



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2015 г. № 331  
г. Махачкала

### Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Республике Дагестан

В соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Республике Дагестан.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан разработать и принять нормативный правовой акт, устанавливающий порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан Идрисова Г.И.



**Временно исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Дагестан**

**А. Карибов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 27 ноября 2015 г. № 331

**П О Р Я Д О К**  
**учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Республике Дагестан**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по учету наймодателями жилых помещений государственного жилищного фонда социального использования заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в Республике Дагестан (далее – наймодатель, заявления).

2. Функции наймодателя по учету заявлений от имени Республики Дагестан осуществляет исполнительный орган государственной власти Республики Дагестан, уполномоченный в сфере учета, управления и распоряжения объектами государственного жилищного фонда (далее – уполномоченный орган).

3. Учету подлежат заявления граждан, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан (далее – органы местного самоуправления), при условии отнесения граждан к категориям, установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае заключения данных договоров в отношении жилых помещений в наемных домах социального использования, нанимателями которых могут быть граждане установленных категорий.

4. Учет заявлений начинается после возникновения права государственной собственности Республики Дагестан на первое жилое помещение жилищного фонда социального использования.

**II. Прием заявлений**

5. Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и подается в уполномоченный орган.

6. Заявления граждан, не достигших возраста восемнадцати лет (за исключением граждан, ставших полностью дееспособными в результате эмансипации или вступления в брак), и граждан, признанных судом недееспособными, подаются их законными представителями.

7. Заявление может быть подано гражданином совместно с членами его семьи, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. В таком случае представление интересов членов семьи осуществляется гражданином, подавшим заявление, на основании письменных доверенностей совершеннолетних членов семьи.

8. Одновременно с заявлением представляются:

документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи;

решение органа местного самоуправления о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

документы, подтверждающие соответствие гражданина и членов его семьи категориям граждан, установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае заключения данных договоров в отношении жилых помещений в наемных домах социального использования, нанимателями которых могут быть граждане установленных категорий.

9. Уполномоченный орган не вправе требовать у граждан документ, указанный в абзаце четвертом пункта 8 настоящего Порядка, и запрашивает такой документ (сведения, содержащиеся в нем) в органах местного самоуправления самостоятельно, если гражданин не представил его по собственной инициативе.

10. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу не позднее пяти рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

### **III. Рассмотрение заявлений**

11. Уполномоченный орган рассматривает заявление в течение 30 рабочих дней со дня его регистрации, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документе, полученном по межведомственному запросу.

12. Уполномоченный орган принимает решение об отказе гражданину в приеме заявления на учет в случаях:

отсутствия решения органа местного самоуправления о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

несоответствия гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям

граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения;

если количество принятых заявлений достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

13. Решение о приеме либо отказе в приеме заявления на учет принимается уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней со дня получения. Гражданин уведомляется о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

Уведомление об отказе в приеме заявления на учет должно содержать указание причин принятия такого решения, в том числе информацию о возможности их устранения.

Отказ в приеме заявления на учет может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

14. Принятые на учет заявления заносятся в реестр граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма помещений жилищного фонда социального использования в Республике Дагестан, который ведется по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

15. Учет заявлений осуществляется в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Очередность заявлений граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в один день, определяется временем приема заявления.

16. По каждому заявлению, принятому на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения о приеме на учет, копии решений, принимаемых уполномоченным органом, а также иные необходимые документы.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета. Документы в учетном деле нумеруются, вносятся в опись и располагаются в хронологическом порядке по датам поступления. Изменения в учетное дело вносятся на основании документальных сведений.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку учета наймодателями  
заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам  
найма жилых помещений жилищного  
фонда социального использования  
в Республике Дагестан

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование наймодателя)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят(а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа принявшего решение)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один(а)/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_ человек(а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

Прошу направлять мне уведомления по принятым решениям на указанный выше почтовый адрес, на адрес электронной почты \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ .  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку учета наймодателями  
заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам  
найма жилых помещений жилищного  
фонда социального использования  
в Республике Дагестан

Форма

**РАСПИСКА**  
**о получении и учете заявления о предоставлении жилого**  
**помещения по договору найма жилого помещения жилищного**  
**фонда социального использования в Республике Дагестан**

настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ представил, а  
наймодатель \_\_\_\_\_  
(наименование наймодателя)

получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заявление о предоставлении жилого помещения  
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального  
использования и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_ в реестре граждан,  
подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда социального использования.

К заявлению приложены следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление принял \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_

