



**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

г. Махачкала

«23» мая 2016 г.

№ 53 - ОД

**ОБ ОБРАЗОВАНИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О
ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ И
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В
МИНИСТЕРСТВЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; 2006, № 4, ст. 221; 2007, № 9, ст. 463; № 15, ст. 719; 2008, № 21, ст. 894; 2009, № 7, ст. 273; № 19, ст. 898; 2010, № 3, ст. 53; № 19, ст. 917, ст. 918; 2011, № 3, ст. 58; № 19, ст. 853; 2012, № 7 ст. 245; 2013, № 5, ст. 255; № 12, ст. 768; N 22, ст. 1469; N 24, ст. 1624.; 2014, N 7, ст. 338, Дагестанская правда, № 379-380, 2013; № 448-469, 2013; N 303-327, 2015; N 29-30, 2016; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.03.2016), [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации , 2005, № 6, ст.437;2013,№12, ст.1242; 2014,№12, ст.1263; 2015, № 35, ст.4970), [Указом](#) Президента РФ от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, №6, ст.438; 2011,№47, ст.6620; 2014,№27,ст.3754) и в целях повышения профессионального уровня государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. [Состав](#) аттестационной комиссии государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и

торговли Республики Дагестан согласно **Приложению N 1.**

1.2. **Положение** о порядке проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан согласно **Приложению N 2.**

1.3. Форму **Отзыва** об исполнении государственным гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период согласно **Приложению N 3.**

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minpromdag.ru).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Дагестан от 23.12.2015 г. № 185-ОД «Об образовании аттестационной комиссии государственных гражданских служащих министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Дагестан».

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Ю. Умавов

Приложение № 1
к приказу
Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан
от « ____ » _____ 2016 г.
№ _____ - ОД

СОСТАВ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В
МИНИСТЕРСТВЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

- Умавов Ю.Д. - Министр промышленности и торговли
Республики Дагестан (**председатель комиссии**);
- Гальмуков А.В. - заместитель Министра промышленности и торговли
Республики Дагестан (**заместитель председателя**
комиссии);
- Забитова Ф.Р. - начальник отдела государственной службы и кадров
Управления правового обеспечения и кадровой работы
Минпромторга РД (**секретарь конкурсной комиссии**);

Члены комиссии:

- Сулейманова С.А. - заместитель начальника Управления правового
обеспечения и кадровой работы Минпромторга РД;
- Муртазалиев М.И. - начальник Управления промышленности и инноваций
Минпромторга РД;
- Адамова Б.Ю. - начальник Управления торговли и потребительского
рынка Минпромторга РД;
- Каибова М.Х. - начальник Управления внешнеэкономических связей
Минпромторга РД;
- Билалов М.Т. - начальник Управления по сопровождению
государственных программ и развитию индустриальных
парков Минпромторга РД;

- Темирова М.Б. - начальник отдела Управления по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам Главы Республики Дагестан;
- Ахмедов А.В. - Председатель ДРО профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ;
- Мамаев Б.А. - Координатор программы «Выставки Дагестана» (председатель Общественного совета)
- Независимые эксперты - по согласованию, без указания персональных данных экспертов (число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа конкурсной комиссии).

Приложение № 2
к приказу
Министерства
промышленности и
торговли
Республики Дагестан
от « ____ » _____ 2016 г.
№ _____ - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ И
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В МИНИСТЕРСТВЕ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих РД в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан (далее - гражданские служащие).

2. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (далее - Минпромторга РД) замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

3. Аттестации не подлежат гражданские служащие министерства:

а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категорий "руководители", с которыми заключен срочный служебный контракт;

е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

4. Аттестация гражданского служащего министерства проводится один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего министерства.

5. Внеочередная аттестация может проводиться:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего министерства.

6. Для проведения аттестации гражданских служащих по решению руководителя Минпромторга РД издается приказ, содержащий положения:

а) о формировании аттестационной комиссии Минпромторга РД;

б) об утверждении графика проведения аттестации;

в) о составлении списков гражданских служащих Минпромторга РД, подлежащих аттестации;

г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии Минпромторга РД.

7. Аттестационная комиссия Минпромторга РД формируется в соответствии с **частями 9-12 статьи 46** Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан". Приказом руководителя Минпромторга РД определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель Минпромторга РД и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по Управлению правового обеспечения и кадровой работы и подразделения, в котором гражданский служащий Минпромторга РД, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), представитель соответствующего органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые Минпромторгом РД по запросу руководителя Минпромторга РД в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. График проведения аттестации ежегодно утверждается руководителем Минпромторга РД и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего Минпромторга РД не менее чем за месяц до начала аттестации.

10. В графике проведения аттестации Минпромторга РД указываются:

а) список гражданских служащих Минпромторга РД, подлежащих аттестации;

б) дата, время и место проведения аттестации;

в) дата представления в аттестационную комиссию Минпромторга РД

необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений Минпромторга РД.

11. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию Минпромторга РД представляется отзыв согласно Приложению № 3 об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный руководителем Минпромторга РД.

12. Отзыв, предусмотренный [пунктом 11](#) настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

а) фамилия, имя, отчество;

б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий Минпромторга РД принимал участие;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего Минпромторга РД с данными предыдущей аттестации.

13. Кадровая служба государственного органа (работник, ответственный за ведение кадровой работы) не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий Минпромторга РД вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

14. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего Минпромторга РД на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки гражданского служащего Минпромторга РД на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий Минпромторга РД привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия Минпромторга РД рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего министерства, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения

аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия Минпромторга РД вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед Минпромторгом РД задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

15. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

16. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего Минпромторга РД, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

17. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим Минпромторга РД непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Минпромторга РД, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего Минпромторга РД.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

18. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- 2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке

должностного роста;

3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

19. Материалы аттестации гражданских служащих Минпромторга РД представляются Министру не позднее чем через семь дней после ее проведения.

20. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Минпромторга РД о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

в) понижается в должности гражданской службы.

21. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы Министр вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

22. Гражданский служащий Минпромторга РД вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией Минпромторга РД в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии.

24. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие Минпромторга РД, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, замещающих:

а) должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы;

б) должности гражданской службы категории "помощники (советники)", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации.

25. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему Минпромторга РД, не имеющему классного чина государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - классный чин), первого

классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему Минпромторга РД очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы РД, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему Минпромторга РД классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

26. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Минпромторга РД комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

27. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего Минпромторга РД, составленный по форме, утвержденной Указом Президента РФ согласно приложению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего Минпромторга РД.

28. Результаты квалификационного экзамена направляются Министру не позднее чем через семь дней после его проведения.

29. На основании результатов квалификационного экзамена Министр либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему Минпромторга РД, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

30. Гражданский служащий Минпромторга РД, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев

после проведения данного экзамена.

31. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к приказу
Министерства
промышленности и
торговли
Республики Дагестан
от « ____ » _____ 2016 г.
№ _____ - ОД

Отзыв
об исполнении государственным гражданским
служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей
за аттестационный период

с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность государственной гражданской службы в _____
на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____.
3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий принимал участие _____
4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего _____
(наименование должности непосредственного руководителя)

_____ (дата) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

С отзывом ознакомлен (а): _____
_____ (дата ознакомления) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)