



**АГЕНТСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(ДАГЕСТАНАВТОДОР)**

П Р И К А З

«23» мая 2016 г.

№ 21

г. Махачкала

**О комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Дагестан
в Агентстве по дорожному хозяйству Республики Дагестан**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578; 2013, № 12, ст. 1242), Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; 2006, № 4, ст. 221; 2007, № 9, ст. 463; № 15, ст. 719; 2008, № 21, ст. 894; 2009, № 7, ст. 273; № 19, ст. 898; 2010, № 3, ст. 53; № 19, ст. 917, ст. 918; 2011, № 3, ст. 58; № 19, ст. 853; 2012, № 7, ст. 245; 2013, № 5, ст. 255; № 12, ст. 768; Дагестанская правда, № 379-380, 2013; № 448-469, 2013), Указом Президента Республики Дагестан от 17 марта 2006 года № 22 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2006, № 3, ст. 178), а также в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Республики Дагестан **п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по дорожному хозяйству Республики Дагестан и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Возложить на комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по дорожному хозяйству Республики Дагестан полномочия по формированию кадрового резерва на конкурсной основе для

замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан Агентства по дорожному хозяйству Республики Дагестан.

3. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по дорожному хозяйству Республики Дагестан и формированию кадрового резерва на конкурсной основе для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан Агентства по дорожному хозяйству Республики Дагестан согласно приложению № 2.

4. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по дорожному хозяйству Республики Дагестан и формирования кадрового резерва на конкурсной основе для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан Агентства по дорожному хозяйству Республики Дагестан согласно приложению № 3.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Агентства по дорожному хозяйству Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dagavtodor.ru/>).

6. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан.

7. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

8. Признать утратившим силу приказ Агентства по транспорту и дорожному хозяйству Республики Дагестан от 11.03.2015 г. № 23 «О комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по транспорту и дорожному хозяйству Республики Дагестан» (зарегистрирован Минюстом РД 17 марта 2015 г., регистрационный № 3275).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

З.Г. Хучбаров

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по дорожному хозяйству Республики Дагестан

Тагиров Магомед Магомедович	- первый заместитель руководителя Агентства по дорожному хозяйству Республики Дагестан (председатель комиссии)
Айгумов Серажутдин Айгумович	- заместитель руководителя Агентства по дорожному хозяйству Республики Дагестан (заместитель председателя комиссии)
Гаджиев Эльман Керимович	- консультант отдела по вопросам государственной службы и кадровой политики Управления Администрации Главы и Правительства РД по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам (по согласованию) (член комиссии)
Нурмагомедов Газимагомед Абдулгамидович	- исполняющий обязанности начальника отдела правовой и кадровой работы Агентства по дорожному хозяйству Республики Дагестан (секретарь комиссии)
Эльдарава Умужат Абдурахмангаджиевна	- исполняющая обязанности заместителя начальника отдела правовой и кадровой работы Агентства по дорожному хозяйству Республики Дагестан (член комиссии)
Независимый эксперт	- (по согласованию) (член комиссии)
Независимый эксперт	- (по согласованию) (член комиссии)

**Порядок
работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы в Агентстве по
дорожному хозяйству Республики Дагестан и формированию кадрового
резерва на конкурсной основе для замещения вакантных должностей
государственной гражданской службы Республики Дагестан
Агентства по дорожному хозяйству Республики Дагестан**

1. Настоящий Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по дорожному хозяйству Республики Дагестан (далее - Агентство) и формированию кадрового резерва на конкурсной основе для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан Агентства (далее - Порядок) определяет методы, способы и процедуру работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве и формированию кадрового резерва на конкурсной основе для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан Агентства (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается приказом руководителя Агентства по дорожному хозяйству Республики Дагестан (далее – руководитель) в порядке, установленном частями 7 - 8 статьи 20, статьей 62 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», пунктами 17, 18 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и Указом Президента Республики Дагестан от 17 марта 2006 года № 22 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан».

3. В состав Комиссии входят уполномоченные руководителем гражданские служащие, представители Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам, научных, образовательных и других организаций.

Состав Комиссии, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Руководитель направляет запрос в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам с предложением направить в адрес Агентства список кандидатов из числа представителей научных и образовательных организаций для включения в состав Комиссии в качестве независимых экспертов.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Дагестан, федеральными конституционными законами, федеральными и республиканскими законами, актами Президента Российской Федерации и Главы Республики Дагестан, Правительства Российской Федерации и Республики Дагестан, правовыми актами Агентства и настоящим Порядком.

5. Конкурс объявляется по решению руководителя, при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 20 Закона Республики Дагестан от 12.10.2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» может быть произведено на конкурсной основе и (или) с учетом Реестра государственных гражданских служащих Республики Дагестан и поступивших заявлений гражданских служащих.

Даты заседаний Комиссии определяются ее председателем.

6. Комиссия:

- определяет конкретные конкурсные процедуры, в том числе применение из числа, непротиворечащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Дагестан, методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, а также очередность их проведения;

- оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской службы или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, установленных пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 г. № 112;

- оценивает кандидатов на основе выбранных конкурсных процедур в соответствии с методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Агентстве.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности.

7. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

8. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении или включения кандидата в кадровый резерв Агентства (с его согласия).

9. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Решение является основанием для издания приказа Агентства о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключения служебного контракта с победителем конкурса или включения в кадровый резерв Агентства.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт государственного органа о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

10. Секретарь Комиссии в течение 7 дней со дня завершения конкурса готовит письменное сообщение кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса.

11. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Агентстве, после чего подлежат уничтожению.

12. Решение Комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Методика
проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по дорожному
хозяйству Республики Дагестан и формирования кадрового резерва на
конкурсной основе для замещения вакантных должностей
государственной гражданской службы Республики Дагестан
Агентства по дорожному хозяйству Республики Дагестан**

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по дорожному хозяйству Республики Дагестан (далее - Агентство) и формирования кадрового резерва на конкурсной основе для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан Агентства (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и формирования кадрового резерва на конкурсной основе для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы.

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

3. Конкурс проводится в два этапа.

4. Первый этап - подготовительный этап.

Подготовительный этап включает в себя:

4.1. Объявление о начале конкурса.

При наличии вакантной должности государственной гражданской службы в Агентстве или с учетом Реестра государственных гражданских служащих Республики Дагестан и поступивших заявлений гражданских служащих руководитель принимает решение о проведении конкурса, объявляет о начале конкурса путем издания соответствующего приказа.

4.2. На официальных сайтах Агентства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации,

Федерации от 01.02.2005 г. № 112, срок, до истечения которого принимаются документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

4.3. Сбор и анализ документов кандидатов.

Кандидаты представляют необходимые документы в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Агентство:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные федеральными законами и Законами Республики Дагестан, указами Президента Российской Федерации и Главы Республики Дагестан и постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Дагестан.

Гражданский служащий Агентства, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя.

4.4. Первичный отбор документов.

Причинами отказа кандидату в участии в конкурсе являются:

несоответствие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления (без указания уважительных причин).

Конкурсная комиссия выносит решение о допуске кандидатов, данные которых соответствуют квалифицированным требованиям и условиям поступления на государственную службу, ко второму этапу конкурса.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, Законами Республики Дагестан и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Кандидат на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представитель нанимателя не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

5. Второй этап - оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

5.1. Второй этап проводится с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

5.2. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность государственной гражданской службы на второй стадии конкурса конкурсная комиссия применяет методы: тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, индивидуальное собеседование и другие.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются конкурсной комиссией.

В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность одним из них (например, тестированием) конкурс может считаться завершенным.

5.2.1. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному Комиссией. Тест составляется на базе квалификационных требований к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве, утвержденных руководителем.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится по количеству правильных ответов.

5.2.2. Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, заранее подготовленных Комиссией.

Кандидаты на вакантную должность получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа.

Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию, оценку и отбор кандидата на вакантную должность с учетом результатов его устного ответа и участия в дискуссии.

5.2.3. Для написания реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по государственной должности, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяет Комиссия.

Кандидаты на вакантную должность пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопроса.

5.3. Собеседование заключается в процедуре устных вопросов и ответов, касающихся мотивов служебной деятельности, профессиональных знаний и навыков, планов их совершенствования. Вопросы комиссии могут оформляться как ситуационные задачи по специальности, при решении которых выявляется уровень профессиональных знаний кандидата.

6. Результаты работы конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

7. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».