



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«6» мая 2016 г.

№ 16-268

г. Махачкала

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан и управлениях социальной защиты населения в муниципальных образованиях, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Во исполнение Указа Президента Республики Дагестан от 23 июля 2009 года № 163 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 14, ст. 677) и в связи с изменениями, произошедшими в структуре Министерства труда и социального развития Республики Дагестан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан и управлениях социальной защиты населения в муниципальных образованиях, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу пункт 2 приказа Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 3 мая 2011 года № 20-640 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Дагестан от 3 марта 2011 года № 26» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 18 мая 2011 года, регистрационный № 0873).

3. Отделу кадров и обучения персонала:

разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru);

направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Республики Дагестан М.Н.Казиева.

Министр

Х.Г.Гаджигишиев

Разослано: в дело, заместителям Министра, заинтересованным структурным подразделениям Министерства, управлениям социальной защиты населения в муниципальных образованиях

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и
социального развития Республики Дагестан
от 6 мая 2016 г. № 16-268

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы
Республики Дагестан в Министерстве труда и социального
развития Республики Дагестан и управлениях социальной защиты
населения в муниципальных образованиях, при замещении которых
государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны
представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

I. Перечень

должностей государственной гражданской службы
Республики Дагестан в аппарате Министерства труда
и социального развития Республики Дагестан

Наименование должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан	
Первый заместитель министра Заместитель министра	
Управление аналитической и сводной работы: отдел анализа и статистики; отдел сводной и организационной работы Управление по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан: отдел по вопросам предоставления денежных выплат отдельным категориям граждан; отдел по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Управление социально-бытового обслуживания населения: отдел по делам семьи и детей; отдел по делам граждан пожилого возраста и инвалидов Управление трудовых отношений: отдел оплаты труда и государственной службы;	Начальник управления Заместитель начальника управления Начальник отдела Начальник отдела в управлении Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист-эксперт Ведущий специалист 2 разряда Ведущий специалист-эксперт Специалист-эксперт Старший специалист 1 разряда Старший специалист 2 разряда Специалист 1 разряда

<p>отдел социально-трудовых отношений и охраны труда</p>	
<p>Управление по делам ветеранов, инвалидов и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций: отдел улучшения жилищных условий; отдел по делам ветеранов</p> <p>Управление автоматизации и информационных технологий: отдел эксплуатации информационных систем</p> <p>Управление содействия трудоустройству населения и трудовой миграции: отдел содействия трудоустройству населения и специальных программ; отдел трудовой миграции и взаимодействия с работодателями</p> <p>Управление бюджетного планирования</p> <p>Управление бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Контрольно-ревизионное управление</p> <p>Отдел профессионального обучения и профориентации населения</p> <p>Отдел правового регулирования</p> <p>Отдел кадров и обучения персонала</p> <p>Отдел пособий семьям с детьми</p> <p>Отдел закупок</p> <p>Отдел хозяйственного обеспечения</p>	

II. Перечень
должностей государственной гражданской службы
Республики Дагестан в управлениях социальной защиты
населения в муниципальных образованиях

Наименование должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан	
Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании	Начальник управления Заместитель начальника управления Начальник отдела Главный специалист-эксперт Ведущий специалист-эксперт Специалист-эксперт Старший специалист 1 разряда Старший специалист 2 разряда Специалист 1 разряда Специалист 2 разряда Специалист 3 разряда
