



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПРИКАЗ**

"28" \_\_03\_\_ 2016 г.

№ \_\_47\_\_

г. Махачкала

**О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан от 5 октября 2009 г. №99**

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства строительства и архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в соответствие с законодательством Российской Федерации, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан от 5 октября 2009 г. №99 «Об утверждении Административного регламента Министерства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Республики Дагестан» (зарегистрирован Министерством юстиции Республики Дагестан 26 октября 2009 года, регистрационный номер 0386).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (адрес сайта-минстройрд.рф).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан Османова М. М.

**Министр**

**И. Г. Казибеков**

Утвержден  
приказом Министерства строительства,  
архитектуры и жилищно-коммунального  
хозяйства Республики Дагестан

« 28 » 03 2016 года № 47\_

**Административный регламент  
Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства  
Республики Дагестан исполнения государственной функции по осуществлению  
государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления  
законодательства о градостроительной деятельности на территории Республики Дагестан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент определяет содержание, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Республики Дагестан (далее – государственная функция).

1.2. Государственная функция исполняется Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – Минстрой РД).

1.3. Организация и обеспечение исполнения государственной функции возлагается на структурное подразделение Минстроя РД - Отдел контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности (далее - Отдел) Управления архитектуры, градостроительства Минстроя РД (далее – Управление).

1.4. Исполнение государственной функции Минстрой РД осуществляет в соответствии с: Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, N 237);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 1, ст.10,21; № 52, ст.5498; 2007, № 31, ст. 4012; № 50, ст.6237; 2008, № 20, ст. 2260; №30, ст. 3604);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, №40, ст.3822; 2004, №25, ст.2484; 2005, №1, ст.17, 25; №30, ст.31.04; 2006, №1, ст.9,10,17; №8, ст.852; №23, ст.2380; №31, ст.3427, 3452; №50,ст.5279; 2007, №1, ст.21; №10, ст.1151; №21, ст.2455; №25,ст. 2977; №43, ст.5084; №45, ст.5430; №46, ст.5553; 2008, №30, ст.3616; №48, ст.5517; №52, ст. 6229, 6236; 2009, №19, ст. 2280; №52, ст.6441; 2010, №15, ст.1736; 2011, №17, ст.2310; №29, ст.4283; №30, ст. 4572, 4590, 4591, 4594, 4595; № 31, ст.4703; №48, ст.6730; №49, ст.7015, 7039; 2012, №26, ст.3444, 3446; №27, ст.3587; 2013, №14, ст.1663; №19, ст.2329; №43, ст.5454; №52, ст.6981, 7008; 2014, №14, ст.1562; №22, ст.2770; №26, ст.3371, 3377; №30, ст.4235; №40, ст.5321; №42, ст.5615; №52, ст.7542, 7558; 2015, №1, ст.11, 52; №6, ст.886; №10, ст.1393; №13, ст.1807; 2015, №1, ст.11, 52; №27, ст.3978, 3995);

постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 июля 2007 года № 185 «Вопросы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, № 10, ст. 496).

1.5. Для целей настоящего Административного регламента используются следующие основные термины и определения:

органы местного самоуправления – органы местного самоуправления городского поселения, сельского поселения, внутригородского района, муниципального района, городского

округа, городского округа с внутригородским делением осуществляющие полномочия в области градостроительной деятельности;

должностное лицо Минстроя РД – министр, заместитель министра, курирующий данное направление деятельности, начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник Отдела, специалисты Отдела.

1.6. Исполнение государственной функции включает в себя:

осуществление государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Республики Дагестан;

проверку соответствия муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

получение от органов местного самоуправления копий документов территориального планирования, правил землепользования и застройки на бумажном и электронном носителе, направленных в Минстрой РД в двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке и осуществление их анализа;

получение в соответствии с запросом от органов местного самоуправления необходимых для осуществления контроля документов и материалов и проведение их анализа;

рассмотрение жалоб и обращений граждан и юридических лиц;

направление органам местного самоуправления предписаний об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности и установление сроков устранения указанных нарушений;

направление в органы прокуратуры информации о фактах выявленных нарушения градостроительного законодательства для принятия мер;

осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.7. Должностными лицами Минстроя РД, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции, являются;

министр;

заместитель министра, курирующий данное направление деятельности;

начальник Управления, в его отсутствие заместитель начальника

управления, если иное не установлено приказом Минстроя РД;

начальник Отдела;

специалисты Отдела.

## **II. Требования к порядку исполнения государственной функции**

2.1. Исполнение государственной функции на территории Республики Дагестан осуществляет Минстрой РД, юридический и почтовый адрес: 367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. И.Шамиля, 58; тел. 51-73-17, факс 51-73-14; e-mail: mjkx@mail.ru.

2.2. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

непосредственно в Минстрое РД;

посредством публикаций в средствах массовой информации, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (в том числе в сети Интернет); с использованием средств телефонной связи.

2.3. На информационном стенде и Интернет-сайте Минстроя РД - [www.riadagestan.ru](http://www.riadagestan.ru) (далее – сайт Минстроя Дагестана) размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

текст Административного регламента с приложениями;

график (режим) работы должностных лиц Минстроя РД, исполняющих государственную функцию;

порядок получения консультаций.

2.4. Информацию о порядке исполнения государственной функции можно получить по указанному адресу в Отделе, по телефону 51-73-17 либо на сайте Минстроя РД. Минстрой РД осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

понедельник - четверг 9.00 - 18.00

пятница 9.00 - 17.00

обед 13.00 - 14.00

суббота и воскресенье - выходные дни.

Информирование о ходе исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами Минстроя РД, исполняющими государственную функцию (при личном обращении, по телефону или письменно).

Информация предоставляется по следующим вопросам:

о ходе исполнения государственной функции;

времени приема заявлений;

сроков исполнения государственной функции;

порядка обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При осуществлении консультирования по телефону специалисты отдела обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставить сведения о нормативных правовых актах по вопросам градостроительного законодательства (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта). Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя (или вручается заявителю под расписку о получении) в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

При ответах на обращения (устные, письменные) граждан ответственные лица обязаны:

1) обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

5) уведомить гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

6) соблюдать правила делового этикета;

7) проявлять корректность в отношении граждан.

Консультирование специалистами Отдела осуществляется бесплатно как в устной, так и в письменной форме.

Информация предоставляется при личном общении, посредством телефонной связи или электронной почты.

2.5. Места для информирования, приема заявлений должны быть оснащены стульями, столами, а также печатными материалами, содержащими следующие документы (сведения):

извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

текст Административного регламента.

Каждое рабочее место должностных лиц Минстроя РД, исполняющих государственную функцию, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к печатающему устройству.

### **III. Административные процедуры**

3.1. При исполнении государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

а) формируется, согласовывается с Прокуратурой Республики Дагестан и утверждаются Министром или заместителем министра ежегодный план проведения проверок соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;

б) оформляются приказы Минстроя РД о проведении проверок в муниципальном образовании по форме в соответствии приложением № 1 и уведомления органов местного самоуправления о проведении проверки по форме в соответствии с приложением № 2.

в) проводится анализ представленных органами местного самоуправления копий документов территориального планирования, правил землепользования и застройки;

г) проводится анализ представленных в соответствии запросом Минстроя РД органами местного самоуправления необходимых для осуществления контроля документов и материалов;

д) проводятся плановые и внеплановые проверки органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в области градостроительной деятельности;

е) применяются меры воздействия к органам местного самоуправления, нарушившим законодательство о градостроительной деятельности:

выдача предписаний об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности и установление сроков устранения указанных нарушений;

направление в органы прокуратуры информации о фактах нарушения градостроительного законодательства.

3.1.1. Ежегодный план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления формируется начальником Отдела и направляется в прокуратуру Республики Дагестан на согласование не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок

Ежегодный план, в течение 5 рабочих дней со дня его согласования прокуратурой Республики Дагестан, подлежит утверждению министром или его заместителем курирующим соответствующее направление деятельности.

3.1.2. Проверки проводятся на основании приказа Минстроя Дагестана (далее – приказ).

Приказ о проведении плановой проверки оформляется в течении 5 рабочих дней предшествующих дню начала проверки.

Приказ о проведении внеплановой проверки оформляется не позднее 10 рабочих дней со дня наступления события, послужившего основанием для проведения внеплановой проверки.

Проект приказа подготавливается должностным лицом Отдела и визируется начальником Отдела, Управления.

В приказе о проведении проверки указывается:  
для плановых проверок – даты утверждения плана проверок;

для внеплановых проверок – основания для проверки, предусмотренные настоящим регламентом;  
фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на проведения проверки;  
наименование органа местного самоуправления;  
сроки проведения проверки.

Органы местного самоуправления уведомляются о проведении плановой проверки посредством телефонной, факсимильной или почтовой связи не позднее чем за три рабочих дня до ее проведения, внеплановой проверки – не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

Уведомление о проведении проверки за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности подготавливается вместе с приказом о проведении плановой или внеплановой проверки, визируется начальником Отдела и Управления и подписывается министром или заместителем министра, курирующим данное направление деятельности.

3.1.3. Проведение анализа представленных органами местного самоуправления копий документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, а также документов и материалов, представленных в соответствии с запросом (далее - документы).

Информация, предоставляемая муниципальным образованием по запросу Минстроя РД, должна включать в себя:

сведения о документах, на основании которых осуществлялась подготовка градостроительной документации;

сведения о документах и материалах, положение которых учтены в утвержденной градостроительной документации (включая предложения заинтересованных лиц);

сведения о проведенных согласованиях подготовленной градостроительной документации;

сведения о применявшихся процедурах ознакомления заинтересованных лиц с подготовленной градостроительной документацией;

сведения о проведенных с участием жителей соответствующих муниципальных образований публичных слушаниях по подготовленной градостроительной документации;

сведения о доработке градостроительной документации по результатам соответствующих рассмотрений;

сведения об утверждении градостроительной документации, в том числе об органе (должностном лице), утвердившем документацию;

сведения об опубликовании (представлении заинтересованным лицам) утвержденной градостроительной документации.

Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения анализа документов, является их представление в Минстрой РД.

В день представления в Минстрой РД документы регистрируются отделом делопроизводства и ведомственного архива управления административного обеспечения и согласно резолюции министра передаются в структурное подразделение и должностному лицу Минстроя РД, определенному в резолюции исполнителем.

Анализ документов осуществляют начальник Отдела, специалисты в течение 30 дней со дня их регистрации в Минстрое РД.

Анализ документов - это определение наличия или отсутствия нарушений градостроительного законодательства Российской Федерации.

Анализ документов проводится по следующим основным направлениям:

проверка содержания документов в части их соответствия градостроительному законодательству;

проверка полномочий органа местного самоуправления на принятие и утверждение документов;

проверка порядка принятия и утверждения документов.

В случае выявления фактов нарушения градостроительного законодательства, должностным лицом Минстроя РД в течение 7 рабочих дней со дня окончания анализа документов составляется предписание об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности (далее – предписание), которое направляется в муниципальное образование для принятия мер с установлением срока исполнения. Предписание направляется по

почте заказным письмом с уведомлением о вручении руководителю (представителю) органа местного самоуправления.

Предписание составляется должностным лицом Минстроя РД по установленной форме, утвержденной приказом Минстроя Дагестана от 25 декабря 2007г. №68.

3.1.4. Проведение плановых и внеплановых проверок органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в области градостроительной деятельности.

Исполнение государственной функции осуществляется при проведении плановых и внеплановых проверок органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в области градостроительной деятельности (далее - проверки).

Проведения проверки осуществляется должностным лицом Минстроя РД с выездом в муниципальное образование.

Основаниями для проведения проверок являются:

1) для проведения плановых проверок:

планы проведения проверок, утвержденные министром или заместителем министра, курирующим данное направление деятельности;

2) для проведения внеплановых проверок:

обращения граждан и юридических лиц и информация от государственных органов о фактах нарушений органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Республики Дагестан о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

Общий срок проведения плановых и внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней

В исключительных случаях, связанных со значительным объемом мероприятий по контролю, на основании служебной записки начальника Отдела, министром или заместителем министра, курирующим данное направление деятельности, срок проведения мероприятия по контролю может быть продлен, но не более чем на один месяц.

Продление первоначально установленного срока плановой проверки оформляется отдельным приказом. Служебная записка о продлении проверки готовится не менее чем за 3 рабочих дня до окончания установленного срока проверки. Срок проведения плановой проверки продлевается не более чем на 20 рабочих дней.

Отказ в проведении проверки производится в случаях рассмотрения заявлений граждан и юридических лиц, не содержащих признаков состава правонарушений в области градостроительной деятельности.

В ходе проведения проверки уполномоченные должностные лица Минстроя РД в соответствии со ст. 8.1., ч. 3 Градостроительного кодекса РФ вправе :

проверять деятельность органов местного самоуправления; требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

получать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

Предметом проверки является:

соответствие муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

соблюдение установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

соблюдение процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности, для подготовки и утверждения документов территориального планирования,

правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков;

соблюдение установленных законодательством о градостроительной деятельности порядка выдачи разрешений на строительство и порядка выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

соблюдение установленных законодательством о градостроительной деятельности требований при принятии решений о развитии застроенных территорий;

соблюдение иных положений законодательства о градостроительной деятельности.

Должностные лица проверяемого органа местного самоуправления должны оказывать содействие должностным лицам Минстроя РД, предоставлять необходимые документы и сведения, давать объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности (Ст. 8.1. ч. 2, 4 Градостроительного кодекса РФ).

Отсутствия руководителя органа местного самоуправления или его заместителя не является основанием для переноса срока проведения проверки при наличии иных должностных лиц муниципального образования, в котором проводится проверка.

По результатам проверки должностным лицом Минстроя РД не позднее срока окончания проверки составляется в 2-х экземплярах акт проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности (далее - акт проверки) по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и ЖКХ РД от 25 декабря 2007г. № 68.

Акт проверки после его составления подписывается должностным лицом Минстроя РД, проводившим проверку.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложенных документов вручается руководителю, заместителю руководителя проверяемого органа местного самоуправления, либо направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении руководителю (представителю) органа местного самоуправления, о чем в акте делается соответствующая запись.

О получении одного экземпляра акта проверки руководитель (заместитель руководителя) органа местного самоуправления делает запись в экземпляре акта проверки, который остается в Отделе. Такая запись должна содержать:

- дату получения акта проверки;
- подпись лица, которым получен акт;
- расшифровку этой подписи.

В случае несогласия с содержанием акта руководитель (заместитель руководителя) проверяемого органа местного самоуправления вправе представить письменные возражения, которые прилагаются к акту.

В случае выявления в процессе проверки нарушений должностное лицо Минстроя РД не позднее срока окончания проверки составляет предписание в 2-х экземплярах, один из которых направляет проверяемому органу местного самоуправления с установлением сроков устранения нарушений.

Процедура направления предписания аналогична процедуре направления акта проверки.

В предписании указываются принятые в результате проверки решения:

- о необходимости отмены муниципального правового акта;
- о необходимости внесения изменений в муниципальный правовой акт;
- о необходимости проведения обязательных мероприятий в рамках подготовки и утверждения градостроительной документации;
- о необходимости отмены решения, связанного с выдачей разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- о необходимости отмены решения, связанного с отказом в выдаче разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и установлении повторных сроков для рассмотрения заявления о выдаче такого разрешения;
- об установлении сроков для рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае превышения нормативных сроков);
- об установлении сроков выдачи градостроительного плана земельного участка по заявлению физического или юридического лица (в случае нарушения нормативных сроков);



о необходимости своевременного и полного представления информации по запросам должностного лица Минстроя РД;

о необходимости привлечения к ответственности должностных лиц;

иные решения об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

В случае неисполнения органами местного самоуправления в установленные сроки выданных предписаний должностные лица Минстроя РД обязаны направлять в течение 15 рабочих дней в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законодательства для принятия мер.

#### **Проведение плановых проверок.**

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежемесячными планами, подготовленными в соответствии с 3.1.1 настоящего административного регламента.

Плановые проверки соблюдения законодательства в области градостроительной деятельности в отношении одного муниципального образования осуществляются не чаще одного раза в два года.

#### **Проведение внеплановых проверок.**

При проведении внеплановых проверок выполняются процессуальные действия, аналогичные тем, которые выполняются при проведении плановых проверок. Проведение внеплановой проверки осуществляется по согласованию с прокуратурой Республики Дагестан.

При проведении внеплановых проверок предметом проверки являются факты и основания, послужившие причиной внеплановой проверки в соответствии с п.3.1.4 настоящего регламента.

3.1.5. Применение мер воздействия к органам местного самоуправления, нарушившим законодательство в области градостроительной деятельности:

выдача предписания и установление сроков устранения указанных нарушений;

направление в органы прокуратуры информации о фактах нарушения градостроительного законодательства.

3.1.6. Блок – схема административных процедур приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Республики Дагестан**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции начальником Отдела, специалистами, обеспечивается должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции:

министром;

заместителем министра, курирующим данное направление деятельности;

начальником Управления, заместителем начальника Управления.

4.2. Текущий контроль может осуществляться путем проведения проверок полноты и качества соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо Минстроя РД при исполнении государственной функции несет ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения проверки.

Нарушение положений настоящего Административного регламента, иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции влечет привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Республики Дагестан**

5.1. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Минстроя РД, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Административного регламента, заинтересованными лицами (органами местного самоуправления, организациями, гражданами и иными лицами, полагающими, что обжалуемые действия (бездействие) и (или) решение должностного лица Минстроя РД, нарушают их права и законные интересы), производится в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Административное обжалование действий или бездействия должностных лиц Минстроя РД производится путем обращения заинтересованного лица к министру, заместителю министра, курирующему данное направление деятельности.

Заинтересованные лица имеют право обратиться лично (или через представителей) устно или направить письменное обращение (жалобу) по адресу: 367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. И.Шамиля, 58.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ РД  
исполнения государственной функции  
по осуществлению государственного контроля  
за соблюдением органами местного  
самоуправления законодательства о  
градостроительной деятельности на  
территории Республики Дагестан"

Министерство строительства, архитектуры и жилищно - коммунального  
хозяйства Республики Дагестан

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О проведении проверки соблюдения  
органами местного самоуправления законодательства  
о градостроительной деятельности

В соответствии с полномочиями, определенными Градостроительным кодексом Российской Федерации, Административным регламентом Минстроя РД исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Республики Дагестан и на основании

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(плана проверок, требования прокуратуры и т.д.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица)  
провести проверку соблюдения законодательства о градостроительной  
деятельности

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с выездом на место.

**Министр**

\_\_\_\_\_ **Фамилия, И. О.**

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ РД  
исполнения государственной функции  
по осуществлению государственного контроля  
за соблюдением органами местного  
самоуправления законодательства о  
градостроительной деятельности на  
территории Республики Дагестан.

**Уведомление  
о проведении проверки соблюдения органами  
местного самоуправления законодательства о  
градостроительной деятельности**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Кому:

\_\_\_\_\_  
Орган местного самоуправления:

Адрес: \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ р-н \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан уведомляет Вас о том, что " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ ч. состоится плановая (внеплановая) проверка соблюдения законодательства о градостроительной деятельности по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Прошу Вас для участия в мероприятии по контролю обеспечить присутствие Вашего уполномоченного представителя с правом подписи.

Для проведения мероприятий по контролю прошу предоставить следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Министр строительства, архитектуры  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Республики  
Дагестан

\_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О

### БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

