



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**П Р И К А З**

«\_12» \_\_\_ 05 \_\_\_ 2016 г.

№ \_\_\_ 82 \_\_\_

г. Махачкала

**Об утверждении Порядка  
уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими  
служащими Министерства строительства, архитектуры и жилищно-  
коммунального хозяйства Республики Дагестан о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов.**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639, № 45, ст. 6204, № 48, ст. 6720, 2016, №7 ст.912), Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588) и Указа Главы Республики Дагестан от 09 марта 2016 года № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации РД ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), № 05004001628), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном порядке.

3. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**И.Г. Казибеков**

**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом Министерства**  
**строительства, архитектуры и**  
**жилищно-коммунального хозяйства**  
**Республики Дагестан**  
**от « 12 » 05 2016 г. № 82**

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее соответственно - Порядок, гражданские служащие, Минстрой РД) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, замещающие должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и представителем нанимателя, для которых является министр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – Министр), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействии коррупции уведомлять, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или вне пределов места работы, при первой возможности представить письменное уведомление Министру о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление).

4. Уведомления гражданских служащих Республики Дагестан в Минстрое РД составляется в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий самостоятельно составляет уведомление на имя Министра и направляет его в Отдел государственной службы и информационного

обеспечения (далее – Отдел) либо должностному лицу Отдела, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Минстрое РД.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений, составленному по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Минстроя РД. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему или направляется ему по почте.

7. Отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, докладывает Министру или уполномоченному им должностному лицу Минстроя РД о поступившем уведомлении.

8. Министр или уполномоченное им должностное лицо Минстроя РД по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

г) рассмотреть уведомление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан Министр или уполномоченное им должностное лицо Минстроя РД принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка, Министром или уполномоченным им должностным лицом Минстроя РД рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 8 настоящего Порядка уведомление направляется в Отдел.

Отдел может осуществлять предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Отдела имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, Отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

13. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в Отдел.

14. В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 11 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Отдел.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Рассмотрение уведомлений и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным приказом Министра РД от 25 марта 2015 г. № 29 (зарегистрирован Министерством юстиции Республики Дагестан от 01 апреля 2015 г., регистрационный № 3308).

---

**Приложение № 1**  
к Порядку уведомления представителя нанимателя  
государственными гражданскими служащими  
Министерства строительства, архитектуры и  
жилищно-коммунального хозяйства Республики  
Дагестан о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов.

**Министру строительства, архитектуры и  
жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан**  
(руководителю организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

### Уведомление

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность работника)

3. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

### Ознакомлен

(непосредственный начальник работника)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
к Порядку уведомления представителя нанимателя  
государственными гражданскими служащими  
Министерства строительства, архитектуры и  
жилищно-коммунального хозяйства Республики  
Дагестан о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов.

**Журнал**  
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения  
Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ РД

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На « \_\_\_\_ » листах

N п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество о листов	Сведения о гражданском служащем, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7

