



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## ПРИКАЗ

«15» апреля 2016 г.

№ 08/1-218

г. Махачкала

### **Об утверждении форм типовых договоров по направлениям активной политики содействия занятости населения**

В целях обеспечения реализации мероприятий подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 года № 587 (в редакции постановления Правительства Республики Дагестан от 22 декабря 2014 года № 663),

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

##### **1. Утвердить:**

форму типового договора о совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных работ согласно приложению № 1;

форму типового договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы согласно приложению № 2;

форму типового договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые согласно приложению № 3;

форму типового договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время согласно приложению № 4;

форму типового договора об оказании гражданину, признанному в установленном порядке безработным, или гражданину, признанному в установленном порядке безработным, прошедшему профессиональное обучение или получившему дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица,

индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации согласно приложению № 5;

форму типового договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование согласно приложению № 6;

форму типового договора по оказанию финансовой поддержки безработному гражданину при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости согласно приложению № 7;

форму типового договора по оказанию финансовой поддержки безработному гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости согласно приложению № 8.

2. Государственным казенным учреждениям Республики Дагестан - центрам занятости населения в муниципальных районах и городских округах при реализации мероприятий в сфере занятости населения использовать соответствующие формы типовых договоров.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 22 мая 2012 г. № 01/2-507 «О мерах по реализации Программы содействия занятости населения Республики Дагестан на 2011-2015 годы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 31 мая 2012 г. регистрационный № 1525).

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан ([www.dagmintrud.ru](http://www.dagmintrud.ru)).

5. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном порядке.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра М.М. Тахманова.

**Министр**

**Х.Г. Гаджигишиев**

Разослано: в дело, М.М. Тахманову, заинтересованным структурным подразделениям Министерства, центрам занятости населения

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР  
о совместной деятельности по организации проведения  
оплачиваемых общественных работ**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(городской округ, муниципальный район)

Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Центр занятости населения в муниципальном образовании «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора

\_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
действующего на основании Устава Центра, утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 15 декабря 2011 года № 01/1-1714, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование предприятия)  
в лице руководителя (директора) \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый (ое)  
(наименование нормативного правового акта)  
в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор заключен с целью совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных работ (далее – общественные работы).

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### **Центр обязуется:**

2.1. Направлять к Работодателю граждан, состоящих на учете в Центре, для выполнения:

\_\_\_\_\_

(виды работ)

2.2. Ежемесячно до \_\_\_\_\_ числа, на основании представленной Работодателем заверенной копии табеля учета рабочего времени, осуществлять материальную поддержку гражданам, принимающим участие в общественных работах, путем перечисления на лицевые счета граждан денежных средств в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц на каждого гражданина пропорционально отработанному рабочему времени.

**Работодатель обязуется:**

2.3. Принять по направлению Центра \_\_\_ чел. на общественные работы

---

(указать категорию, численность чел. и по какой специальности)

сроком на \_\_\_ мес. с \_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_ 20\_\_ года.  
Заклучить с ними срочные трудовые договора установленной формы на срок проведения общественных работ.

2.4. Не позднее 3-х дней со дня приема на работу безработного гражданина, направленного Центром, представлять в Центр соответствующее уведомление о его приеме с приложением заверенной копии срочного трудового договора.

2.5. Обеспечить соблюдение нормы трудового законодательства и законодательства о социальном страховании, а также правил и норм по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Выплачивать гражданину, участвующему в общественных работах по направлению Центра, заработную плату в том же порядке, что и работникам организации, работающим на постоянной основе, но не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

2.7. Ежемесячно до 2 числа представлять в Центр заверенную копию табеля учета рабочего времени лиц, направленных Центром на общественные работы.

2.8. При расторжении срочного трудового договора с гражданином в течение 3-х дней информировать Центр.

2.9. По истечении срока трудового договора или при досрочном завершении общественных работ представить в Центр заверенную копию приказа об увольнении гражданина с организации.

2.9.1. Осуществлять подбор из числа участников общественных работ работников для замещения постоянных рабочих мест (по согласованию).

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Центр вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

3.1.1. Нарушения Работодателем одного из условий настоящего договора;

3.1.2. Признания факта несостоятельности (банкротства) Работодателя или введения процедуры внешнего управления в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора, а в не оговоренных в нем случаях – в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Все документы представляемые в Центр должны быть надлежаще оформлены: изготовлены на бланке установленной формы, не иметь неоговоренных исправлений, содержать обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем, и заверены печатью организации.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

5.4. Споры по договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.5. По результатам исполнения договора составляется акт сдачи-приемки выполненных работ.

#### Реквизиты сторон:

Центр занятости населения

Организация

_____	_____
_____	_____
_____	_____

#### Подписи сторон:

Директор Центра

Работодатель

_____/_____	_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

## ТИПОВОЙ ДОГОВОР

### о совместной деятельности по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(городской округ, муниципальный район)

Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Центр занятости населения в муниципальном образовании «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора

\_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
действующего на основании Устава Центра, утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 15 декабря 2011 года № 01/1-1714, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование предприятия)  
в лице руководителя (директора) \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый (ое)  
(наименование нормативного правового акта)  
в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор заключен с целью совместной деятельности по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### **Центр обязуется:**

2.1. Направлять к работодателю граждан, испытывающих трудности в поиске работы, состоящих на учете в Центре, в том числе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать категорию, численность чел. и по какой специальности)

2.2. Ежемесячно до \_\_\_\_\_ числа, на основании представленной Работодателем заверенной копии табеля учета рабочего времени, осуществлять

материальную поддержку гражданам, принимающим участие во временных работах, путем перечисления на лицевые счета граждан денежных средств в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц на каждого гражданина пропорционально отработанному рабочему времени.

### **Работодатель обязуется:**

2.3. Принять по направлению Центра \_\_\_ чел. из числа граждан, испытывающих трудности в поиске работы, на временную работу по специальностям

(указать численность и по какой специальности)

сроком на \_\_\_\_\_ мес. с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заключить с ними срочные трудовые договора установленной формы на срок трудоустройства.

2.4. Не позднее 3-х дней со дня приема на работу безработного гражданина, направленного Центром, представлять в Центр соответствующее уведомление о его приеме с приложением заверенной копии срочного трудового договора.

2.5. Обеспечить соблюдение нормы трудового законодательства и законодательства о социальном страховании, а также правил и норм по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Выплачивать гражданам, принятым по направлению Центра, заработную плату в том же порядке, что и работникам организации, работающим на постоянной основе, но не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

2.7. Ежемесячно до 2 числа представлять в Центр заверенную копию табеля учета рабочего времени лиц, трудоустроенных на временные работы по направлению Центра.

2.8. При расторжении срочного трудового договора с гражданином в течение 3-х дней информировать Центр.

2.9. По истечении срока трудового договора или при досрочном завершении временных работ представить в Центр заверенную копию приказа об увольнении гражданина с организации.

2.9.1. Осуществлять подбор работников для замещения постоянных рабочих мест из числа временно трудоустроенных граждан испытывающих трудности в поиске работы (по согласованию).

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Центр вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

3.1.1. Нарушения Работодателем одного из условий настоящего договора;

3.1.2. Признания факта несостоятельности (банкротства) Работодателя или введения процедуры внешнего управления в соответствии с действующим

законодательством.

3.2. В случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора, а в не оговоренных в нем случаях – в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Все документы представляемые в Центр должны быть надлежаще оформлены: изготовлены на бланке установленной формы, не иметь неоговоренных исправлений, содержать обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем, и заверены печатью организации.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

5.4. Споры по договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.5. По результатам исполнения договора составляется акт сдачи-приемки выполненных работ.

#### Реквизиты сторон:

Центр занятости населения

Организация

---



---

#### Подписи сторон:

Директор Центра

Работодатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**  
**о совместной деятельности по организации временного трудоустройства**  
**безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее**  
**профессиональное образование и ищущих работу впервые**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(городской округ, муниципальный район)

Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Центр занятости населения в муниципальном образовании «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора \_\_\_\_\_,

(ФИО)

действующего на основании Устава Центра, утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 15 декабря 2011 года № 01/1-1714, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма, наименование предприятия) в лице руководителя (директора) \_\_\_\_\_,

(ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый (ое)  
(наименование нормативного правового акта)

в дальнейшем «Работодатель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор заключен с целью совместной деятельности по организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### **Центр обязуется:**

2.1. Направлять к Работодателю безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать категорию, численность чел. и по какой специальности)

2.2. Ежемесячно до \_\_\_\_\_ числа, на основании представленной Работодателем заверенной копии табеля учета рабочего времени, осуществлять материальную поддержку гражданам, принимающим участие во временных работах, путем перечисления на лицевые счета граждан денежных средств в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц на каждого гражданина пропорционально отработанному рабочему времени.

### **Работодатель обязуется:**

2.3. Принять по направлению Центра \_\_\_ чел. из числа безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, на работу по специальностям:

(указать численность и по какой специальности)

сроком на \_\_\_\_\_ мес. с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заключить с ними срочные трудовые договора установленной формы на срок трудоустройства.

2.4. Не позднее 3-х дней со дня приема на работу безработного гражданина, направленного Центром, представлять в Центр соответствующее уведомление о его приеме с приложением заверенной копии срочного трудового договора.

2.5. Обеспечить соблюдение нормы трудового законодательства и законодательства о социальном страховании, а также правил и норм по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Выплачивать гражданам, принятым по направлению Центра, заработную плату в том же порядке, что и работникам организации, работающим на постоянной основе, но не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

2.7. Ежемесячно до 2 числа представлять в Центр заверенную копию табеля учета рабочего времени лиц, трудоустроенных на временные работы по направлению Центра.

2.8. При расторжении срочного трудового договора с гражданином в течение 3-х дней информировать Центр.

2.9. По истечении срока трудового договора или при досрочном завершении временных работ представить в Центр заверенную копию приказа об увольнении гражданина с организации.

2.9.1. Осуществлять подбор работников для замещения постоянных рабочих мест из числа временно трудоустроенных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (по согласованию).

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Центр вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

3.1.1. Нарушения Работодателем одного из условий настоящего договора;

3.1.2. Признания факта несостоятельности (банкротства) Работодателя или введения процедуры внешнего управления в соответствии с действующим

законодательством.

3.2. В случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора, а в не оговоренных в нем случаях – в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Все документы представляемые в Центр должны быть надлежаще оформлены: изготовлены на бланке установленной формы, не иметь неоговоренных исправлений, содержать обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем, и заверены печатью организации.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

5.4. Споры по договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.5. По результатам исполнения договора составляется акт сдачи-приемки выполненных работ.

#### Реквизиты сторон:

Центр занятости населения

Организация

---



---

#### Подписи сторон:

Директор Центра

Работодатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**  
**о совместной деятельности по организации временного трудоустройства**  
**несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы**  
**время**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(городской округ, муниципальный район)

Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Центр занятости населения в муниципальном образовании «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора

\_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
действующего на основании Устава Центра, утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 15 декабря 2011 года № 01/1-1714, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование предприятия)  
в лице руководителя (директора) \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый (ое)  
(наименование нормативного правового акта )  
в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор заключен с целью совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – несовершеннолетние граждане).

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

**Центр обязуется:**

2.1. Направлять к Работодателю несовершеннолетних граждан, обратившихся в поисках работы в Центр, в том числе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать категорию, численность чел. и по какой специальности)

2.2. Ежемесячно до \_\_\_\_\_ числа, на основании представленной Работодателем

заверенной копии табеля учета рабочего времени, осуществлять материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временных работах, путем перечисления на лицевые счета граждан денежных средств в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц на каждого несовершеннолетнего гражданина пропорционально отработанному рабочему времени.

### **Работодатель обязуется:**

2.3. Принять по направлению Центра \_\_\_ чел. из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на временные работы по:

(указать численность и по какой специальности)

сроком на \_\_\_\_\_ мес. с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заклучить с ними срочные трудовые договора установленной формы на срок проведения временных работ.

2.4. Не позднее 3-х дней со дня приема на работу несовершеннолетнего гражданина, направленного Центром, представлять в Центр соответствующее уведомление о его приеме с приложением заверенной копии срочного трудового договора.

2.5. Обеспечить соблюдение нормы трудового законодательства и законодательства о социальном страховании, а также правил и норм по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Выплачивать несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных работах по направлению Центра, заработную плату в том же порядке, что и работникам организации, работающим на постоянной основе, но не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

2.7. Принять участие в профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения, а также комплектовать кадрами из числа граждан, участвующих во временном трудоустройстве (по согласованию).

2.8. Ежемесячно до 2 числа представлять в Центр заверенную копию табеля учета рабочего времени несовершеннолетних граждан, трудоустроенных по направлению Центра.

2.9. При расторжении срочного трудового договора с несовершеннолетним гражданином в течение 3-х дней информировать Центр.

2.9.1. По истечении срока трудового договора или при досрочном завершении временных работ представить в Центр заверенную копию приказа об увольнении несовершеннолетних граждан с организации.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Центр вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

3.1.1. Нарушения Работодателем одного из условий настоящего договора;

3.1.2. Признания факта несостоятельности (банкротства) Работодателя или введения процедуры внешнего управления в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора, а в не оговоренных в нем случаях – в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Все документы представляемые в Центр должны быть надлежаще оформлены: изготовлены на бланке установленной формы, не иметь неоговоренных исправлений, содержать обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем, и заверены печатью организации.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

5.4. Споры по договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.5. По результатам исполнения договора составляется акт сдачи-приемки выполненных работ.

#### Реквизиты сторон:

Центр занятости населения

Организация

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Подписи сторон:

Директор Центра

Работодатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 5  
к приказу Министерства труда  
и социального развития РД  
от \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

## ТИПОВОЙ ДОГОВОР

**об оказании гражданину, признанному в установленном порядке безработным, или гражданину, признанному в установленном порядке безработным, прошедшему профессиональное обучение или получившему дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(городской округ, муниципальный район)

Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Центр занятости населения в муниципальном образовании \_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Центра, утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 15 декабря 2011 года № 01/1-1714, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный в качестве безработного с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является предоставление Гражданину единовременной финансовой помощи (далее – финансовая помощь) на организацию предпринимательской деятельности в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Гражданин обязуется:

## 2.1.1. Организовать предпринимательскую деятельность по

(вид деятельности)

в соответствии с технико-экономическим обоснованием (бизнес-планом), согласованным с Центром, и осуществлять ее не менее 24 месяцев с момента получения финансовой помощи на организацию предпринимательской деятельности, и в этот период не обращаться в государственные казенные учреждения Республики Дагестан - центры занятости населения в муниципальных районах и городских округах для регистрации в качестве безработного.

2.1.2. Представить в Центр в течение 30 дней со дня поступления финансовой помощи на лицевой счет подлинники документов, подтверждающих обоснованность произведенных расходов и целевое использование финансовой помощи.

2.1.3. Использовать предоставленную Центром финансовую помощь только для организации предпринимательской деятельности в соответствии с технико-экономическим обоснованием (бизнес-планом), согласованным с Центром, в срок предусмотренный пунктом 2.1.2 настоящего договора.

2.1.4. Ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Центр информацию о сохранении им (гражданином) предпринимательской деятельности с регистрацией в налоговом органе, функционировании производства (собственного дела), организованного им, а также уплаты налоговых и пенсионных отчислений.

2.1.5. Ежегодно, до 20 апреля, представлять в Центр копию налоговой декларации за прошедший год, представляемой в установленном порядке в налоговый орган.

2.1.6. В случае прекращения предпринимательской деятельности ранее установленного пунктом 2.1.1 настоящего договора срока или перемены места жительства (места нахождения юридического лица) в течение указанного срока письменно уведомить (с указанием причины) Центр в 5-дневный срок.

2.1.7. Оказывать содействие при осуществлении Центром, Министерством труда и социального развития Республики Дагестан, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой помощи.

### **2.2. Гражданин имеет право:**

2.2.1. Представить в Центр документ, подтверждающий государственную регистрацию в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

### **2.3. Центр обязуется:**

2.3.1. В случае непредставления Гражданином документов, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего договора, направить

межведомственный запрос в налоговый орган в течение двух рабочих дней со дня обращения Гражданина (после соответствующей регистрации) о выплате финансовой помощи.

2.3.2. Предоставить Гражданину финансовую помощь на организацию предпринимательской деятельности один раз за весь период регистрации в качестве безработного по безналичному расчету на безвозвратной основе в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

2.3.3. Перечислить на лицевой счет Гражданина в выбранной им кредитной организации \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

финансовую помощь на организацию предпринимательской деятельности в размере в размере 58 800 руб. (пятьдесят восемь тысяч восемьсот рублей) в течение трех дней после получения документов, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего договора.

2.3.4. Осуществлять контроль за выполнением условий настоящего договора.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Гражданин возвращает денежные средства, выданные Центром в течение 10 дней с момента предъявления Центром письменного требования в случаях:

3.1.1. Предоставления в Центр заведомо ложных сведений или недостоверных (подложных) документов, послуживших основанием для выдачи финансовой помощи.

3.1.2. Невыполнения Гражданином пункта 2.1.2 настоящего договора.

3.1.3. Прекращения осуществления Гражданином предпринимательской деятельности ранее установленного пунктом 2.1.1 настоящего договора срока.

3.2. В случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора, а в не оговоренных в нем случаях – в соответствии с действующим законодательством.

### **4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: война, восстание, землетрясение, наводнение, пожар или подобные явления, правительственные постановления, распоряжения (указы) государственных органов, законы или прочие нормативные документы, принятые после подписания настоящего договора и препятствующие его исполнению.

4.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 10-дневный срок уведомить другую Сторону о наступлении действия

подобных обстоятельств в письменной форме. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентным органом или организацией. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему договору, а также на срок исполнения обязательств.

4.4. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.

4.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

4.6. Несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на вышеперечисленные обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств.

4.7. Если состояние невыполнения обязательств длится более двух месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке без обязанности возместить другой Стороне возможные убытки, известив об этом другую Сторону за 30 дней до даты расторжения.

## **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Каждая из Сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых настоящим договором обязательств.

5.2. Гражданин не вправе передавать права и обязанности по настоящему договору третьему лицу.

5.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении или расторжении настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия рассматриваются судом в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Все документы представляемые в Центр должны быть надлежаще оформлены: изготовлены на бланке установленной формы, не иметь неоговоренных исправлений, содержать обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем, и заверены печатью организации.

5.5. Контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета Республики Дагестан осуществляют Счетная палата Республики Дагестан, Служба государственного финансового контроля Республики Дагестан, Министерство финансов Республики Дагестан, Министерство труда и социального развития Республики Дагестан в пределах своих полномочий.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр занятости населения в  
муниципальном образовании  
«\_\_\_\_\_»

Гражданин

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес (с индексом)

\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Адрес регистрации места жительства  
(с индексом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

Тел. (дом.) \_\_\_\_\_ (моб.) \_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**  
**о направлении на профессиональное обучение или дополнительное**  
**профессиональное образование**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(городской округ, муниципальный район)

Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Центр занятости населения в муниципальном образовании «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании (Ф.И.О.)

Устава Центра, утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РД от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

зарегистрированный в Центре в качестве безработного \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_, (дата регистрации и номер КПУ)

«Гражданин», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является направление Гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - обучающая организация),

\_\_\_\_\_ (наименование обучающей организации)  
по профессии \_\_\_\_\_ (специальности), образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профессии, специальности, образовательной программы)  
в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Вид обучения \_\_\_\_\_  
(профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации)

1.3. Срок обучения \_\_\_\_\_ месяцев (дней).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Направить Гражданина в обучающую организацию, указанную в п. 1.1 настоящего договора, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее именуется - обучение).

2.1.2. При направлении Гражданина на обучение в другую местность оказать ему финансовую поддержку, в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 мая 2014 года № 218 «Об утверждении положения о порядке и размерах предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами государственной службы занятости Республики Дагестан для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность».

2.1.3. Перечислять в период обучения на открытый Гражданином в кредитной организации лицевой счет стипендию в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Осуществлять контроль успеваемости и посещаемости Гражданином занятий в период обучения.

2.2. Центр вправе:

2.2.1. Запрашивать у Гражданина информацию, связанную с обучением.

2.2.2. Уменьшить размер стипендии или приостановить ее выплату в случаях неуспеваемости обучающегося или пропусков им занятий без уважительной причины в соответствии со ст. 29 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

2.3. Гражданин обязуется:

2.3.1. Пройти обучение в установленные сроки и в объеме, предусмотренном учебным планом, сдать квалификационные экзамены (итоговую аттестацию).

2.3.2. Соблюдать режим обучающей организации и установленные в ней правила.

2.3.3. Уведомить Центр о невозможности прохождения обучения по независящим от него причинам в течение трех дней со дня наступления указанных обстоятельств.

2.3.4. В случае изменения места своего жительства сообщить об этом в Центр в пятидневный срок со дня снятия с регистрационного учета любыми доступными способами, подтверждающими получение такой информации Центром.

2.3.5. В порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 мая 2014 года № 218, представить в

Центр документы, необходимые для получения финансовой поддержки, указанной в п. 2.1.2 настоящего договора.

2.4. Гражданин вправе получать информацию об организации, осуществляющей образовательную деятельность, поименованной в п. 1.1 настоящего договора.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.2. Условия настоящего договора могут быть изменены только по согласованию Сторон и оформляются в письменном виде путем оформления дополнительного соглашения.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу после его подписания сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Центр занятости:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Директор _____/</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.) (подпись)</p> <p>(М.П.)</p>	<p>Гражданин:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Гражданин _____/</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.) (подпись)</p>
--	---

## ТИПОВОЙ ДОГОВОР

**по оказанию финансовой поддержки безработному гражданину при переезде  
в другую местность для трудоустройства по направлению  
органов службы занятости**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(городской округ, муниципальный район)

Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Центр  
занятости населения в муниципальном образовании «\_\_\_\_\_»,  
именуемое в дальнейшем «Центр 1», в лице директора  
\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество)

основании Устава Центра 1, утвержденного приказом Министерства труда и  
социального развития Республики Дагестан от 15 декабря 2011 года  
№ 01/1 - 1714, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны,

(организационно-правовая форма, наименование предприятия)

в лице руководителя (директора) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый (ое)

(наименование нормативного правового акта)

в дальнейшем «Работодатель», с третьей стороны, и государственное казенное  
учреждение «Центр занятости населения в муниципальном образовании  
«\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_,

(наименование субъекта РФ)

именуемое в дальнейшем «Центр 2» в лице директора

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, утвержденного приказом \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, с четвертой стороны, именуемые совместно Стороны,  
заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность  
Центра 1, Центра 2, Гражданина и Работодателя по организации содействия  
безработному гражданину в переезде в другую местность за пределами  
Республики Дагестан по направлению Центра 1 для временного трудоустройства

по имеющейся профессии (специальности) с представлением Гражданину финансовой поддержки.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Гражданин обязуется:**

2.1.1. Осуществлять трудовую деятельность у Работодателя в соответствии с заключённым с ним трудовым договором.

2.1.2. Обеспечить в 5-дневный срок после приёма на работу направление в Центр 1:

а) заявления о предоставлении финансовой поддержки с указанием конкретного рабочего места и срока работы (на основании трудового договора с работодателем), а также реквизитов кредитной организации, и номера лицевого счета банковской карты;

б) заверенной Работодателем копии приказа о приеме на работу;

в) заверенной Работодателем копии трудовой книжки;

г) документов подтверждающих произведённые расходы по проезду к месту работы за исключением случаев, когда проезд осуществляется за счет средств Работодателя.

2.1.3. Представить в Центр 1 по истечении 30 дней со дня приезда к месту работы документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения за время его пребывания и работы в другой местности: договор найма жилого помещения; квитанция; счет и кассовый чек, за исключением случаев, когда Работодатель предлагает Гражданину жилое помещение или оплачивает стоимость проживания.

2.1.4. Представить в Центр 1 проездные документы, подтверждающие расходы по переезду обратно к месту жительства, за исключением случаев, когда переезд осуществляется за счет средств работодателя, в течение 3 (трех) дней со дня приезда.

2.1.5. Информировать Центр 1 обо всех изменениях условий трудового договора с Работодателем, которые могут повлечь за собой прекращение трудового договора и выезд из места пребывания (в 3-дневный срок со дня указанных изменений).

### **2.2. Центр 1 обязуется:**

2.2.1. Предоставлять Гражданину информацию, необходимую для участия в мероприятиях по предоставлению финансовой поддержки при переезде.

2.2.2. Ознакомить Гражданина с перечнем документов, необходимых для трудоустройства в другой местности.

2.2.3. Согласовать с Работодателем дату выезда Гражданина к месту трудоустройства.

2.2.4. Направить Гражданина путём выдачи направления на работу для трудоустройства в другую местность к Работодателю.

2.2.5. Перечислить на лицевой счет, открытый Гражданином в кредитной организации, в течение 30 дней со дня представления Гражданином документов, предусмотренным пунктами 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 финансовые средства на:

транспортные расходы по проезду к месту работы и обратно:

а) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения; расходы по выплате суточных – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно;

оплату найма жилого помещения – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. Компенсация расходов по найму жилого помещения предоставляется гражданину за один месяц.

### **2.3. Работодатель обязуется:**

2.3.1. Представить Центру 1 письменное подтверждение (гарантийное письмо) возможности приема и трудоустройства Гражданина.

2.3.2. Гарантировать Гражданину предоставление работы не позднее трех дней после прибытия по месту нахождения Работодателя, обеспечить заключение с ним трудового договора, соблюдать нормы законодательства о труде и социальном страховании.

2.3.3. Оказать содействие Гражданину в найме жилого помещения за время пребывания в другой местности по месту нахождения Работодателя с учетом транспортной доступности его рабочего места.

2.3.4. Обеспечить Гражданина необходимым инвентарём и спецодеждой.

2.3.5. Провести с Гражданином инструктаж по технике безопасности.

2.3.6. Выплачивать Гражданину заработную плату в размере, оговоренном трудовым договором, но не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

### **2.4. Центр 2 обязуется:**

2.4.1. Оказать содействие в заключении трудового договора между Гражданином и Работодателем.

2.4.2. Осуществлять выборочные проверки предприятия (работодателя) на предмет сохранения трудовых отношений между Работодателем и Гражданином.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Гражданин возвращает денежные средства, выданные Центром 1 в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящего Договора в течение 10 дней с момента предъявления Центром 1 письменного требования в случаях, если:

3.1.1. Гражданином представлены заведомо подложные (недостоверные) документы, предусмотренные пунктами 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 настоящего Договора.

3.1.2. Гражданин до истечения одного месяца со дня заключения трудового договора между ним и Работодателем уволился без уважительных причин по

собственному желанию (кроме случаев увольнения, обусловленного невозможностью продолжения работы) или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.

3.2. Работодатель в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Договора несет ответственность за предоставление Гражданину работы и выполнение условий заключенного с ним трудового договора.

3.2.1. В случае не выполнения Работодателем по его вине обязательств, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Договора, Работодатель возмещает Гражданину затраты, связанные с проездом к месту работы и обратно а также суточные.

3.3. Центр 1 несет ответственность за направление к Работодателю Гражданина, соответствующего его требованиям, и своевременную компенсацию расходов Гражданина.

3.4. В случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора, а в не оговоренных в нем случаях – в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: война, восстание, землетрясение, наводнение, пожар или подобные явления, правительственные постановления, распоряжения (указы) государственных органов, законы или прочие нормативные документы, принятые после подписания настоящего Договора и препятствующие его исполнению.

4.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 10-дневный срок уведомить другую Сторону о наступлении действия подобных обстоятельств в письменной форме. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентным органом или организацией. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору, а также на срок исполнения обязательств.

4.4. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

4.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

4.6. Несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на вышеперечисленные обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств.

4.7. Если состояние невыполнения обязательств длится более двух месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обязанности возместить другой Стороне возможные убытки, известив об этом другую Сторону за 30 дней до даты расторжения.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Каждая из Сторон должна оказывать максимальное содействие другой в выполнении принятых договором обязательств.

5.2. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего договора, решаются путём переговоров, а в случае недостижения согласия рассматриваются судом в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Все документы представляемые в Центр 1 должны быть надлежаще оформлены: изготовлены на бланке установленной формы, не иметь неоговоренных исправлений, содержать обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем, и заверены печатью организации.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр занятости населения в  
муниципальном образовании

«\_\_\_\_\_»

Республики Дагестан

Гражданин

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес (с индексом):

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Адрес регистрации места жительства (с  
индексом):

\_\_\_\_\_  
Паспорт серии \_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

Тел. (дом.) \_\_\_\_\_

(моб.) \_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

м.п.

Предприятие (организация)  
\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма,  
наименование предприятия,  
организации)

Юридический адрес (с индексом):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

м.п.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Центр занятости населения в  
муниципальном образовании  
« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта РФ)

Юридический адрес (с индексом):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

м.п.

## ТИПОВОЙ ДОГОВОР

**по оказанию финансовой поддержки безработному гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(городской округ, муниципальный район)

Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Центр занятости населения в муниципальном образовании «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Центр 1», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество)

основании Устава Центра 1, утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 15 декабря 2011 года № 01/1 - 1714, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны,

(организационно-правовая форма, наименование предприятия)

в лице руководителя (директора) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый (ое)

(наименование нормативного правового акта)

в дальнейшем «Работодатель», с третьей стороны, и государственное казенное учреждение «Центр занятости населения в муниципальном образовании «\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_,

(наименование субъекта РФ)

именуемое в дальнейшем «Центр 2» в лице директора \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, утвержденного приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, с четвертой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра 1, Центра 2, Гражданина и Работодателя по организации содействия безработному гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность на новое место жительства за пределами Республики Дагестан по направлению

Центра 1 для трудоустройства по имеющейся профессии (специальности) с представлением Гражданину финансовой поддержки.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Гражданин обязуется:**

2.1.1. Осуществлять трудовую деятельность у Работодателя в соответствии с заключённым с ним трудовым договором.

2.1.2. Обеспечить в 7-дневный срок после приёма на работу направление в Центр 1:

а) заявления о предоставлении финансовой поддержки с указанием конкретного рабочего места и срока работы (на основании трудового договора с работодателем), а также реквизитов кредитной организации, и номера лицевого счета банковской карты;

б) заверенной Работодателем копии приказа о приеме на работу;

в) заверенной Работодателем копии трудовой книжки;

г) документов, подтверждающих произведённые расходы по проезду к новому жилью на Гражданина и членов его семьи.

д) документов, подтверждающих произведенные расходы по провозу имущества Гражданина и членов его семьи.

е) копии документов, подтверждающих личность и родство членов семьи безработного (супруг (супруга), нетрудоспособные родители, несовершеннолетние дети), участвующих в переселении в другую местность;

2.1.3. Представить в Центр 1 не позднее месячного срока со дня переезда к новому месту жительства копии документов подтверждающих регистрацию в другой местности по новому месту жительства Гражданина и членов его семьи.

2.1.4. Предоставлять в Центр 1 документы, подтверждающие пребывание Гражданина и членов его семьи по новому месту жительства, ежегодно до 25 декабря в течение 3-х лет с даты переселения.

2.1.5. Информировать в установленном порядке Центр 1 обо всех изменениях условий трудового договора с Работодателем, которые могут повлечь за собой прекращение трудового договора и выезд из нового места жительства (в 3-дневный срок со дня указанных изменений).

### **2.2. Центр 1 обязуется:**

2.2.1. Предоставлять Гражданину информацию, необходимую для участия в мероприятиях по предоставлению финансовой поддержки при переселении в другую местность.

2.2.2. Ознакомить Гражданина с перечнем документов, необходимых для трудоустройства в другой местности.

2.2.3. Согласовать с Работодателем дату выезда Гражданина к месту трудоустройства.

2.2.4. Выдать Гражданину направление на работу в другую местность на новое место жительства для трудоустройства.

2.2.5. Перечислить на лицевой счет, открытый Гражданином в кредитной организации, в течение 30 дней со дня представления Гражданином документов, предусмотренных пунктами 2.1.2 и 2.1.3 финансовые средства на:

транспортные расходы по проезду к новому месту жительства Гражданина и членов его семьи в размере, не превышающем стоимость проезда в одну сторону:

а) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения; расходы по выплате суточных – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к новому месту жительства Гражданина и на каждого члена его семьи;

расходы на оплату провоза имущества весом до 500 килограммов на семью к новому месту жительства железнодорожным и автомобильным транспортом – в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом;

единовременное денежное пособие – в размере полуторакратной минимальной величины пособия по безработице на Гражданина.

### **2.3. Работодатель обязуется:**

2.3.1. Представить Центру 1 письменное подтверждение (гарантийное письмо) возможности приема и трудоустройства Гражданина.

2.3.2. Гарантировать Гражданину предоставление работы не позднее трех дней после прибытия по месту нахождения Работодателя, обеспечить заключение с ним трудового договора, соблюдать нормы законодательства о труде и социальном страховании.

2.3.3. Обеспечить Гражданина необходимым инвентарём и спецодеждой.

2.3.5. Провести с Гражданином инструктаж по технике безопасности.

2.3.6. Выплачивать Гражданину заработную плату в размере, оговоренном трудовым договором, но не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

### **2.4. Центр 2 обязуется:**

2.4.1. Оказать содействие в заключении трудового договора между Гражданином и Работодателем.

2.4.2. Осуществлять выборочные проверки предприятия (работодателя) на предмет сохранения трудовых отношений между Работодателем и Гражданином.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Гражданин возвращает денежные средства, выданные Центром 1 в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящего Договора в течение 10 дней с момента предъявления Центром 1 письменного требования в случаях, если:

3.1.1. Гражданином представлены заведомо подложные (недостоверные) документы, предусмотренные пунктами 2.1.2 и 2.1.3 настоящего договора.

3.1.2. Гражданин и члены его семьи выбыли с нового места жительства без уважительных причин до истечения 3-летнего срока с момента переселения (регистрации по новому месту жительства).

3.2. Работодатель в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего договора несет ответственность за предоставление Гражданину работы и выполнение условий заключенного с ним трудового договора.

3.2.1. В случае не выполнения Работодателем по его вине обязательств, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Договора, Работодатель возмещает Гражданину затраты, связанные с переселением Гражданина и членов его семьи.

3.3. Центр 1 несет ответственность за направление к Работодателю Гражданина, соответствующего его требованиям, и своевременную компенсацию расходов Гражданина.

3.4. В случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора, а в не оговоренных в нем случаях – в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: война, восстание, землетрясение, наводнение, пожар или подобные явления, правительственные постановления, распоряжения (указы) государственных органов, законы или прочие нормативные документы, принятые после подписания настоящего Договора и препятствующие его исполнению.

4.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 10-дневный срок уведомить другую Сторону о наступлении действия подобных обстоятельств в письменной форме. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентным органом или организацией. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору, а также на срок исполнения обязательств.

4.4. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

4.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

4.6. Несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на вышеперечисленные обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств.

4.7. Если состояние невыполнения обязательств длится более двух месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обязанности возместить другой Стороне возможные убытки, известив об этом другую Сторону за 30 дней до даты расторжения.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Каждая из Сторон должна оказывать максимальное содействие другой в выполнении принятых договором обязательств.

5.2. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего договора, решаются путём переговоров, а в случае недостижения согласия рассматриваются судом в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Все документы представляемые в Центр 1 должны быть надлежаще оформлены: изготовлены на бланке установленной формы, не иметь неоговоренных исправлений, содержать обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем, и заверены печатью организации.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр занятости населения в муниципальном образовании « _____ » Республики Дагестан	Гражданин _____
Юридический адрес (с индексом): _____	(фамилия, имя, отчество)
ИНН _____	Адрес регистрации места жительства (с индексом):
КПП _____	_____
Расчетный счет _____	Паспорт серии ____ № _____
БИК _____	Выдан _____
	(кем, когда)
	Тел. (дом.) _____
	(моб.) _____
	Лицевой счет _____
	Банковские реквизиты _____
Директор _____	_____
(подпись)	(подпись)

м.п.

Предприятие (организация)  
 \_\_\_\_\_  
 (организационно-правовая форма,  
 наименование предприятия,  
 организации)

Юридический адрес (с индексом):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 Расчетный счет \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_

Руководитель  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

м.п.

Центр занятости населения в  
 муниципальном образовании  
 « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
 (наименование субъекта РФ)

Юридический адрес (с индексом):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 Расчетный счет \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_

Директор  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

м.п.