



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНСПОРТ РД)
ПРИКАЗ**

« 4 » августа 2016 г.

№ 16-04/188

г. Махачкала

**О ведомственных наградах
Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан**

В целях поощрения государственных гражданских служащих, работников Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан, лиц, работающих в сфере физической культуры и спорта, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и популяризации отрасли,

п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственные награды Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу:

Положение о медали Сали Махтулаева (Приложение № 2);

Положение о Почетной грамоте Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (Приложение № 3);

Положение о Грамоте Министра по физической культуре и спорту Республики Дагестан (Приложение № 4);

Положение о Благодарности Министра по физической культуре и спорту Республики Дагестан (Приложение № 5);

Положение о Благодарственном письме Министра по физической культуре и спорту Республики Дагестан (Приложение № 6);

Порядок награждения ведомственными наградами Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (Приложение № 7).

3. Утвердить образец представления к награждению ведомственной наградой Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (Приложение № 8).

4. Организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу ведомственных наград, а также методическое руководство по оформлению наградных материалов возложить на отдел организационной и кадровой работы.

5. Отделу организационной и кадровой работы обеспечить изготовление бланков ведомственных наград Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан, указанных в пункте 2 настоящего приказа.

6. Управлению бухгалтерского учета и бюджетного планирования ежегодно предусматривать расходы на финансирование и изготовление ведомственных наград Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан.

7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagsport.ru).

8. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

9. Направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан, для включения в федеральный регистр правовых нормативных актов субъектов Российской Федерации.

10. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра З.М. Салаутдинова.

Министр

М.Ю. Магомедов

Разослано: в дело, заместителям министра, руководителям структурных подразделений, руководителям подведомственных министерству государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Дагестан

**Ведомственные награды
Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан**

Медаль Сали Махтулаева (Сали Сулеймана);

Почетная грамота Министерства по физической культуре и спорту
Республики Дагестан;

Грамота Министерства по физической культуре и спорту Республики
Дагестан;

Благодарность Министра по физической культуре и спорту Республики
Дагестан;

Благодарственное письмо Министерства по физической культуре и спорту
Республики Дагестан.

ПОЛОЖЕНИЕ
о медали Сали Махтулаева (Сали Сулеймана)

1. Медаль Сали Махтулаева (Сали Сулеймана) (далее - медаль) является формой поощрения за вклад в развитие физической культуры и спорта высших достижений, благотворительной деятельности, направленной на улучшение обеспеченностью граждан Республики Дагестан занятиями физической культурой и спортом, за иные заслуги (достижения) перед Республикой Дагестан.

Медалью могут награждаться иностранные граждане и лица без гражданства.

2. Награждение медалью осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (Приложение № 7).

3. Вручение медали производится в торжественной обстановке.

4. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, РСФСР, СССР и Республики Дагестан.

5. В трудовую книжку награжденного медалью вносится запись о его награждении.

6. Повторное награждение медалью не осуществляется. Дубликат медали, взамен утерянной не выдается

7. Учет лиц, награжденных медалью, осуществляет отдел организационной и кадровой работы Министерства.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Министерства по физической культуре и спорту
Республики Дагестан

1. Почетная грамота Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее - Почетная грамота) является поощрением за заслуги в сфере физической культуры и спорта, а также за эффективную и безупречную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

2. Почетной грамотой награждаются граждане и организации Российской Федерации, внесшие существенный вклад в развитие отрасли, работники Министерства, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления и подведомственных Министерству по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее – Министерство) государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Дагестан за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

3. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в отрасли не менее 3 лет и ранее отмеченные благодарностью Министра по физической культуре и спорту Республики Дагестан.

4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться органы исполнительной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, отраслевые союзы и общественные объединения, руководители структурных подразделений Министерства по согласованию с курирующими заместителями Министра, а также руководители подведомственных Министерству государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Дагестан.

5. Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (Приложение № 7).

6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

7. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении его Почетной грамотой.

8. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

9. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет отдел организационной и кадровой работы Министерства.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Грамоте Министерства по физической культуре и
спорту Республики Дагестан

1. Грамота Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее - Грамота) является поощрением за эффективную и безупречную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

2. Грамотой награждаются граждане и организации Российской Федерации, внесшие существенный вклад в развитие отрасли, работники Министерства, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления и подведомственных Министерству по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее – Министерство) государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Дагестан за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

3. Грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в отрасли не менее 1 года.

4. С ходатайством о награждении Грамотой могут обращаться органы исполнительной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, отраслевые союзы и общественные объединения, руководители структурных подразделений Министерства по согласованию с курирующими заместителями Министра, а также руководители подведомственных Министерству государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Дагестан.

5. Награждение Грамотой осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (Приложение № 7).

6. Вручение Грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

7. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении его Грамотой.

8. Дубликат Грамоты не выдается.

9. Учет лиц, награжденных Грамотой, осуществляет отдел организационной и кадровой работы Министерства.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Министра по физической культуре и спорту
Республики Дагестан

1. Благодарность Министра по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее - Благодарность) объявляется гражданам и коллективам организаций Российской Федерации независимо от форм собственности, внесшим существенный вклад в развитие отрасли, за эффективную гражданскую службу, благотворительную и спонсорскую деятельность, а также работникам Министерства и иным лицам за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными датами.

2. С ходатайством об объявлении Благодарности могут обращаться органы исполнительной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, организации независимо от форм собственности, отраслевые союзы и общественные объединения, а также руководители структурных подразделений Министерства и руководители подведомственных Министерству государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Дагестан.

3. Награждение Благодарностью осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства спорта Российской Федерации (Приложение № 7).

4. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

5. В трудовую книжку награжденного вносится запись о поощрении его Благодарностью.

6. Дубликат Благодарности не выдается.

7. Учет лиц, награжденных Благодарностью, осуществляет отдел организационной и кадровой работы Министерства.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме
Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан

1. Благодарственное письмо Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Российской Федерации, организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, за заслуги, связанные с организацией и проведением мероприятий в сфере физической культуры и спорта, имеющих важное государственное и (или) общественное значение, а также за активную благотворительную деятельность.

2. Ходатайства о поощрении Благодарственными письмами граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Российской Федерации, организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан, оформляются представительными органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Республики Дагестан, главами муниципальных образований, расположенных на территории Республики Дагестан, руководителями органов управления физической культурой и спортом муниципальных образований, расположенных на территории Республики Дагестан, а также руководителями организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан.

В ходатайстве о награждении Благодарственными письмами указывается:

1) за что и в связи с чем награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства и организации, в том числе общественные объединения;

2) полное наименование должности и организации награждаемого, или полное наименование организации, общественного объединения (в соответствии с уставными документами);

3) дата награждения.

К ходатайствам о поощрении Благодарственными письмами граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Российской Федерации, прилагаются наградные листы (прилагается) с указанием их заслуг. К ходатайствам о поощрении

Благодарственными письмами организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан, прилагаются справки о социально-экономическом развитии организации. К ходатайствам о поощрении Благодарственными письмами так же прилагаются проекты текстов Благодарственных писем.

Ходатайства о поощрении Благодарственными письмами, оформленные представительными органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Республики Дагестан, главами муниципальных образований, расположенных на территории Республики Дагестан, руководителями органов управления физической культурой и спортом муниципальных образований, расположенных на территории Республики Дагестан, руководителями организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан, направляются министру по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее - Министр) не позднее чем за 30 дней до даты награждения.

3. Ходатайства о поощрении Благодарственными письмами вносятся Министру через заместителей Министра.

Несвоевременное или неполное представление указанных документов, а также не соответствие, представленных лиц или организаций к награждению, требованиям пункта 1 настоящего Положения является основанием для оставления ходатайств о поощрении Благодарственными письмами Министерства без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

4. Министр направляет ходатайства о поощрении Благодарственными письмами Министерства с приложенными документами в отдел организационной и кадровой работы для подготовки Благодарственных писем Министерства.

5. Отдел организационной и кадровой работы передает подготовленные Благодарственные письма Министерства для подписания Министру.

Решения о поощрении Благодарственными письмами Министерства принимаются Министром.

6. Вручение Благодарственных писем Министерства производится гласно в торжественной обстановке Министром, первым заместителем или заместителем Министра, а также иными лицами по их поручению.

7. Повторное награждение Благодарственным письмом Министерства возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения этой же наградой.

Учет и регистрацию поощренных Благодарственными письмами Министерства осуществляет отдел организационной и кадровой работы.

ПОРЯДОК
награждения ведомственными наградами
Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан

1. Награждение ведомственными наградами осуществляется по указанию руководства Министерства:

- при подведении итогов работы за год;
- при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций.

Награждение может быть приурочено к юбилейным датам граждан (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения).

2. Материалы к награждению ведомственными наградами, приуроченные к празднованию Дня физкультурника (2-я суббота августа), должны быть представлены в Министерство не позднее чем за три месяца до праздника, а к юбилейным, памятным датам - не позднее чем за два месяца до наступления соответствующей даты.

Последующее представление к награждению ведомственными наградами Министерства производится не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения, в исключительных случаях решение о награждении принимается Министром по физической культуре и спорту Республики Дагестан.

3. Ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут: заместители Министра; руководители подведомственных Министерству государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Дагестан по согласованию с заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности; общественные организации независимо от форм собственности; руководители структурных подразделений Министерства, по согласованию с заместителем Министра, курирующим соответствующее структурное подразделение.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственной наградой каждый из инициаторов ходатайства, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, представляет на имя Министра по физической культуре и спорту Республики Дагестан следующие документы:

- 1) ходатайство на имя Министра по физической культуре и спорту Республики Дагестан, подписанное руководителем представляющей организации;
- 2) представление;
- 3) выписка из протокола собрания коллектива, подписанная руководителем организации, секретарем собрания и заверенная печатью.

5. Представление к награждению оформляется в соответствии с Приложением № 8.

6. Решение о возможности награждения ведомственными наградами принимается Комиссией по награждению ведомственным наградами Министерства.

7. Окончательное решение о награждении ведомственными наградами принимается Министром по физической культуре и спорту Республики Дагестан и оформляется приказом Министерства.

8. Копии приказов Министерства о награждении ведомственными наградами, а также ведомственные награды выдаются Отделом организационной и кадровой работы лицам по доверенности от государственного бюджетного и казенного учреждения Республики Дагестан, представившей сотрудника к награждению.

**Представление
к награждению ведомственной наградой
Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Образование _____
(какое учебное заведение и в каком году окончил (а))
5. Ученная степень, ученое звание _____
6. Адрес места жительства _____
7. Какими государственными, ведомственными наградами награжден (а) _____

8. Место работы, занимаемая должность _____

9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в данном коллективе _____
12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступ- ления	ухода		

Сведения в пунктах 1 - 12 должны соответствовать данным трудовой книжки.

 М.П. (должность, подпись, Ф.И.О. руководителя кадровой службы)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: _____

Кандидатура _____
 (Ф.И.О.)

Рекомендована собрание коллектива работников или советом _____

 (наименование организации)

 (дата собрания коллектива работников или его совета, номер протокола)

Руководитель организации

 (фамилия и инициалы)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Председатель собрания коллектива
 работников или его совета

 (фамилия и инициалы)

М.П. «___» _____ 20__ г.