспечения реализации постановления Правительства Республики Дагестан от 10 августа 2016 года № 236 «Об утверждении Порядка реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан, на 2016 год» и координации деятельности государственных казенных учреждений Республики Дагестан – центров занятости населения в муниципальных районах и городских округах (далее – центры занятости населения),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить ответственными за обеспечение реализации центрами занятости населения мероприятий по:

опережающему профессиональному обучению и стажировке (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников – отдел профессионального обучения и профориентации населения (С.Ю. Мутаиломов);

возмещению работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций;

обеспечению временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество – управление содействия трудоустройству населения и трудовой миграции (А.Б.Атекова).

2. Утвердить прилагаемые:

форму заявки на участие в дополнительном мероприятии по организации опережающего профессионального обучения и стажировки (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

форму типового договора о совместной деятельности по организации опережающего профессионального обучения и стажировки (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

форму акта об оказании образовательных услуг согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

форму заявки на участие в дополнительном мероприятии по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

форму типового договора о совместной деятельности по организации трудоустройства граждан, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

форму заявки на участие в дополнительном мероприятии по обеспечению временной занятости работников, находящихся под риском увольнения согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

форму типового договора о совместной деятельности по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

форму заявки на участие в дополнительном мероприятии по возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество согласно приложению № 8;

форму типового договора о возмещении работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию

на рабочем месте и наставничество согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

3. Центрам занятости населения ежемесячно до 10 числа обеспечивать представление в Министерство заявок на финансирование дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан, на 2016 год.

4. Управлению содействия трудоустройству населения и трудовой миграции (А.Б.Атекова), отделу профессионального обучения и профориентации населения (С.Ю.Муганломов) обеспечивать в течение 3 рабочих дней рассмотрение представленных центрами занятости населения заявок на финансирование в 2016 году дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан, на 2016 год и перечисление финансовых средств при условии их поступления в Министерство на указанные цели.

5. Предупредить директоров центров занятости населения об их персональной ответственности за:

соблюдение условий заключаемых договоров и целевое использование финансовых средств, направляемых на реализацию в 2016 году дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Республики Дагестан;

своевременность рассмотрения обращений организаций и безработных граждан и выделения в установленном порядке финансовых средств.

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (www.dagmintrud.ru).

7. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном порядке.

8. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра М.М. Тахманова.

Министр

Х.Г. Гаджигишиев

Разослано: в дело, М.М. Тахманову, заинтересованным структурным подразделениям Министерства, центрам занятости населения

...
Адрес и реквизиты:

Фактический и юридический адреса

ИНН

КПП

ОКТМО

Р/счет

Наименование банка и его местонахождение

БИК банка

Телефон/факс

Данные о лице, ответственном за организацию дополнительного мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке работников, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников.

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон
------------------------	-----------	--------------------

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № ____

о совместной деятельности по организации опережающего профессионального обучения и стажировки (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников

(городской округ)

«__» _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Центр занятости населения в муниципальном образовании «_____», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава «Центра», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 15 декабря 2011 года № 01/1-1714, с одной стороны, и

(организационно-правовая форма, наименование предприятия, организации)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, именуемое в

(документ, подтверждающий полномочия)

дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили в целях реализации постановления Правительства Республики Дагестан от 10 августа 2016 года № 236 настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность «Центра» и «Работодателя» по организации опережающего профессионального обучения и стажировки работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее также работники), в рамках государственной программы Республики Дагестан «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан» на 2016 год (далее – Программа).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. «Центр» обязуется:

2.1.1. Проводить сверку представляемых «Работодателем» списков работников, направляемых на опережающее профессиональное обучение и стажировку.

2.1.2. Обеспечить выдачу направлений работникам на опережающее профессиональное обучение в учебное подразделение.

2.1.3. Обеспечить выдачу направлений работникам на стажировку к «Работодателю».

2.1.4. Перечислять на расчетный счет «Работодателя» (при условии поступления в «Центр» средств на указанные цели) бюджетные средства на:

- финансирование расходов на возмещение затрат на оплату стоимости опережающего профессионального обучения работников, размер которой за опережающее профессиональное обучение одного человека в месяц не должен превышать 30 000,0 рублей в течение 10 рабочих дней со дня представления «Работодателем» документов, указанных в абзацах четвертом, шестом и седьмом пункта 2.2.1. настоящего Договора;

- выплату стипендии, обучающимся работникам, выплачиваемой в период опережающего профессионального обучения, равной 3 месяцам, в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на конец года, предшествующего отчетному, из расчета 5 965,0 руб. на одного человека в месяц, с соответствующими начислениями на фонд оплаты, ежемесячно до 25 числа после завершения обучения в отчетном месяце, после представления «Работодателем» табелей посещаемости занятий обучающимися работниками;

- оплату труда стажирующихся работников, выплачиваемой в период стажировки, равной 2 месяцам, в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на конец года, предшествующего отчетному, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, из расчета 7 766,43 руб. на одного человека в месяц, с соответствующими начислениями на фонд оплаты труда, в течение 10 рабочих дней после представления «Работодателем» документов, подтверждающих стажировку работников, предусмотренных абзацем восьмым пункта 2.2.1.;

- возмещение расходов на оплату труда наставников, составляющий в месяц не более одной второй величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на конец года, предшествующего отчетному, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (за одного стажера) (3 883,22 руб.).

2.1.5. Перечислять «Работодателю» после издания приказа о зачислении направленных на обучение работников аванс в размере 30 проц. от общей стоимости обучения работников.

2.1.6. Осуществлять полный расчет с «Работодателем» после окончания обучения работников с учетом выполнения «Работодателем» условий настоящего договора, на основании предъявленных «Центру» счетов-фактур с указанием в них

общей стоимости обучения работников, и подписанных «Сторонами» актов по оказанию образовательных услуг.

2.2. «Работодатель» обязуется:

2.2.1. Представить в «Центр»:

копия приказов, подтверждающих сохранение «Работодателем» трудовых отношений с работниками и неувольнение их по инициативе работодателя до конца 2016 года;

копии приказов, подтверждающих трудоустройство «Работодателем» по вновь полученной специальности работников, завершивших опережающее профессиональное обучение и стажировку, и неувольнение их по инициативе работодателя до конца 2016 года;

копии документов, подтверждающих опережающее профессиональное обучение работников (выписки из приказов о зачислении на обучение, выписки из приказов об окончании обучения, копии документов установленного образца, полученные по завершении обучения);

ежемесячно, до 5 числа, табелей посещаемости занятий обучающимися работниками за предыдущий месяц;

счетов-фактур по оказанию образовательных услуг;

актов об оказании образовательных услуг;

копии документов, подтверждающих стажировку работников (копии табеля учета использования рабочего времени, копии расчетно-платежной ведомости, справки о начислениях на фонд оплаты труда для оплаты труда стажирующихся работников).

2.2.2. Создать работникам, проходящим опережающее профессиональное обучение и стажировку, необходимые условия для обучения с отрывом от производства или совмещения работы с обучением, а также для прохождения стажировки.

2.2.3. Производить выплату стипендий обучающимся работникам за счет средств, перечисленных «Центром», из расчета 5 965,0 руб. на одного человека в месяц.

2.2.4. Производить оплату труда стажирующихся работников за счет средств, перечисленных «Центром», из расчета 7 766,43 руб. на одного человека в месяц.

2.2.5. Производить оплату труда наставников за счет средств, перечисленных «Центром», из расчета 3 883,22 руб. на одного стажера в месяц.

2.2.6. Осуществлять перечисление в установленном порядке соответствующих обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды с ежемесячным до 15 числа представлением в «Центр» подтверждающих документов.

2.2.7. Предоставлять Министерству труда и социального развития Республики Дагестан, органам государственного финансового контроля и «Центру» возможность осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также представлять документы, необходимые для осуществления проверки.

2.2.8. Возвратить в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в срок до 28 декабря текущего

финансового года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

4.2. Действие договора может быть прекращено досрочно по требованию «Центра» в следующих случаях:

- представления «Работодателем» недостоверных (подложных) документов об опережающем профессиональном обучении и стажировке работников, копий табеля учета использования рабочего времени, копий табеля посещаемости занятий обучающимися работниками, копий расчетно-платежной ведомости, справок о начислениях на фонд оплаты труда для оплаты труда стажирующихся работников;
- нарушения «Работодателем» пунктов 2.2.2 - 2.2.7. настоящего договора;
- нарушения правил и норм по охране труда и техники безопасности на рабочем месте, выявленных «Центром» и другими организациями, имеющими право осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде.

При досрочном расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору.

4.3. При досрочном расторжении договора «Работодатель» в течение пяти рабочих дней со дня установления факта, послужившего основанием для расторжения договора, возвращает «Центру» перечисленные бюджетные средства.

4.4. В случае прекращения до конца текущего года трудовых отношений по инициативе «Работодателя» с работниками, прошедшими опережающее профессиональное обучение, с работодателя в установленном порядке взыскиваются соответствующие средства, израсходованные на реализацию мероприятий по профессиональному обучению.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые «Стороны» не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: война, восстание, землетрясение, наводнение, пожар или подобные явления, правительственные постановления, распоряжения (указы) государственных органов, законы или прочие нормативные документы, принятые после подписания настоящего Договора и

препятствующие его исполнению.

5.3. «Сторона», ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 10-дневный срок уведомить другую сторону о наступлении действия подобных обстоятельств в письменной форме. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентным органом или организацией. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнение «Стороной» своих обязательств по настоящему Договору, а также на срок исполнения обязательств.

5.4. По прекращении действия указанных обстоятельств «Сторона» должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде. При этом «Сторона» должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

5.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

5.6. Несвоевременное уведомление лишает «Сторону» права ссылаться на вышеназванные обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств.

5.7. Если состояние невыполнения обязательств длится более двух месяцев, то каждая «Сторона» имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обязанности возместить другой «Стороне» возможные убытки, известив об этом другую сторону за 30 дней до даты расторжения.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2016 года, а в части исполнения принятых обязательств – до полного их исполнения.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Каждая из «Сторон» должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

7.2. «Центр» вправе контролировать соблюдение «Работодателем» условий настоящего договора.

7.3. Все документы, представляемые в «Центр» для подтверждения затрат «Работодателя», должны быть изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью организации и не должны иметь неоговоренных исправлений.

7.4. Спорные вопросы, возникающие в результате совместной деятельности, решаются «Сторонами» путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются судом в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой «Стороны».

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ГКУ РД «Центр занятости
населения в муниципальном
образовании «_____»

Юридический адрес (с индексом):

Телефон/факс:

Платежные реквизиты

ИНН _____

КПП _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Работодатель

(организационно-правовая форма,
наименование предприятия, организации)

Юридический адрес (с индексом):

Телефон/факс:

Платежные реквизиты

ИНН _____

КПП _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Наименование образовательной организации _____
ИНН: _____ КПП _____
Адрес (юридический): _____
Телефоны: _____

АКТ № _____ ОТ _____
об оказании образовательных услуг

Заказчик: ЦН в МО _____
Основание: Договор № _____ от _____

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)

Всего оказано услуг на сумму (прописью): _____, в т.ч. НДС - _____

Выпелеречисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя _____ (должность) _____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

От заказчика _____ (должность) _____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

З А Я В К А

(полное наименование работодателя)

на участие в дополнительном мероприятии по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций, при условии принятия указанных работников на постоянную работу, в сумме _____ рублей.

Подтверждаю:

отсутствие проведения процедуры несостоятельности (банкротства);

отсутствие ареста на денежные средства, находящиеся в кредитной организации;

отсутствие задолженности по выплате выходных пособий и оплате труда работников на основании исполнительных документов;

отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

№ п/п	Профессия (специальность) участников	Кол-во участников, чел.	В том числе:		Заграты по выплате зараб. платы, руб.		
			уволенные из иных организаций	выпуск-ки ПОО	Всего	ср-ва работод.	ср-ва субсид.
1.							
2.							
ИТОГО				x			

Адрес и реквизиты:

Фактический и юридический адреса

ИНН

КПП

ОКТМО

Р/счет

Наименование банка и его местонахождение

БИК банка

Телефон/факс

Данные о лице, ответственном за организацию дополнительного мероприятия по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации, расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Руководитель / _____ / / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____
о совместной деятельности по организации трудоустройства граждан,
уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо
сокращением численности или штата работников, выпускников
профессиональных образовательных организаций

_____ (городской округ, муниципальный район)

"__" _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Центр занятости населения в муниципальном образовании «_____», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава «Центра», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 15 декабря 2011 года № 01/1-1714, с одной стороны, и

_____ (полное наименование организации)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, именуемый (ое)

(документ, подтверждающий полномочия)

в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили в целях реализации постановления Правительства Республики Дагестан от 10 августа 2016 года № 236 настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление совместной деятельности по организации трудоустройства граждан, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций (далее – «Работники») при условии принятия «Работников» на постоянную работу.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. «Центр» обязуется:

2.1.1. Направлять к «Работодателю» безработных граждан и граждан, обратившихся в поисках работы в «Центр», из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций.

2.1.2. В течение 10 рабочих дней со дня представления «Работодателем» документов, указанных в подпункте 2.2.9 настоящего Договора, а также документов, подтверждающих трудоустройство граждан (выписка из приказа о приеме на работу, трудовой договор, трудовая книжка), перечислить субсидию в размере _____ рублей на расчетный счет «Работодателя» (при условии поступления денежных средств в «Центр» на указанные цели).

2.2. «Работодатель» обязуется:

2.2.1. Организовать _____ постоянных рабочих мест с приложением пофамильного списка «Работников».

2.2.2. Трудоустроить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации _____ человек из числа граждан, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций.

2.2.3. Обеспечить приоритетное участие в мероприятии родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, инвалидов, членов семей с низкими доходами.

2.2.4. Обеспечить выполнение требований законодательства по охране труда и технике безопасности.

2.2.5. Распространять на участвующих во временных работах «Работников» льготы и гарантии, действующие у «Работодателя», в пределах трудового законодательства Российской Федерации.

2.2.6. Своевременно производить выплату заработной платы Работникам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Осуществлять перечисление в установленном порядке соответствующих обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды с ежемесячным, до 15 числа, представлением в «Центр» подтверждающих документов.

2.2.8. Обеспечить стабильную занятость «Работников» после их участия в мероприятии.

2.2.9. Ежемесячно, до 2 числа, представлять в «Центр»:

копии табеля учета использования рабочего времени «Работников»;

копии расчетно-платежной ведомости на «Работников» и справки о начислениях на фонд оплаты труда.

2.2.10. Предоставлять «Центру», Министерству труда и социального развития Республики Дагестан, органам государственного финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств, а также предоставлять документы, необходимые для осуществления проверки.

2.2.11. Возвратить в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в срок до 28 декабря текущего финансового года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае нарушения условий настоящего Договора «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

3.2. Настоящий Договор расторгается «Центром» в одностороннем порядке, а бюджетные средства подлежат возврату в 10-дневный срок по требованию «Центра» в установленном порядке в случае предоставления «Работодателем» заведомо ложных сведений или недостоверных (подложных) документов, послуживших основанием для выдачи бюджетных средств.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Договор по соглашению «Сторон» в письменной форме.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые «Стороны» не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: война, восстание, землетрясение, наводнение, пожар или подобные явления, правительственные постановления, распоряжения (указы) государственных органов, законы или прочие нормативные документы, принятые после подписания настоящего Договора и препятствующие его исполнению.

5.3. «Сторона», ссылаясь на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 10-дневный срок уведомить другую «Сторону» о наступлении действия подобных обстоятельств в письменной форме. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентным органом или организацией. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнение «Стороной» своих обязательств по настоящему Договору, а также на срок исполнения обязательств.

5.4. По прекращении действия указанных обстоятельств, «Сторона» должна без промедления известить об этом другую «Сторону» в письменном виде. При этом «Сторона» должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

5.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок

выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

5.6. Несвоевременное уведомление лишает «Сторону» права ссылаться на вышеперечисленные обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств.

5.7. Если состояние невыполнения обязательств длится более двух месяцев, то каждая «Сторона» имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обязанности возместить другой «Стороне» возможные убытки, известив об этом другую «Сторону» за 30 дней до даты расторжения.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2016 года, а в части исполнения принятых обязательств - до полного их исполнения.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой «Стороны».

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Каждая из «Сторон» должна оказывать максимальное содействие другой в выполнении принятых Договором обязательств.

7.2. «Центр» вправе контролировать соблюдение «Работодателем» условий настоящего Договора.

7.3. Все документы, представляемые в «Центр» для подтверждения затрат «Работодателя», должны быть изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью организации и не должны иметь несогласованных исправлений.

7.4. Спорные вопросы, возникающие в результате совместной деятельности, решаются «Сторонами» путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль за расходованием бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятия по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации, расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций осуществляют Федеральная служба по труду и занятости, Федеральное казначейство, Счетная палата Республики Дагестан, Служба государственного финансового контроля Республики Дагестан, Министерство труда и социального развития Республики

Дагестан в пределах своих полномочий.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ГКУ РД «Центр занятости населения
в муниципальном образовании
«_____»

Юридический адрес (с индексом):

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Телефон/факс _____

Директор

(подпись)

м.п.

Работодатель

(организационно-правовая форма, наименование
предприятия, организации)

Юридический адрес (с индексом):

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Телефон/факс _____

Руководитель

(подпись)

м.п.

ЗАЯВКА

(полное наименование работодателя)

на участие в дополнительном мероприятии по обеспечению временной занятости работников, находящихся под риском увольнения

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по выплате заработной платы работникам, находящимся под риском увольнения и трудоустроенным на временные работы, в сумме _____ рублей.

Подтверждаю:

отсутствие проведения процедуры несостоятельности (банкротства);

отсутствие ареста на денежные средства, находящиеся в кредитной организации;

отсутствие задолженности по выплате выходных пособий и оплате труда работников на основании исполнительных документов;

отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

наличие работников, находящихся под риском увольнения.

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

№ п/п	Кол-во участников, чел.	Профессия (специальность) участников	Виды врем. работ	Период занят. на врем. раб., мес.	Затраты по выплате зараб. платы, руб.		
					Всего	ср-ва работод.	ср-на субсид.
1.							
2.							
ИТОГО					х		

Адрес и реквизиты:

Фактический и юридический адреса

ИНН

КПП

ОКТМО

Р/счет

Наименование банка и его местонахождение

БИК банка

Телефон/факс

Данные о лице, ответственном за организацию дополнительного мероприятия по обеспечению временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы,

мероприятия по высвобождению работников):

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Руководитель / _____ / / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____

о совместной деятельности по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения

_____ (городской округ, муниципальный район)

_____ " _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Центр занятости населения в муниципальном образовании «_____», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора _____, действующего на основании Устава «Центра»,

(фамилия, имя, отчество)
утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 15 декабря 2011 года № 01/1-1714, с одной стороны, и

_____ (полное наименование организации)

в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, именуемый (ое)

(документ, подтверждающий полномочия)
в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили в целях реализации постановления Правительства Республики Дагестан от 10 августа 2016 года № 236 настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление с совместной деятельности по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) (далее – «Работники»).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. «Центр» обязуется:

2.1.1. В течение 10 рабочих дней со дня представления «Работодателем» документов, указанных в пункте 2.2.10 настоящего Договора, перечислить субсидию в размере _____ рублей на расчетный счет «Работодателя» (при условии поступления денежных средств в «Центр» на указанные цели).

2.2. «Работодатель» обязуется:

2.2.1. Определить конкретные объекты (участки), виды, объемы и сроки проведения временных работ.

2.2.2. Организовать _____ рабочих мест для проведения временных работ в период с _____ 2016 года по _____ 2016 года с приложением по фамильного

списка «Работников», предполагаемых к участию во временных работах.

2.2.3. Обеспечить приоритетное участие в мероприятии родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, инвалидов, выпускников образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, членов семей с низкими доходами.

2.2.4. Обеспечить выполнение требований законодательства по охране труда и технике безопасности.

2.2.5. Распространять на участвующих во временных работах «Работников» льготы и гарантии, действующие у «Работодателя», в пределах трудового законодательства Российской Федерации.

2.2.6. Своевременно производить выплату заработной платы Работникам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Осуществлять перечисление в установленном порядке соответствующих обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды с ежемесячным, до 15 числа, представлением в «Центр» подтверждающих документов.

2.2.8. Обеспечивать «Работников» необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами.

2.2.9. Обеспечить стабильную занятость «Работников» после завершения их участия во временных работах.

2.2.10. Ежемесячно, до 2 числа, представлять в «Центр»:

копии табеля учета использования рабочего времени «Работников»;

копии расчетно-платежной ведомости на «Работников» и справки о начислениях на фонд оплаты труда.

2.2.11. Предоставлять «Центру», Министерству труда и социального развития Республики Дагестан, органам государственного финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств, а также предоставлять документы, необходимые для осуществления проверки.

2.2.12. Возвратить в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в срок до 28 декабря текущего финансового года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае нарушения условий настоящего Договора «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

3.2. Настоящий Договор расторгается «Центром» в одностороннем порядке, а бюджетные средства подлежат возврату в 10-дневный срок по требованию «Центра» в установленном порядке в случае предоставления «Работодателем» заведомо ложных сведений или недостоверных (подложных) документов, послуживших основанием для выдачи бюджетных средств.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Договор по соглашению «Сторон» в письменной форме.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые «Стороны» не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: война, восстание, землетрясение, наводнение, пожар или подобные явления, правительственные постановления, распоряжения (указы) государственных органов, законы или прочие нормативные документы, принятые после подписания настоящего Договора и препятствующие его исполнению.

5.3. «Сторона», ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 10-дневный срок уведомить другую «Сторону» о наступлении действия подобных обстоятельств в письменной форме. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентным органом или организацией. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнение «Стороной» своих обязательств по настоящему Договору, а также на срок исполнения обязательств.

5.4. По прекращении действия указанных обстоятельств, «Сторона» должна без промедления известить об этом другую «Сторону» в письменном виде. При этом «Сторона» должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

5.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

5.6. Несвоевременное уведомление лишает «Сторону» права ссылаться на вышеперечисленные обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств.

5.7. Если состояние невыполнения обязательств длится более двух месяцев, то каждая «Сторона» имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обязанности возместить другой «Стороне» возможные убытки, известив об этом другую «Сторону» за 30 дней до даты расторжения.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2016 года, а в части исполнения принятых обязательств - до полного их исполнения.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой «Стороны».

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Каждая из «Сторон» должна оказывать максимальное содействие другой в выполнении принятых Договором обязательств.

7.2. «Центр» вправе контролировать соблюдение «Работодателем» условий настоящего Договора.

7.3. Все документы, представляемые в «Центр» для подтверждения затрат «Работодателя», должны быть изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью организации и не должны иметь неоговоренных исправлений.

7.4. Спорные вопросы, возникающие в результате совместной деятельности, решаются «Сторонами» путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль за расходованием бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятия по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации, расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций осуществляют Федеральная служба по труду и занятости, Федеральное казначейство, Счетная палата Республики Дагестан, Служба государственного финансового контроля Республики Дагестан, Министерство труда и социального развития Республики Дагестан в пределах своих полномочий.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ГКУ РД «Центр занятости населения
в муниципальном образовании
«_____»

Юридический адрес (с индексом):

ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
Расчетный счет _____
БИК _____
Телефон/факс _____

Директор

(подпись)

м.п.

Работодатель

(организационно-правовая форма, наименование
предприятия, организации)

Юридический адрес (с индексом):

ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
Расчетный счет _____
БИК _____
Телефон/факс _____

Руководитель

(подпись)

м.п.

З А Я В К А

(полное наименование работодателя)

на участие в дополнительном мероприятии
по возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством
инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию
на рабочем месте и наставничество

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание
инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество, в сумме _____ рублей, в том числе на:

возмещение затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочих мест для _____ инвалидов
в сумме _____ рублей;

возмещение затрат на оплату труда _____ наставников для инвалидов I или II группы в процессе их трудоустройства и
адаптации на рабочих местах в течение _____ месяцев в сумме _____ рублей.

Подтверждаю:

отсутствие проведения процедуры несостоятельности (банкротства);
отсутствие ареста на денежные средства, находящиеся в кредитной организации;
отсутствие задолженности по выплате выходных пособий и оплате труда работников на основании исполнительных
документов;

отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

№ п/п	Профессия (специальность), по которой предполагается трудоустройство незанятого инвалида	Предварительный перечень приспособлений и видов работ по созданию инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида	Затраты на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, руб.		Затраты на оплату труда наставника для инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте, руб.				
			Всего	Собственные средства	Средства субсидии	Всего	Собственные средства	Средства субсидии	
1.									
2.									
ИТОГО									

Адрес и реквизиты:

Фактический и юридический адреса

ИНН

КПП

ОКТМО

Р/счет

Наименование банка и его местонахождение

БИК банка

Телефон/факс

Данные о лице, ответственном за организацию дополнительного мероприятия по возмещению работодателем затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон
------------------------	-----------	--------------------

Руководитель / / (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____

о возмещении работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество

_____ (городской округ, муниципальный район)

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Центр занятости населения в муниципальном образовании « _____ », именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава «Центра», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 15 декабря 2011 года № 01/1-1714, с одной стороны, и

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, именуемый (ое)

(документ, подтверждающий полномочия)

в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили в целях реализации постановления Правительства Республики Дагестан от 10 августа 2016 года № 236 настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность «Центра» и «Работодателя» по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, зарегистрированных в «Центре» в качестве безработных, а также обратившихся в «Центр» за содействием в трудоустройстве и не относящихся к категории занятых.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Работодатель» обязуется:

2.1.1. В целях трудоустройства незанятых инвалидов обеспечить проведение мероприятий по созданию инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочих мест для инвалидов.

Под созданием инфраструктуры понимается приобретение приспособлений и проведение работ, позволяющих обеспечить доступность рабочих мест для инвалидов:

на вновь создаваемых рабочих местах;

на существующих свободных рабочих местах, на которые будут трудоустроены незанятые инвалиды.

2.1.2. Заключить с принимаемыми на работу незанятыми инвалидами, направленными «Центром», трудовые договора на постоянной основе.

2.1.3. При необходимости овладения инвалидами I или II группы профессиональными навыками и способностью эффективного применения их на практике назначить опытных работников в качестве наставников для инвалидов.

2.1.4. Представить «Центру» заверенные в установленном порядке копии: расходных документов, подтверждающих затраты по созданию инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочих мест для инвалидов; документов, подтверждающих трудоустройство незанятых инвалидов (выписка из приказа о приеме на работу, трудовой договор, трудовая книжка); акта о создании инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочих мест для инвалидов, подписанного «Работодателем»; приказа о назначении наставников; табеля учета использования рабочего времени наставников; платежной ведомости (о выплаченной сумме заработной платы наставникам) или платежного поручения о перечислении суммы на лицевые счета наставников в кредитных учреждениях и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Документы, указанные в абзацах шесть и семь подпункта 2.1.4 настоящего Договора представляются ежемесячно, до 2 числа.

2.1.5. Провести с инвалидами инструктаж по технике безопасности.

2.1.6. Соблюдать в отношении инвалидов и наставников нормы законодательства о труде и социальном страховании.

2.1.7. Сохранять рабочие места, для обеспечения доступа инвалидов к которым создана необходимая инфраструктура, и обеспечить занятость инвалидов на этих рабочих местах в течение не менее 24 месяцев со дня подписания акта, указанного в абзаце четвертом подпункта 2.1.4 настоящего Договора.

2.1.8. В случае увольнения инвалидов, трудоустроенных на рабочие места, до истечения срока, указанного в подпункте 2.1.7 настоящего Договора:

уведомить об этом в письменной форме «Центр» в течение пяти рабочих дней с даты увольнения инвалидов с приложением копий приказов (распоряжений) об увольнении и представить в «Центр» сведения о потребности в работниках;

принять на рабочие места, в рамках настоящего Договора, других инвалидов по направлениям «Центра».

2.1.9. Нести ответственность за достоверность представляемых документов и целевое использование бюджетных средств.

2.1.10. Осуществлять возврат бюджетных средств, перечисленных «Центром» на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочих мест для инвалидов, и наставничество в случае нарушения условий настоящего Договора в 10-дневный срок со дня направления «Центром» требования о возврате бюджетных средств.

2.1.11. Предоставлять «Центру», Министерству труда и социального развития Республики Дагестан, органам государственного финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств, а также предоставлять документы, необходимые для осуществления проверки.

2.1.12. Возвратить в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в срок до 28 декабря текущего финансового года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

2.2. «Центр» обязуется:

2.2.1. Направить ___ незанятых инвалидов к «Работодателю» с целью трудоустройства на рабочие места, для доступа к которым создана необходимая инфраструктура.

2.2.2. В течение 10 рабочих дней (при условии поступления денежных средств в «Центр» на указанные цели) со дня представления «Работодателем» документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим и четвертым подпункта 2.1.4 настоящего Договора, перечислить на расчетный счет «Работодателя» бюджетные средства на возмещение затрат по созданию инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочих мест для инвалидов, в объеме фактических затрат, но не более 100 000,0 (сто тысяч) рублей на создание инфраструктуры беспрепятственного доступа для одного инвалида.

2.2.3. В течение 10 рабочих дней (при условии поступления денежных средств в «Центр» на указанные цели) со дня представления «Работодателем» документов, предусмотренных абзацами пятым, шестым и седьмым подпункта 2.1.4 настоящего Договора, ежемесячно в течение ___ месяцев перечислять на расчетный счет «Работодателя» бюджетные средства на возмещение затрат по оплате труда ___ наставников для инвалидов I или II группы в процессе их трудоустройства и адаптации на рабочем месте в размере, равном величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на конец года, предшествующего отчетному, на одного работника, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент.

2.2.4. Ежеквартально обеспечивать контроль за организацией трудоустройства незанятых инвалидов на рабочие места, для обеспечения доступа инвалидов к которым создана необходимая инфраструктура.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае нарушения условий настоящего Договора «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

3.2. Настоящий Договор расторгается «Центром» в одностороннем порядке, а бюджетные средства подлежат возврату в 10-дневный срок по требованию «Центра» в установленном порядке в случаях:

несохранения в течение 24 месяцев со дня подписания акта, указанного в абзаце четвертом подпункта 2.1.4 настоящего Договора, рабочих мест, для обеспечения доступа инвалидов к которым создана необходимая инфраструктура;

отказа «Работодателя» от приема на работу инвалидов на рабочие места, для доступа к которым создана необходимая инфраструктура;

предоставления «Работодателем» заведомо ложных сведений или недостоверных (подложных) документов, послуживших основанием для выдачи бюджетных средств.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Договор по соглашению «Сторон» в письменной форме.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые «Стороны» не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: война, восстание, землетрясение, наводнение, пожар или подобные явления, правительственные постановления, распоряжения (указы) государственных органов, законы или прочие нормативные документы, принятые после подписания настоящего Договора и препятствующие его исполнению.

5.3. «Сторона», ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 10-дневный срок уведомить другую «Сторону» о наступлении действия подобных обстоятельств в письменной форме. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентным органом или организацией. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнение «Стороной» своих обязательств по настоящему Договору, а также на срок исполнения обязательств.

5.4. По прекращении действия указанных обстоятельств, «Сторона» должна без промедления известить об этом другую «Сторону» в письменном виде. При этом «Сторона» должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

5.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

5.6. Несвоевременное уведомление лишает «Сторону» права ссылаться на вышеперечисленные обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств.

5.7. Если состояние невыполнения обязательств длится более двух месяцев, то каждая «Сторона» имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обязанности возместить другой «Стороне» возможные убытки, известив об этом другую «Сторону» за 30 дней до даты расторжения.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2016 года, а в части исполнения принятых обязательств - до полного их исполнения.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой «Стороны».

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Каждая из «Сторон» должна оказывать максимальное содействие другой в выполнении принятых Договором обязательств.

7.2. «Центр» вправе контролировать соблюдение «Работодателем» условий настоящего Договора.

7.3. Все документы, представляемые в «Центр» для подтверждения затрат «Работодателя», должны быть изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью организации и не должны иметь неоговоренных исправлений.

7.4. Спорные вопросы, возникающие в результате совместной деятельности, решаются «Сторонами» путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль за расходованием бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятия по возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество, осуществляют Федеральная служба по труду и занятости, Федеральное казначейство, Счетная палата Республики Дагестан, Служба государственного финансового контроля Республики Дагестан, Министерство труда и социального развития Республики Дагестан в пределах своих полномочий.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ГКУ РД «Центр занятости населения
в муниципальном образовании
«_____»

Работодатель

Юридический адрес (с индексом):

Юридический адрес (с индексом):

ИНН _____
КПП _____
Расчетный счет _____
БИК _____

ИНН _____
КПП _____
Расчетный счет _____
БИК _____

Директор

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

м.п.