



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(МИНЮСТ РД)

ПРИКАЗ

«21» июня 2016 г.

№ 64-ОД

г. Махачкала

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства юстиции Республики Дагестан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение пункта 2 Указа Главы Республики Дагестан от 09.03.2016 г. № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан»

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства юстиции Республики Дагестан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела информационных технологий и использования документов Т.Ф. Кочетковой разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу регистрации ведомственных нормативных правовых актов (З.А. Гаджиеву) подготовить настоящий приказ для государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ханову З.М-Г.

И.о. министра

З.М-Г. Ханова

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства юстиции Республики Дагестан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства юстиции Республики Дагестан (далее - гражданские служащие, министерство соответственно) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданский служащий министерства направляет уведомление в отдел финансов, государственной службы и кадров (далее - отдел кадров), составленное по форме согласно приложению.

4. Отдел кадров, осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица отдела кадров имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения.

Уполномоченные должностные лица могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом кадров подготавливается мотивированное заключение.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии Министерства юстиции Республики Дагестан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства

юстиции Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел кадров.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомление, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел кадров. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия министерства рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии Министерства юстиции Республики Дагестан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства юстиции Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства юстиции Республики Дагестан от 15 октября 2010 года № 55-ОД.

Приложение
к Положению
о порядке сообщения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Министерства
юстиции Республики Дагестан, о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденному
приказом министерства
от _____ № ____

(отметка об ознакомлении)

В отдел финансов,
государственной службы и кадров
Министерства юстиции
Республики Дагестан

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, _____ (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)