



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Утвердить прилагаемое Положение о «проектном офисе» в Республике Дагестан.



Глава
Республики Дагестан

Р. Абдулатипов

21 июля 2015 года
№ 96-рг

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Главы Республики Дагестан
от 21 июля 2015 г. № 96-рг

ПОЛОЖЕНИЕ о «проектном офисе» в Республике Дагестан

I. Общие положения

1. «Проектные офисы» в Республике Дагестан создаются в органах исполнительной власти Республики Дагестан и администрациях городских округов и муниципальных районов Республики Дагестан (далее – местные администрации), с целью обеспечения контроля за ходом реализации приоритетных проектов развития Республики Дагестан, приоритетных проектов развития городских округов и муниципальных районов Республики Дагестан (далее – проектов развития).

2. В своей деятельности «проектный офис» в Республике Дагестан (далее – «проектный офис») руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3. «Проектный офис» осуществляет свою деятельность под общим руководством Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по экспертизе и контролю реализации проектов развития (далее – Управление), руководителей соответствующих органов исполнительной власти Республики Дагестан (местной администрации).

4. «Проектный офис» возглавляет руководитель, утверждаемый руководителем органа исполнительной власти Республики Дагестан (местной администрации).

II. Основные задачи «проектного офиса»

5. Основными задачами «проектного офиса» являются:
обеспечение контроля за ходом реализации проектов развития;
содействие созданию благоприятного инвестиционного климата в Республике Дагестан.

III. Функции «проектного офиса»

6. Основными функциями «проектного офиса» являются:

организация планирования деятельности органа исполнительной власти Республики Дагестан (местной администрации) в части контроля за ходом реализации проектов развития;

контроль исполнения планов мероприятий по реализации проектов развития и формирование отчетности по их исполнению;

разработка, экспертиза и согласование планов мероприятий по реализации проектов развития, графиков (форм) отчетов по контролю их реализации;

экспертиза итоговой отчетности по реализации проектов развития;

обеспечение представления в установленном порядке Главе Республики Дагестан информации о ходе реализации проектов развития;

организация работы подразделений органа исполнительной власти Республики (местной администрации), обеспечивающих планирование и контроль деятельности по реализации проектов развития, достижению контрольных событий и показателей органа исполнительной власти Республики Дагестан (местной администрации);

внедрение, поддержка и развитие информационной системы управления проектами органа исполнительной власти Республики Дагестан (местной администрации);

изучение передового опыта в области управления проектами, подготовка и обеспечение представления в установленном порядке предложений Главе Республики Дагестан.

IV. Права и полномочия «проектного офиса»

7. «Проектный офис» для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

запрашивать в установленном порядке и получать необходимую для работы «проектного офиса» информацию от органов исполнительной власти Республики Дагестан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, организаций, физических лиц;

в установленном порядке инициировать изменения в плановой и проектной деятельности органа исполнительной власти Республики Дагестан (местной администрации);

разрабатывать методические документы для сотрудников органа исполнительной власти Республики Дагестан (местной администрации), участвующих в реализации проектов развития;

осуществлять иные права по обеспечению решения своих задач и выполнению функций в рамках действующего законодательства.

V. Организация работы «проектного офиса»

8. Персональный состав «проектного офиса» утверждает руководитель органа исполнительной власти Республики Дагестан (местной администрации) по согласованию с начальником Управления, исходя из условий и особенностей деятельности органа исполнительной власти Республики Дагестан (местной администрации).

9. Руководитель «проектного офиса»:

несет ответственность за выполнение задач, возложенных на «проектный офис»;

организует и контролирует работу «проектного офиса»;

утверждает план работы «проектного офиса»;

приглашает на заседания «проектного офиса» должностных лиц органа исполнительной власти Республики Дагестан (местной администрации);

участвует в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции «проектного офиса»;

в установленном порядке докладывает руководителю органа исполнительной власти Республики Дагестан (местной администрации) о достигнутых результатах деятельности «проектного офиса»;

проводит совещания (не реже одного раза в месяц) по обсуждению хода реализации проектов развития и информирует Управление, руководителя органа исполнительной власти Республики Дагестан (местной администрации) об итогах обсуждения, принимает меры по устранению причин, препятствующих реализации проектов развития;

подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности «проектного офиса».
