



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

“24” марта 2016 г.

№ 10-171

г. Махачкала

Об утверждении Положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по результатам работы за год, единовременного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан, работникам Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и начальникам управлений социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Указами Президента Республики Дагестан от 21 марта 2007 года № 34 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» и от 8 февраля 2007 года № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по результатам работы за год, единовременного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан, работникам Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и начальникам управлений социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 1 июня 2007 года № 72-к «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи и выплаты единовременного денежного поощрения государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан, работникам Министерства труда и социального развития Республики Дагестан и начальникам управлений (отделов) социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 4 сентября 2007 года № 03/1-277 «Об утверждении Положения о порядке выплаты государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан, работникам Министерства труда и социального развития Республики Дагестан и начальникам управлений (отделов) социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах премии за выполнение особо важных и сложных заданий и по результатам работы за год»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 22 октября 2007 года № 27-к «О внесении изменения в Положение о порядке оказания материальной помощи и выплаты единовременного денежного поощрения государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан, работникам Министерства труда и социального развития Республики Дагестан и начальникам управлений (отделов) социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах (далее – Положение), утвержденное приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 1 июня 2007 года № 72-к»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 14 февраля 2008 года № 20-52 «О внесении изменений в Положение о порядке оказания материальной помощи и выплаты единовременного денежного поощрения государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан, работникам Министерства труда и социального развития Республики Дагестан и начальникам управлений (отделов) социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах, утвержденное приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 1 июня 2007 года № 72-к (ред.приказа Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 22 октября 2007 года № 27-к)»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 21 августа 2009 года № 20-592 «О внесении изменений в Положение о порядке оказания материальной помощи и выплаты единовременного денежного поощрения государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в

Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан, работникам Министерства труда и социального развития Республики Дагестан и начальникам управлений (отделов) социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах, утвержденное приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 1 июня 2007 года № 72-к (ред.приказа Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 22 октября 2007 года № 27-к, от 14 февраля 2008 года № 20-52)»;

3. Установить, что подготовка проекта приказа о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по результатам работы за год, единовременного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется:

в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее – гражданские служащие) в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство), работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее – работники Министерства) – отделом кадров и обучения персонала Министерства (Бакриева Н.Г.);

в отношении начальников управлений социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах – управлением аналитической и сводной работы Министерства (Матвеевко И.Л.).

4. Отделу кадров и обучения персонала Министерства ежегодно, до 15 декабря, представлять в управление бухгалтерского учета и отчетности Министерства (Э.М. Маметова) сведения об имеющихся у гражданских служащих, работников Министерства и начальников управлений социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах неснятых дисциплинарных взысканиях.

5. Начальникам структурных подразделений Министерства ознакомить гражданских служащих и работников Министерства под роспись с настоящим приказом.

6. Управлению бухгалтерского учета и отчетности Министерства: разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru);

направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

7. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Х.Г. Гаджигишиев

Разослано: в дело, заместителям Министра, структурным подразделениям Министерства, управлениям социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах.

Утверждено
приказом Министерства труда и
социального развития
Республики Дагестан
от 24 марта 2016 года № 10-171

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по результатам работы за год, единовременного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан, работникам Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и начальникам управлений социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Указами Президента Республики Дагестан от 21 марта 2007 года № 34 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» и от 8 февраля 2007 года № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан» и определяет условия и порядок выплаты государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее – гражданские служащие) в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство), работникам Министерства, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее – работники Министерства) и начальникам управлений социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах (далее – управления социальной защиты населения) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по результатам работы за год, единовременного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1.1. Премирование гражданских служащих и начальников управлений социальной защиты населения осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Министерство и управления социальной защиты населения, исполнение должностного регламента.

1.2. При принятии решения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений руководства Министерства и (или) руководителя структурного подразделения, должностного регламента, достижение значимых результатов служебной деятельности;

качество работы с документами и поручениями руководителей, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

срочность выполнения поручений, работа в особом режиме.

1.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий гражданскому служащему и начальнику управления социальной защиты населения выплачивается в случае:

своевременного и качественного выполнения мероприятий государственных программ, исполнение которых по решению Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан возложено на Министерство;

своевременной и качественной подготовки, в том числе инициативно, проектов законов Республики Дагестан, указов Главы Республики Дагестан, постановлений Правительства Республики Дагестан, государственных программ Республики Дагестан;

активного участия в подготовке и проведении мероприятий республиканского и ведомственного характера;

участия в разработке (совершенствовании) методологии и нормативного обеспечения деятельности Министерства;

подготовки, организации и участия в проведении социально-значимых мероприятий;

разработки сверхплановых документов.

1.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда Министерства и управлений социальной защиты населения на указанные цели. При этом размер премии, выплачиваемой гражданскому служащему и начальнику управления социальной защиты населения, максимальными размерами не ограничивается.

1.5. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается Министром, в том числе по представлению заместителей

Министра, начальников структурных подразделений Министерства и оформляется приказом Министерства.

2. Премия по результатам работы за год.

2.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам календарного года за добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей гражданским служащим, работникам Министерства и начальникам управлений социальной защиты населения может быть выплачена премия по результатам работы за год.

2.2. При принятии решения о выплате премии по результатам работы за год учитывается:

своевременное, добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными регламентами;

своевременное и качественное исполнение плановых вопросов, поручений руководства Министерства, в том числе по документам из вышестоящих органов;

уровень исполнительской дисциплины и степень ответственности в работе;

соблюдение режима работы и регламента внутренней организации Министерства.

2.3. Премия по результатам работы за год начисляется за фактически отработанный период времени в текущем финансовом году.

2.4. Не подлежат премированию:

гражданские служащие, работники Министерства, начальники управлений социальной защиты населения, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

гражданские служащие, работники Министерства, начальники управлений социальной защиты населения, находившиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;

гражданские служащие, работники Министерства, начальники управлений социальной защиты населения, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные до принятия решения о премировании;

гражданские служащие, начальники управлений социальной защиты населения, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде предупреждения о неполном должностном соответствии.

2.5. Размер начисленной гражданскому служащему, работнику Министерства, начальнику управления социальной защиты населения премии по результатам работы за год уменьшается при наличии неснятых дисциплинарных взысканий в виде:

замечаний – на 10 процентов;

выговоров – на 30 процентов.

Размер премии по результатам работы за год не может быть уменьшен, независимо от количества неснятых дисциплинарных взысканий, более чем на 30 процентов.

2.6. Решение о выплате премии по результатам работы за год принимается Министром и оформляется приказом Министерства.

3. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

3.1. Материальная помощь гражданскому служащему, работнику Министерства, начальнику управления социальной защиты населения оказывается в случаях:

тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия – в размере до пяти окладов месячного денежного содержания (должностных окладов) в зависимости от тяжести утраты или повреждения имущества;

рождения ребенка – в размере до двух окладов месячного денежного содержания (должностных окладов);

смерти близких родственников – в размере до четырех окладов месячного денежного содержания (должностных окладов);

торжественного события (вступление в брак, бракосочетание сына или дочери) – в размере до двух окладов месячного денежного содержания (должностных окладов);

тяжелого заболевания или длительного (более месяца) лечения в стационарных медицинских учреждениях, с учетом сложности заболевания – в размере до трех окладов месячного денежного содержания (должностных окладов);

других исключительных случаях тяжелого материального положения, требующих оказания материальной помощи – в размере до трех окладов месячного денежного содержания (должностных окладов).

3.2. В случае смерти (гибели) гражданского служащего, работника Министерства, начальника управления социальной защиты населения членам его семьи может выплачиваться материальная помощь в размере до пяти окладов месячного денежного содержания (окладов) по ходатайству руководителя соответствующего структурного подразделения, согласованному с курирующим заместителем Министра.

3.3. Решение о выплате материальной помощи принимается на основании заявления гражданского служащего, работника Министерства, начальника управления социальной защиты населения по ходатайству руководителя соответствующего структурного подразделения, согласованному с курирующим заместителем Министра.

3.4. Материальная помощь выплачивается в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда Министерства и управлений социальной защиты населения на указанные цели.

3.5. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата гражданскому служащему и начальнику управления социальной защиты населения в размере 2 окладов месячного денежного содержания, работнику Министерства в размере 2 должностных окладов.

3.6. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску осуществляется при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году.

3.7. Решение о выплате материальной помощи и единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску принимается Министром на основании заявления гражданского служащего, работника Министерства, начальника управления социальной защиты населения о предоставлении отпуска и оформляется приказом Министерства.

4. Единовременное денежное поощрение

4.1. Гражданским служащим Министерства в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда выплачивается единовременное денежное поощрение в следующих случаях:

а) при поощрении:

Правительством Республики Дагестан - в размере должностного оклада;

Главой Республики Дагестан - в размере оклада месячного денежного содержания;

Правительством Российской Федерации - в размере оклада месячного денежного содержания;

Президентом Российской Федерации - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

б) при награждении Почетной Грамотой Республики Дагестан и присвоении почетных званий Республики Дагестан - в размере 1,5 оклада месячного денежного содержания;

в) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере трех окладов месячного денежного содержания;

г) при награждении орденами и медалями Российской Федерации - в размере пяти окладов месячного денежного содержания;

д) при награждении знаком особого отличия - медалью "Золотая Звезда" - в размере десяти окладов месячного денежного содержания.

е) за безупречную и эффективную работу при:

объявлении благодарности или награждении Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости – в размере 1,5 должностного оклада;

награждении Почетной грамотой Министерства – в размере должностного оклада;

объявлении благодарности Министерства – в размере 0,5 должностного оклада.

4.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим, работникам Министерства и начальникам управлений социальной защиты населения могут быть выплачены:

единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью Министерства, и в других случаях, предусмотренных законодательством, из расчета не более пятикратного размера среднемесячного денежного содержания и среднемесячной заработной платы работника Министерства;

единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50,60 лет со дня рождения) из расчета до трех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего и трех должностных окладов работника Министерства.

4.3. Решение о выплате единовременного денежного поощрения принимается Министром и оформляется приказом Министерства.
