



**МИНИСТЕРСТВО  
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(МИНСПОРТ РД)**

**ПРИКАЗ**

« 6 » апреля 2016 г.

№ 04-065

г. Махачкала

**Об аттестационной комиссии  
Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; 2006, № 4, ст. 221; 2007, № 9, ст. 463; № 15, ст. 719; 2008, № 21, ст. 894; 2009, № 7, ст. 273; № 19, ст. 898; 2010, № 3, ст. 53; № 19, ст. 917, ст. 918; 2011, № 3, ст. 58; № 19, ст. 853; 2012, № 7, ст. 245; 2013, № 5, ст. 255; № 12, ст. 768), Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2013, № 12, ст. 1242), от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Дагестан и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438; 2011, № 47, ст. 6620), от 1 февраля 2005 года № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Дагестан государственным гражданским служащим» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 440; 2006, № 31, ст. 3459; 2011, № 24, ст. 3408; № 47, ст. 6620) и в целях проведения аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан, назначаемых и освобождаемых министром по физической культуре и спорту Республики Дагестан, и квалификационного экзамена по установленной форме при решении вопроса о присвоении классных чинов государственной гражданской службы Республики Дагестан гражданским служащим,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о проведении аттестации и сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан

(согласно Приложению № 1 к настоящему приказу) и ее состав (согласно Приложению № 2 к настоящему приказу).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dagsport.ru](http://www.dagsport.ru)).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан, для включения в федеральный регистр правовых нормативных актов субъектов Российской Федерации.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан от 25 февраля 2013 года № 31 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан».

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя министра З.М. Салаутдинова.

**Министр**

**М.Ю. Магомедов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении аттестации и сдачи квалификационного**  
**экзамена государственными гражданскими служащими**  
**Республики Дагестан замещающими должности государственной**  
**гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве**  
**по физической культуре и спорту Республики Дагестан**

I. Общие положения

Настоящее Положение о порядке проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Дагестан замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее - Положение) разработано в с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Дагестан и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», от 1 февраля 2005 года № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Дагестан государственным гражданским служащим» и в целях проведения аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан, назначаемых и освобождаемых министром по физической культуре и спорту Республики Дагестан, и квалификационного экзамена по установленной форме при решении вопроса о присвоении классных чинов государственной гражданской службы Республики Дагестан государственным гражданским служащим Республики Дагестан замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее – государственные гражданские служащие).

II. Организация проведения аттестации

2.1. Аттестация проводится в целях определения соответствия государственного гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее – государственная гражданская служба) на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

2.2. Основными задачами аттестации являются:

- формирование кадрового состава государственной гражданской службы Республики Дагестан;
- повышение профессионального уровня государственных гражданских служащих;
- выявление необходимости повышения квалификации или переподготовки государственного гражданского служащего.

2.3. Аттестация государственных гражданских служащих проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

2.4. По результатам внеочередной аттестации гражданскому служащему, имеющему преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 6 статьи 29 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (далее - Закон).

2.5. Аттестации не подлежат государственные гражданские служащие:

- проработавшие в замещаемой должности гражданской службы менее одного года;
- достигшие возраста 60 лет;
- беременные женщины;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска;
- замещающие должности государственной гражданской службы категории "руководители" и "помощники (советники)", с которыми заключен срочный служебный контракт;

– в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

2.6. Аттестация, а также квалификационный экзамен гражданских служащих и рекомендации по присвоению им классов чинов проводятся конкурсной (аттестационной) комиссией (далее - Комиссия).

2.7. Комиссия формируется приказом Министерства в соответствии с частями 9-12 статьи 46 Закона.

2.8. Состав Комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих, исполнение должностных обязанностей которых связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется отдельно с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.9. Отдел организационной и кадровой работы ежегодно обеспечивает ежегодную подготовку графика проведения аттестации, утверждаемый приказом Министерства.

2.10. Государственные гражданские служащие, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены с графиком проведения аттестации под роспись не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.11. В установленные графиком проведения аттестации гражданских служащих сроки председателем Комиссии могут вноситься изменения.

2.12. В целях своевременной и качественной организации заседания Комиссии не позднее, чем за две недели до начала аттестации в отдел организационной и кадровой работы представляется отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.13. К отзыву об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего, выполненных им поручениях и подготовленных проектах документов за указанный период.

2.14. При аттестации государственного гражданского служащего в отдел организационной и кадровой работы представляется аттестационный лист гражданского служащего с данными о предыдущей аттестации.

2.15. Отдел организационной и кадровой работы Министерства не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить государственного гражданского служащего под роспись с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

При невозможности непосредственного ознакомления государственного гражданского служащего, подлежащего аттестации, с представленным отзывом допускается направление ему заверенной копии указанного отзыва по адресу местонахождения (регистрации) способом, обеспечивающим достоверность получения.

2.16. После ознакомления с отзывом об исполнении должностных обязанностей за аттестационный период, аттестуемый государственный гражданский служащий вправе представить в Комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или соответствующую пояснительную записку.

2.17. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов Комиссии либо гражданских служащих, подлежащих аттестации, либо приглашенных на заседание независимых экспертов указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю Комиссии.

### III. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится с приглашением на заседание Комиссии аттестуемого государственного гражданского служащего.

В случае неявки государственного гражданского служащего на заседание Комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации государственный гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о

гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

На заседании Комиссии представляют:

- начальников отделов министерства - заместитель министерства в соответствии с распределением обязанностей;
- государственных гражданских служащих - непосредственные руководители структурных подразделений министерства.

3.2. Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого государственного гражданского служащего, а в случае необходимости - непосредственного руководителя структурного подразделения о его профессиональной служебной деятельности.

3.3. С целью объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных государственным гражданским служащим дополнительных сведений о своей служебной деятельности за аттестационный период Комиссия вправе перенести аттестацию на очередное заседание.

3.4. Обсуждение профессиональных и личных качеств государственного гражданского служащего, применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

3.5. Оценка профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего основывается на определении:

- соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Дагестан;
- участия в решении поставленных задач перед соответствующим структурным подразделением министерства;
- сложности выполняемой работы;
- результативности и эффективности выполняемой работы.

При этом должны учитываться: исполнение должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы, соблюдение ограничений, отсутствие нарушений ограничений и запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе, а также организаторские способности гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение об оценке служебной деятельности аттестуемого, а также рекомендации Комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого государственного гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов аттестуемый государственный гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Дагестан.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается.

3.7. По результатам аттестации государственного гражданского служащего

Комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Дагестан;

- соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Дагестан и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в порядке должностного роста;

- соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Дагестан при условии получения дополнительного профессионального образования;

- не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

3.8. Результаты аттестации сообщаются аттестованным государственным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

3.9. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист государственного гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

3.10. Аттестационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.11. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от росписи об ознакомлении с аттестационным листом об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем Комиссии.

3.12. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

3.13. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.14. В течение одного месяца после проведения аттестации издается приказ Министерства о том, что гражданский служащий:

- соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Дагестан;

- подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в порядке должностного роста;

- направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

- понижается в должности государственной гражданской службы

Республики Дагестан.

3.15. При отказе государственного гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или перевода на другую должность государственной гражданской службы Республики Дагестан представитель нанимателя вправе освободить государственного гражданского служащего от замещаемой должности и уволить его с государственной гражданской службы Республики Дагестан в соответствии с настоящим Законом

3.16. По истечении месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность государственной гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам аттестации не допускаются. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

3.17. Иные вопросы, возникшие по результатам аттестации, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Государственный гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Проведение квалификационного экзамена

4.1. Квалификационный экзамен государственных гражданских служащих (далее - квалификационный экзамен) проводится при решении вопроса о присвоении государственному гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - классный чин).

4.2. Квалификационный экзамен проводится конкурсной (аттестационной) комиссией (далее - Комиссия).

4.3. Квалификационный экзамен проводится по решению руководителя министерства, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе государственного гражданского служащего.

Квалификационный экзамен проводится по инициативе руководителя Министерства по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе государственного гражданского служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи государственным гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

Первый классный чин присваивается государственному гражданскому служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Республики Дагестан.

4.4. Квалификационный экзамен сдают государственные гражданские

служащие, замещающие без ограничения срока полномочий:

должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к главной и ведущей группам должностей гражданской службы.

4.5. Квалификационный экзамен проводится:

– при решении вопроса о присвоении государственному гражданскому служащему, не имеющему классного чина по замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Дагестан;

– при решении вопроса о присвоении государственному гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, который присваивается по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

4.6. Отдел организационной и кадровой работы готовит проект приказа Министерства о проведении квалификационного экзамена, в котором указываются:

– дата и время проведения квалификационного экзамена;

– список государственных гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

– перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

4.7. Приказ Министерства о предстоящей сдаче квалификационного экзамена не позднее, чем за месяц до его проведения направляется в установленном порядке руководителям структурных подразделений Министерства для ознакомления под роспись экзаменуемых гражданских служащих.

4.8. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в отдел организационной и кадровой работы отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина (приложение N 2 к настоящему Порядку).

4.9. Гражданский служащий не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена должен быть ознакомлен с отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего под роспись.

4.10. Государственный гражданский служащий вправе представить в Комиссию заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)

государственного гражданского служащего.

4.11. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов Комиссии либо гражданских служащих, представляемых к сдаче квалификационного экзамена, либо приглашенных на заседание независимых экспертов, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю Комиссии.

4.12. При проведении квалификационного экзамена Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) государственных гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов государственных гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой государственными гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

4.13. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Комиссией в отсутствие государственного гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

По результатам голосования Комиссией выносится одно из следующих решений:

– признать, что государственный гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

– признать, что государственный гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

4.14. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

Экзаменационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Государственный гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

В случае отказа государственного гражданского служащего, представленного к сдаче квалификационного экзамена, от росписи об

ознакомлении с экзаменационным листом об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем Комиссии.

Экзаменационный лист государственного гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле государственного гражданского служащего.

4.15. Рекомендации Комиссии по результатам квалификационного экзамена служат основанием для принятия руководителем министерства решения о присвоении классного чина.

4.16. Решение о присвоении государственному гражданскому служащему классного чина оформляется приказом министерства. Соответствующая запись вносится в трудовую книжку и личное дело государственного гражданского служащего.

4.17. Со дня присвоения государственному гражданскому служащему классного чина ему устанавливается месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином и исчисляется срок гражданской службы в присвоенном классном чине.

4.18. Присвоенный классный чин сохраняется за государственным гражданским служащим при освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Дагестан и увольнении с государственной гражданской службы Республики Дагестан, в том числе в связи с выходом на пенсию, а также при поступлении на государственную гражданскую службу вновь.

4.18. Государственный гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о его повторном проведении не ранее чем через шесть месяцев после проведения квалификационного экзамена.

4.19. Государственный гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ОТЗЫВ  
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ РЕСПУБЛИКИ  
ДАГЕСТАН, ПОДЛЕЖАЩИМ АТТЕСТАЦИИ, ДОЛЖНОСТНЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗА АТТЕСТУЕМЫЙ ПЕРИОД**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании, наличие ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность  
и квалификация по образованию)

4. Замещаемая должность гражданской службы на момент проведения  
аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

5. Стаж государственной службы, в том числе стаж гражданской службы \_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

7. Классный чин гражданской службы \_\_\_\_\_

(наименование классного чина  
и дата его присвоения)

8. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке)  
которых гражданский служащий принимал участие \_\_\_\_\_

9. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и  
результатов профессиональной служебной деятельности гражданского  
служащего \_\_\_\_\_

Наименование должности  
непосредственного руководителя  
гражданского служащего \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

С отзывом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, подпись  
аттестуемого и дата ознакомления)

**ОТЗЫВ  
ОБ УРОВНЕ ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ И УМЕНИЙ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО К СДАЧЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА,  
И О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИСВОЕНИЯ ЕМУ КЛАССНОГО ЧИНА**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
 2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_  
 3. Сведения об образовании, наличие ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)  
 4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке \_\_\_\_\_

- (документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)  
 5. Замещаемая должность гражданской службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

6. Стаж государственной службы, в том числе стаж гражданской службы \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_  
 8. Классный чин гражданской службы \_\_\_\_\_

- (наименование классного чина и дата его присвоения)  
 9. Представляется на присвоение классного чина \_\_\_\_\_

10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие \_\_\_\_\_

11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и возможности присвоения ему классного чина \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Наименование должности  
 непосредственного руководителя  
 гражданского служащего \_\_\_\_\_  
 (подпись, инициалы, фамилия)

С отзывом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия, подпись  
 аттестуемого и дата ознакомления)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Фамилия, имя, отчество

---

2. Год, число и месяц рождения

---

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

---

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность

---

5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы)  
(указывается в полных календарных годах)

---

6. Общий трудовой стаж (указывается в полных календарных годах)

---

7. Классный чин гражданской службы

---

(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них

---

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

---

10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации

---

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии

---

(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы

---

в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)

## 12. Количественный состав аттестационной комиссии

---

На заседании  
присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов  
за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

## 13. Примечания

---

Председатель аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

\_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (подпись государственного гражданского служащего, дата)

(место для печати государственного органа)

\_\_\_\_\_

**С О С Т А В**  
**аттестационной комиссии Министерства**  
**по физической культуре и спорту Республики Дагестан**

Салаутдинов Зайнал Махмудович	– первый заместитель министра (председатель Комиссии)
Гайдарбеков Гайдарбек Абдулаевич	– И.о. заместителя министра (заместитель председателя Комиссии)
Члены Комиссии:	
Юсупова Мадина Абдулманаповна	– главный специалист-эксперт отдела по вопросам государственной службы и кадровой политики Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам (по согласованию)
Рабаданов Магомед Сулейманович	– начальник управления физической культуры, спорта и подготовки резерва
Гаджиев Магомед Гаджиевич	– начальник отдела организационной и кадровой работы
Магомедов Ахмед Магомедханович	– начальник отдела правового регулирования и внутреннего аудита
Гаджимагомедов Магомед Алиасхабович	– руководитель спортивного клуба при ГБОУ ВПО «Дагестанский государственный педагогический университет», член Общественного совета Минспорта РД (по согласованию)
Курамагомедова Динара Магомедовна	– консультант отдела организационной и кадровой работы (секретарь Комиссии)
по согласованию	– независимый эксперт
по согласованию	– независимый эксперт