



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(МИНЮСТ РД)

ПРИКАЗ

«16» июня 2016 г.

№ 63-ОД

г. Махачкала

Об образовании аттестационной комиссии государственных гражданских служащих Республики Дагестан и утверждении Положения о порядке проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12.10.2005 № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» и в целях повышения профессионального уровня государственных гражданских служащих РД Министерства юстиции Республики Дагестан

приказываю:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Республики

Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу приказы Министерства юстиции Республики Дагестан от 30.01.2014 г. № 12-ОД, от 18.09.2014 г. № 112-ОД, от 10.12.2014 г. № 158-ОД., от 11.09.2015 г. № 71-ОД, от 23.12.2015 г. № 96-ОД.

4. Начальнику отдела информационных технологий и использования документов Т.Ф. Кочетковой разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Отделу регистрации ведомственных нормативных правовых актов (З.А. Гаджиеву) подготовить настоящий приказ для государственной регистрации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Биакаева К.Д.

Министр

Х.Э. Пашабеков

Утвержден
приказом Министерства юстиции
Республики Дагестан
от _____ 2016 г. № ____

СОСТАВ

аттестационной комиссии государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан

- | | |
|--------------------|---|
| Биакаев К.Д. | – первый заместитель министра юстиции Республики Дагестан (председатель комиссии) |
| Закавова Р.А. | – заместитель министра юстиции Республики Дагестан (заместитель председателя комиссии) |
| Алиева Д.А. | – начальник отдела записи актов гражданского состояния (член комиссии) |
| Гаджиэменов Ш.Н. | – временно исполняющий обязанности главного специалиста-эксперта отдела финансов, государственной службы и кадров (секретарь комиссии) |
| Магомедалиева Л.Ю. | – начальник отдела финансов, государственной службы и кадров (член комиссии) |
| Кочеткова Т.Ф. | – начальник отдела информационных технологий и использования документов (член комиссии) |
| Юсупова М.А. | – главный специалист-эксперт Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам (член комиссии) |

(независимый эксперт)

(независимый эксперт)

(представитель общественного совета)

Утверждено
приказом Министерства юстиции
Республики Дагестан
от _____ 2016 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих РД в Министерстве юстиции Республики Дагестан (далее - гражданские служащие).

2. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего Министерства юстиции Республики Дагестан (далее - Министерство) замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

3. Аттестации не подлежат гражданские служащие Министерства:

а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники» (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт;

е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

4. Аттестация гражданского служащего Министерства проводится один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего Министерства.

5. Внеочередная аттестация может проводиться:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего Министерства.

б) по решению министра после принятия в установленном порядке решения:

о сокращении должностей гражданской службы в Министерстве;

об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

6. Для проведения аттестации гражданских служащих по решению министра юстиции Республики Дагестан (далее – министра) издается приказ, содержащий

положения:

- а) о формировании аттестационной комиссии;
- б) об утверждении графика проведения аттестации;
- в) о составлении списков гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

7. Аттестационная комиссия Министерства формируется в соответствии с частями 9-12 статьи 46 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан». Приказом министра определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель министра и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором гражданский служащий подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), представитель соответствующего органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые по запросу министра в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. График проведения аттестации ежегодно утверждается министром и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего Министерства не менее чем за месяц до начала аттестации.

10. В графике проведения аттестации указываются:

- а) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- б) дата, время и место проведения аттестации;
- в) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений Министерства.

11. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный руководителем Министерства.

12. Отзыв, предусмотренный пунктом 11 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения

аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

13. Кадровая служба государственного органа (работник, ответственный за ведение кадровой работы) не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

14. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего Министерства на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки гражданского служащего Министерства на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего Министерства, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего Министерства оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед Министерством задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

15. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

16. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом

аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

17. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

18. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий Министерства знакомится с аттестационным листом под расписку.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

19. Материалы аттестации гражданских служащих представляются министру не позднее чем через семь дней после ее проведения.

20. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

21. При отказе гражданского служащего от профессиональной переподготовки, повышения квалификации или от перевода на другую должность гражданской службы министр вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

22. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии.

24. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты.

25. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы РД, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

26. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 25 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание гражданскому служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

27. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

28. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

29. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме, утвержденной Указом Президента РФ согласно приложению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

30. Результаты квалификационного экзамена направляются министру не позднее чем через семь дней после его проведения.

31. На основании результатов квалификационного экзамена министр либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

32. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

33. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.