



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ  
СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

---

**П Р И К А З**

**18 августа 2016 г.**

г. Махачкала

№ 80

**«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  
Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и  
ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан, в том  
числе подведомственных им казенных учреждений»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 10 февраля 2016 года № 25 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Дагестан, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, в том числе подведомственных им казенных учреждений» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан (далее МЧС Дагестана), а также подведомственных казенных учреждений

2. Начальнику отдела финансового материально-технического обеспечения и контрактной службы (Агабековой А. А.) обеспечить:

определение расчетно-нормативных затрат на оказание функций МЧС Дагестана и подведомственных учреждений;

установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Дагестан;

разместить настоящий приказ на официальном сайте МЧС Дагестана ([www.mchs.e-dag.ru](http://www.mchs.e-dag.ru)).

3. Руководителям подведомственных учреждений, находящихся в ведении МЧС Дагестана, принять к руководству данный приказ.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Д. Г. Маллаева.

ВрИО министра

Р. Магомедов

УТВЕРЖДАЮ  
ВрИО министра по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий  
стихийных бедствий Республики Дагестан

Р. Г. Магомедов

«

» \_\_\_\_\_ 2016г.

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ**  
МЧС ДАГЕСТАНА, в том числе подведомственных им казенных учреждений.

На приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи и услуг

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Категория должностей	Наименование должностей
<b>1</b>	подвижная связь (голосовая)	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно	Руководители высшая группа	Министр
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно	Руководители высшая группа	Заместитель министра (помощник, советник)
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно	Главная группа	Начальник подразделения
<b>2</b>	услуги интернет	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 12 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно	Руководители высшая группа	Министр

		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 12 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно	Руководители высшая группа	Заместитель министра (помощник, советник)
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,6 тыс. рублей включительно	Главная и ведущая группа	Начальник подразделения

Примечания:

1. Количество сим-карт устанавливается по количеству устройств, указанных в столбце 3.
2. Количество номеров подвижной (радиотелефонной) связи, а также объем расходов для структурных подразделений МЧС Дагестана, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций структурных подразделений МЧС Дагестана.

## 2. Услуги местной и междугородной (внутризоновой) телефонной связи

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи	Категория должностей	Наименование должностей
1	местная телефонная связь	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,2тыс. рублей включительно	Руководители высшая группа	Министр
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	Руководители высшая группа	Заместитель министра (помощник, советник)
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	Главная, ведущая и старшие специалисты группы	Подразделения
2	междугородная (внутризоновая) телефонная связь	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,5тыс. рублей включительно	Руководители высшая группа	Министр
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно	Руководители высшая группа	Заместитель министра (помощник, советник).
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	Главная и ведущая группа	Начальник подразделения
		не более 1 единицы в расчете на 3 должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	Главная, ведущая и старшие специалисты группы	Подразделения

### 3. Услуги международной телефонной связи

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи	Категория должностей	Наименование должностей
1	международная телефонная связь	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,5тыс. рублей включительно	Руководители высшая группа	Министр

Примечания:

Количество телефонных номеров местной и междугородной (внутризоновой) связи и объем расходов для структурных подразделений МЧС Дагестана, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи, сверх указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций структурных подразделений МЧС Дагестана.

### 4. На приобретение основных средств информационных технологий связи и бытовой техники

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения	Категория должностей	Наименование должностей
1	Вычислительная техника (персональная ЭВМ)	не более 2 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 55 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководители высшая группа	Министр
не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо		не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководители высшая группа	Заместитель министра (помощник, советник)	
не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо		не более 50тыс. рублей включительно за 1 единицу	Главная, ведущая и старшие специалисты группы	Подразделения	
2	Портативная ПЭВМ	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 55 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководители высшая группа	Министр
		не более 1 единицы в расчете на одно	не более 50 тыс. рублей включи-	Руководители высшая группа	Заместитель министра (помощник, советник)

		должностное лицо	тельно за 1 единицу		
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Главная группа	Начальник подразделения
<b>3</b>	Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	не более 2 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководители высшая группа	Министр
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководители высшая группа	Заместитель министра (помощник, советник)
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Главная группа	Начальник подразделения
		не более 1 единицы в расчете на 3 ПЭВМ	не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Главная, ведущая и старшие специалисты группы	Подразделения
<b>4</b>	Магнитный носитель информации USB - накопитель	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 1 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководители высшая группа	Министр
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 1 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководители высшая группа	Заместитель министра (помощник, советник)
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 1 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Главная группа	Начальник подразделения
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 1 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Главная, ведущая и старшие специалисты группы	Подразделения

5	Внешний жесткий диск	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Главная группа	Начальник подразделения
6	Оптический носитель информации	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 50 рублей включительно за 1 единицу	Главная, ведущая и старшие специалисты группы	Подразделения
7	Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководители высшая группа	Министр
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководители высшая группа	Заместитель министра (помощник, советник)
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Главная группа	Начальник подразделения
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Главная, ведущая и старшие специалисты группы	Подразделения
8	Кондиционер (сплит -системы)	не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководители высшая группа	Министр
		не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководители высшая группа	Заместитель министра (помощник, советник)
		не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Главная группа	Начальник подразделения

		не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 40 тыс. рублей включи- тельно за 1 единицу	Главная, ведущая и старшие специалисты группы	Подразделения
<b>9</b>	Холодильник	не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 20 тыс. рублей включи- тельно за 1 единицу	Руководители высшая группа	Министр
		не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 20 тыс. рублей включи- тельно за 1 единицу	Руководители высшая группа	Заместитель министра (помощник, советник)
		не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 20 тыс. рублей включи- тельно за 1 единицу	Главная группа	Начальник подразделения
<b>10</b>	Электрический чайник	не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 5 тыс. рублей включи- тельно за 1 единицу	Руководители высшая группа	Министр
		не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 5 тыс. рублей включи- тельно за 1 единицу	Руководители высшая группа	Заместитель министра (помощник, советник)
		не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 5 тыс. рублей включи- тельно за 1 единицу	Главная группа	Начальник подразделения
		не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 5 тыс. рублей включи- тельно за 1 единицу	Главная, ведущая и старшие специалисты группы	Подразделения



Примечания:

1. Срок полезного использования (эксплуатации) основных средств согласно ОКОФ
2. Потребление расходных материалов не более 3 единиц в год на единицу основного средства
3. Количество и стоимость средств вычислительной техники и оргтехники для структурных подразделений МЧС Дагестана, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оснащение средствами вычислительной и оргтехники, не указанными в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций структурных подразделений МЧС Дагестана .

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ  
ГКУ РД «ЦЕНТР ГО И ЧС»  
1. На приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Наименование должностей
1	2	3	4	5	6
1.1	подвижная связь (голосовая)	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно	руководитель, заместитель руководителя, начальник отдела, начальник пожарной части, начальник ПСС
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	оперативная группа
1.2	подвижная связь (услуги интернет-провайдеров)	не более 1 единицы в расчете на одну оперативную группу	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	оперативная группа

Примечания:

1. Количество сим-карт устанавливается по количеству устройств, указанных в столбце 3
2. Количество номеров подвижной (радиотелефонной) связи а также объем расходов для структурных подразделений МЧС Дагестана и подведомственных казенных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций структурных подразделений МЧС Дагестана и подведомственных казенных учреждений.

## 2. услуги местной и внутризоновой телефонной связи

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи	Перечень должностей
1	2	3	4	6
2.1	местная телефонная связь	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	руководитель, заместитель руководителя, начальник отдела , начальник пожарной части, начальник ПСС
		не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	дежурная служба
2.2	внутризоновая телефонная связь	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	руководитель, заместитель руководителя, начальник отдела ,начальник пожарной части, начальник ПСС
		не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место *	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	дежурная служба

Примечания:

\* но, не более 1 единицы на отдел, по решению руководителя

Количество телефонных номеров местной и внутризоновой телефонной связи и объем расходов для структурных подразделений МЧС Дагестана и подведомственных казенных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи, сверх указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций структурных подразделений МЧС Дагестана и подведомственных казенных учреждений.

### 3. На услуги междугородной телефонной связи

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи	Перечень должностей
1	2	3	4	6
3.1	междугородная телефонная связь	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,4 тыс. рублей включительно	руководитель
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,1 тыс. рублей включительно	заместитель руководителя, начальник отдела, начальник пожарной части, начальник ПСС
		не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место **	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно	дежурная служба

#### Примечания:

Количество телефонных номеров междугородной связи и объем расходов для структурных подразделений МЧС Дагестана и подведомственных казенных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи, сверх указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций структурных подразделений МЧС Дагестана и подведомственных казенных учреждений.

#### 4. На приобретение основных средств информационных технологий и связи

№ п/п	Вид основного средства	Количество	Цена приобретения	Перечень должностей
1	2	3	4	б
4.1	Вычислительная техника (персональная ЭВМ)	не более 1 единиц в расчете на одно должностное лицо	не более 55 тыс. рублей включительно за 1 единицу	руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	начальник подразделения, начальник пожарной части, начальник ПСС, прочие должностные лица
		не более 2 единиц в расчете на одно рабочее место	не более 70 тыс. рублей включительно за 1 единицу	дежурная служба
4.2	Портативная ПЭВМ	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 55 тыс. рублей включительно за 1 единицу	руководитель
		не более 1 единицы в расчете на одну оперативную группу	не более 55 тыс. рублей включительно за 1 единицу	оперативная группа
4.3	Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты (персонального пользования)	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу	руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер начальник
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу	начальник подразделения, начальник пожарной части, начальник ПСС, прочие должностные лица
		не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу	дежурная служба
		не более 1 единицы в расчете на одну оперативную	не более 20 тыс. рублей включительно за 1 едини-	оперативная группа

		группу	цу в расчете на одно должностное лицо	
--	--	--------	--	--

Примечания:

1. Срок полезного использования (эксплуатации) основных средств - 9 лет
2. Потребление расходных материалов не более 6 единиц в год для дежурной (диспетчерской) службы на единицу основного средства, для остальных категорий должностных лиц не более 3 единиц в год на единицу основного средства
3. Количество и стоимость средств вычислительной техники и оргтехники для структурных подразделений МЧС Дагестана, и подведомственных казенных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оснащение средствами вычислительной и оргтехники, не указанными в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций структурных подразделений МЧС Дагестана и подведомственных казенных учреждений.

## НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ

Для подведомственных казенных учреждений (ГКОУ РД «УМЦ по ГО и ЧС») МЧС Дагестана

### 1. На приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи и услуг.

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Наименование должностей
<b>1</b>	подвижная связь (голосовая)	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,5тыс. рублей включительно	Руководитель
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно	Заместитель руководителя, главный бухгалтер
<b>2</b>	услуги интернет	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,4 тыс. рублей включительно	Руководитель
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,3тыс. рублей включительно	Заместитель руководителя
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,3тыс. рублей включительно	Подразделения

Примечания:

1. Количество сим-карт устанавливается по количеству устройств, указанных в столбце 3.

2. Количество номеров подвижной (радиотелефонной) связи, а также объем расходов для подведомственных учреждений МЧС Дагестана, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

## 2. Услуги местной и междугородной (внутризоновой) телефонной связи.

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи	Наименование должностей
<b>1</b>	местная телефонная связь	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,2тыс. рублей включительно	Руководитель
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	Заместитель руководителя
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	Подразделения
<b>2</b>	междугородная (внутризоновая) телефонная связь	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,5тыс. рублей включительно	Руководитель
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно	Заместитель руководителя
		не более 1 единицы в расчет на 3 должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	Подразделения

**Примечания:**

Количество телефонных номеров местной и междугородной ( внутризоновой) связи и объем расходов для подведомственных учреждений МЧС Дагестана, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи, сверх указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.



#### 4. На приобретение основных средств информационных технологий связи и бытовой техники.

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения	Наименование должностей
1	Вычислительная техника (персональная ЭВМ)	не более 2 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 55 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководитель
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Заместитель руководителя
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Подразделения
2	Портативная ПЭВМ	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 55 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководитель
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Заместитель руководителя
		не более 2 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководитель
3	Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Заместитель руководителя
		не более 1 единицы в расчете на 3 ПЭВМ	не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Подразделения
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 1 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководитель
4	Магнитный носитель информации USB - накопитель	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 1 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Заместитель руководителя
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 1 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Заместитель руководителя

		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 1 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Подразделения
5	Внешний жесткий диск	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Подразделения
6	Оптический носитель информации	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 50 рублей включительно за 1 единицу	Подразделения
7	Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководитель
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Заместитель руководителя
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Подразделения
8	Кондиционер (сплит -системы)	не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководитель
		не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Заместитель руководителя
		не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Подразделения
9	Холодильник	не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководитель
		не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Заместитель руководителя
		не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Подразделения

10	Электрический чайник	не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководитель
		не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Заместитель руководителя
		не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Подразделения

Примечания:

1. Срок полезного использования (эксплуатации) основных средств согласно ОКОФ
2. Потребление расходных материалов не более 3 единиц в год на единицу основного средства
3. Количество и стоимость средств вычислительной техники и оргтехники для подведомственных учреждений МЧС Дагестана,, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оснащение средствами вычислительной и оргтехники, не указанными в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

## НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ

Для подведомственных казенных учреждений (ГКУ РД «Безопасный Дагестан») МЧС Дагестана

### 1. На приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи и услуг.

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Наименование должностей
<b>1</b>	подвижная связь (голосовая)	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,5тыс. рублей включительно	Директор
<b>2</b>	услуги интернет	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно	Директор
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,4 тыс. рублей включительно	Главный инженер
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,3тыс. рублей включительно	Начальник подразделения
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,3тыс. рублей включительно	Подразделения

Примечания:

1. Количество сим-карт устанавливается по количеству устройств, указанных в столбце 3.

2. Количество номеров подвижной (радиотелефонной) связи, а также объем расходов для подведомственных учреждений МЧС Дагестана, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

## 2. Услуги местной и междугородной (внутризоновой) телефонной связи

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи	Наименование должностей
1	местная телефонная связь	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,2тыс. рублей включительно	Директор
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	Главный инженер
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	Начальник подразделения
		не более 1 единицы в расчет на 3 должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	Подразделения
2	междугородная телефонная связь	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,5тыс. рублей включительно	Директор
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно	Начальник подразделения
		не более 1 единицы в расчет на 3 должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	Подразделения

Примечания:

Количество телефонных номеров местной и междугородной ( внутризоновой) связи и объем расходов для подведомственных учреждений МЧС Дагестана, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи, сверх указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

#### 4. На приобретение основных средств информационных технологий связи и бытовой техники

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения	Наименование должностей
1	Вычислительная техника (персональная ЭВМ)	не более 2 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 55 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Директор
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Главный инженер
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Начальник подразделения
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Подразделения
2	Портативная ПЭВМ	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 55 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Директор
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Главный инженер
3	Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	не более 2 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Директор
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Начальник подразделения
		не более 1 единицы в расчете на 3 ПЭВМ	не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Подразделения
4	Магнитный носитель информации USB - накопитель	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 1 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Директор

		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 1 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Главный инженер
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 1 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Начальник подразделения
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 1 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Подразделения
5	Внешний жесткий диск	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Подразделения
6	Оптический носитель информации	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 50 рублей включительно за 1 единицу	Подразделения
7	Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Директор
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Главный инженер
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Начальник подразделения
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Подразделения
8	Кондиционер (сплит -системы)	не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Директор
		не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Главный инженер
		не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Начальник подразделения

		не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Подразделения
9	Холодильник	не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Директор
		не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Начальник подразделения
		не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Подразделения

Примечания:

1. Срок полезного использования (эксплуатации) основных средств согласно ОКОФ
2. Потребление расходных материалов не более 3 единиц в год на единицу основного средства
3. Количество и стоимость средств вычислительной техники и оргтехники для подведомственных учреждений МЧС Дагестана,, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оснащение средствами вычислительной и оргтехники, не указанными в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.



**Норматив количества мебели и отдельных материально-технических средств,  
для МЧС Дагестана и подведомственных им учреждений.**

3	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Кол-во (норма)	Срок использования (в годах)	Цена за 1 (ед. руб.)	Примечания
<b>Рабочее место руководителя, заместителя руководителя</b>						
1	Стол руководителя	шт.	1	10	40000	
2	Брифинг-приставка	шт.	1	10	10000	
3	Конференц-стол	шт.	1	10	50000	
4	Тумба приставная	шт.	1	10	15000	
5	Греденция	шт.	1	10	10000	для руководителя
6	Гардероб	шт.	1	10	15000	
7	Шкаф для документов	шт.	6(4)	10	20000	
8	Шкаф комбинированный	шт.	4(2)	10	15000	
9	Набор мягкой мебели	шт.	1	10		
10	Кресло к брифинг-приставке	шт.	2	10	15000	
11	Кресло руководителя	шт.	1	10	20000	
12	Кресло для посетителей	шт.	14(10)	10	7000	
13	Стол журнальный	шт.	1	10	10000	
14	Зеркало	шт.	1	10	2000	
15	Вешалка напольная	шт.	1	10	3000	
16	Шкаф встроенный	шт.	1	10		

**Рабочее место приемной руководителя**

1	Стол для секретаря	шт.	1	10	10000	на служащего
2	Стол для телефонов	шт.	1	10		на служащего
3	Гардероб	шт.	1	10	12000	на служащего
4	Шкаф для документов	шт.	1	10	10000	на служащего
5	Кресло рабочее	шт.	1	10	5000	на служащего
6	Вешалка напольная	шт.	3	10	3000	
7	Стол журнальный	шт.	1	10	5000	
8	Шкаф металлический	шт.	1	10		на служащего
9	Кресло/стул для посетителей	шт.	6	10	1200	
10	Зеркало	шт.	1	10	2000	

Кабинет (рабочее место)

1	Стол рабочий	шт.	1	10	8000	
2	Тумба подкатная	шт.	1	10	10000	
3	Греденция	шт.	1	10	50000	
4	Шкаф для документов	шт.	1 на кабинет	10	10000	
5	Шкаф комбинированный	шт.	1 на кабинет	10	10000	
6	Кресло рабочее	шт.	1	10	5000	
7	Стул мягкий	шт.	1 на кабинет	10	1000	
8	Корзина	шт.	1	10	200	
9	Шкаф для одежды	шт.	1 на кабинет	10	10000	

Помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МЧС Дагестана.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами.

Состав и количество указанных материальных ценностей МЧС Дагестана может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении материально технических средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МЧС Дагестана.

**Норматив количества канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности  
основного персонала для МЧС Дагестана и подведомственных им учреждений.**

		Ед. изм.	на одного работника				Цена за (1 ед. руб.)
			На квар- тал	На полу- годие	На год	На два года	
1.	Ручка шариковая	шт.	3				14,00
2.	Карандаш простой	шт.	3				12,00
3.	Папка-уголок	шт.	5				6,00
4.	Ручка гелевая	шт.	1				15,00
5.	Скрепки № 5	кор.	1				30,00
6.	Скрепки № 3	кор.	2				15,00
7.	Блокнот	шт.		1			40,00
8.	Клей-карандаш	шт.		1			30,00
9.	Карандаш автомат.	шт.		1			40,00
10.	Блок-кубик для записей	шт.		1			90,00
11.	Бумага для записей клеевая	шт.			6		20,00
12.	Корректор	фл.			1		50,00
13.	Ластик	шт.		1			20,00
14.	Закладки с клеев, кра- ем, «Флажки»	шт.	3				40,00
15.	Линейка	шт.			1		20,00
16.	Дырокол	шт.				1	450,00
17.	Степлер	шт.				1	300,00
18.	Антистеплер	шт.				1	50,00
19.	Кнопки	кор.				1	20,00
20.	Точилка	шт.				1	30,00
21.	Скотч	шт.			1		100,00
22.	Ножницы	шт.				1	120,00
23.	Маркер	шт.		2			20,00
24.	Скоросшиватели бу- мажные «Дело»	шт.	3				8,00
25.	Папка-конверт	шт.	1				30,00
26.	Папка бумажная с за- вязками	шт.	1				10,00
27.	Папка пластик, с резин, держателем	шт.		1			80,00
28.	Зажим для бумаг 1,9 см	шт.		1			10,00
29.	Зажим для бумаг 2,5 см	шт.			1		15,00
30.	Зажим для бумаг 51 мм	шт.			1		20,00
31.	Диспенсер для скрепок	шт.				1	300,00
32.	Органайзер	шт.				1	800,00
33.	Лоток для бумаг	шт.				2	950,00
34.	Скобы для степлера	пач.	1				25,00

	24/6						
35	Скобы для степлера 23	пач.				1	90,00
36	Скобы для степлера 10	пач.				2	20,00
37	Папка «Корона»	шт.		5			70,00
38	Папка-файл	шт.	3				100,00
39	Файл-вкладыш	шт.	30				100,00
40	Бумага офисная А4	пач.	7	300			250,00
41	Бумага офисная А3	пач.		30		1	500,00
42	Папка-скоросшиватель бумажная	шт.	5				8,00

**Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на 1 финансовый год для МЧС Дагестана и подведомственных им учреждений.**

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за 1 единицу, рублей	Примечание
1	Ткань для мытья пола (ш. 0,75м), п. м	10	250,00	
2	Порошок стиральный (400г.) пачка	8	80,00	
3	Салфетки для уборки	8	120,00	упаковка
4	Дезинфицирующее средство для унитазов	12	150,00	шт.
5	Средство для мытья стекол	12	200,00	шт.
6	Полироль для ухода за мебелью	8	250,00	шт.
7	Моющее средство для пола	12	150,00	шт.
8	Чистящее средство для раковин	12	130,00	шт.
9	Губка для мытья раковин		60,00	упаковка (в уп. 3шт.)
10	Освежитель воздуха	12	160,00	шт.
11	Перчатки резиновые пара	12	70,00	
12	Мешки для мусора	12	100,00	упаковка (в уп. 25мешков.)
13	Швабра	4	500,00	шт.
14	Веник	6	150,00	шт.
15	Совок	3	100,00	шт.
16	Ведро оцинкованное	4	200,00	шт.
17	Ведро пластмассовое	4		шт.

Состав и количество указанных материальных запасов МЧС Дагестана может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, при этом закупка не указанных в настоящем Приложении материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МЧС Дагестана

### Норматив количества автотранспортных средств для МЧС Дагестана

	Наименование министерства, учреждения	Количество служебного легкового автотранспорта
1	<b>МЧС Дагестана</b>	2
2	<b>ГКУ РД «Центр ГО и ЧС»</b>	1
3	<b>ГКОУ РД «УМЦ по ГО и ЧС»</b>	1
4	<b>ГКУ РД «Безопасный Дагестан»</b>	1
	<b>Итого:</b>	5

В связи со специфическими различиями по количеству, характеристикам, а также назначению автотранспортных средств, подлежащих нормированию для МЧС Дагестана, количество, предельная стоимость, характеристики, срок полезной эксплуатации и другие нормы автотранспортных средств определяются в соответствии с установленными нормативами (нормами положенности, табелями оснащённости и др.), утвержденными приказами МЧС Дагестана и другими нормативно-правовыми актами.

Нормативы на приобретение печатных изданий

№ п/п	Наименование издания	Единица измерения	Количество подписок	Примечание
1	Гражданская защита	шт.	1	
2	Госзаказ в вопросах и ответах	шт.	1	
3	Дагестанская правда	шт.	1	
4	Делопроизводство	шт.	1	
5	Новое дело	шт.	1	
6	Российская газета	шт.	1	
7	Радиолобитель	шт.	1	
8	Справочник кадровика	шт.	1	
9	Пожарная безопасность	шт.	1	
10	Пожарное дело	шт.	1	