

УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, по которым предусматривается ротация государственных гражданских служащих Республики Дагестан

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. N_{2} 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» постановляю:

- 1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, по которым предусматривается ротация государственных гражданских служащих Республики Дагестан.
- 2. Руководителям государственных органов Республики Дагестан 1 декабря представить в Администрацию Главы 2015 года Правительства Республики Дагестан предложения ПО конкретным государственным гражданским служащим Республики Дагестан, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, по которым предусматривается ротация служащих государственных гражданских Республики Дагестан, включения в план проведения ротации государственных гражданских служащих Республики Дагестан.
 - 3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

управление ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА Елава Республики Дагестан

Р. Абдулатипов

г. Махачкала 2 ноября 2015 года № 263

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, по которым предусматривается ротация государственных гражданских служащих Республики Дагестан

Должности категории «руководители»

Начальник управления*
Заместитель начальника управления*
Начальник отдела*
Заместитель начальника отдела*

Должности категории «специалисты»

Начальник отдела*
Начальник отдела в управлении*
Заместитель начальника отдела*
Главный инспектор
Ведущий инспектор
Инспектор
Консультант*
Главный специалист-эксперт*
Ведущий специалист-эксперт*
Специалист-эксперт*

<*> Ротация предусматривается для государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

управление государственным имуществом;

осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов; кадровое обеспечение деятельности государственного органа.