



**АГЕНТСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(ДАГЕСТАНАВТОДОР)**

П Р И К А З

«29» февраля 2016 г.

№ 9

г. Махачкала

**О комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей
генеральных директоров акционерных обществ, подведомственных
Агентству по дорожному хозяйству Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.01.1996, № 1, ст. 1.), приказом Министерства по управлению государственным имуществом Республики Дагестан от 28 февраля 2011 г. № 14 «Об утверждении примерного трудового договора (контракта) с генеральным директором, порядка и критерий отбора лиц для избрания генеральными директорами, типового положения о ревизионной комиссии, типового положения о генеральном директоре, типового положения о совете директоров, типового положения об общем собрании, типового положения о фондах и критерии оценки работы генеральных директоров открытого акционерного общества» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать комиссию по проведению конкурса на замещение вакантных должностей генеральных директоров акционерных обществ, подведомственных Агентству по дорожному хозяйству Республики Дагестан, и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей генеральных директоров акционерных обществ, подведомственных Агентству по дорожному хозяйству Республики Дагестан, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Агентства по дорожному хозяйству Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dagavtodor.ru/>).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Тагирова М.М.

Руководитель

З.Г. Хучбаров

Состав
комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей
генеральных директоров акционерных обществ, подведомственных
Агентству по дорожному хозяйству Республики Дагестан

Тагиров Магомед Магомедович	- первый заместитель руководителя (председатель комиссии)
Айгумов Серажутдин Айгумович	- заместитель руководителя (заместитель председателя комиссии)
Сабанчиев Надирсолтан Абдуллаевич	- советник руководителя (член комиссии)
Гаджимирзаев Зиябутин Абусупиянович	- и. о. начальника отдела торгов, контрактов и ценообразования (член комиссии)
Нурмагомедов Газимагомед Абдулгамидович	- и. о. начальника отдела правовой и кадровой работы (член комиссии)
Умаханов Замир Гаджиумиханович	- и. о. начальника отдела автомобильных дорог (член комиссии)
Магомедова Мадина Магомедовна	- и. о. начальника отдела планирования, финансирования и бухгалтерского учета (член комиссии)
Алиев Бахтияр Мусаевич	- начальник отдела экономического анализа и финансового контроля ГКУ РД «Дорожный контроль» (секретарь комиссии)

Положение
о комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей
генеральных директоров акционерных обществ, подведомственных
Агентству по дорожному хозяйству Республики Дагестан

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и правила назначения генеральных директоров акционерных обществ и критерии для их отбора.

2. Назначение генерального директора акционерного общества осуществляется путем проведения конкурса на право замещения вакантной должности генерального директора акционерного общества (далее - конкурс).

Конкурс обеспечивает выявление и оценку уровня образования, опыта работы, деловой репутации и личностных характеристик кандидатов на должность генерального директора акционерного общества (далее - кандидаты).

Конкурс является открытым по составу участников.

3. Агентство по дорожному хозяйству Республики Дагестан (далее - Агентство), как орган исполнительной власти Республики Дагестан, на который возложены функции по координации и регулированию деятельности в дорожной отрасли:

а) образует комиссию по проведению конкурса (далее - комиссия) и утверждает ее состав;

б) определяет сроки и порядок работы комиссии, а также методику проведения конкурса;

в) организует публикацию подготовленного комиссией информационного сообщения о проведении конкурса;

г) принимает заявки от претендентов и ведет их учет;

д) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

е) передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;

ж) уведомляет участников конкурса и победителя конкурса о результатах конкурса;

з) готовит информационное сообщение о результатах конкурса и обеспечивает его публикацию.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.д.), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

К работе комиссии по решению ее председателя могут привлекаться с правом совещательного голоса эксперты - представители научных учреждений

либо других организаций, являющиеся специалистами по вопросам, связанным с отраслевой спецификой акционерного общества.

Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Секретарем комиссии является работник ГКУ РД «Дорожный контроль». Секретарь комиссии участвует в ее заседаниях без права голоса.

5. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе в официальном периодическом издании и размещается информация на сайте Агентства в сети Интернет.

Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не менее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

6. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении акционерного общества;

б) требования, предъявляемые к кандидату;

в) дату и время начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

г) адрес места приема заявок и документов;

д) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

е) номера телефонов и местонахождение комиссии;

ж) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

з) методику проведения конкурса;

и) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса.

7. С момента начала приема заявок Агентство предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями срочного трудового договора с указанием срока, на который он будет заключен, общими сведениями и основными показателями деятельности акционерного общества.

8. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие русским языком, имеющие высшее образование по специальности, указанной в информационном сообщении о проведении конкурса, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

9. Кандидаты представляют в Агентство в установленный срок заявку и документы, подготовленные в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении о проведении конкурса.

10. При подаче заявки предъявляется паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность кандидата.

11. К заявке должны прилагаться следующие документы:

а) собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

в) заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) копии трудовой книжки и документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, а также по желанию кандидата - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;

г) медицинское заключение о состоянии здоровья.

12. Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим Положением, характеризующие его личность, деловую репутацию и квалификацию.

13. Агентство обязано зарегистрировать заявку, отвечающую требованиям, содержащимся в информационном сообщении о проведении конкурса, в день ее представления и выдать кандидату расписку, подтверждающую прием и регистрацию заявки, с указанием даты и времени ее приема.

Заявка, представленная без необходимых документов, указанных в информационном сообщении о проведении конкурса, либо оформленная ненадлежащим образом, либо не соответствующая условиям конкурса или требованиям законодательства, не принимается.

14. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если представленные документы не подтверждают его право занимать должность генерального директора акционерного общества в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

15. Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством.

16. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Агентством после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами.

Агентство не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения кандидатам, допущенным к участию в конкурсе.

17. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.

Помимо профессионального уровня кандидатов, критериями отбора лиц для избрания генеральными директорами акционерных обществ являются:

а) позитивные результаты деятельности в качестве руководителя коллектива, организации;

б) использование современных технологий в процессе работы;

в) обобщение и распространение собственного производственного опыта на региональном уровне;

г) повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

18. На втором этапе конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание

реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением обязанностей должности генерального директора акционерного общества, на замещение которой претендуют кандидаты.

19. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

20. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

21. Агентство в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса направляет участникам конкурса сообщение о результатах конкурса, а также направляет информацию для опубликования в официальном периодическом издании и размещает информацию на сайте Агентства в сети Интернет.

22. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

23. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие заявленным требованиям, Агентство может принять решение о проведении повторного конкурса.

24. Лицо, признанное победителем конкурса, в месячный срок со дня определения победителя конкурса, назначается генеральным директором акционерного общества решением общего собрания акционеров.

Трудовой договор от имени акционерного общества подписывается председателем совета директоров или лицом, уполномоченным советом директоров.

25. Изменение срочного трудового договора с генеральным директором акционерного общества осуществляется председателем совета директоров в порядке и по основаниям, установленным законодательством.

26. Срочный трудовой договор может быть расторгнут по инициативе общего собрания акционеров по основаниям, предусмотренным законодательством и срочным трудовым договором.

27. Генеральный директор акционерного общества имеет право досрочно расторгнуть срочный трудовой договор, предупредив об этом общее собрание акционеров в письменной форме не позднее чем за один месяц.

28. В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и генеральный директор акционерного общества продолжает работу после истечения срока действия срочного трудового договора, то он считается заключенным на неопределенный срок.