



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 сентября 2015 г. № 390-р

г. Махачкала

Во исполнение пункта 8 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам Петербургского международного экономического форума 18-20 июня 2015 г. № Пр-1366 и в целях обеспечения внедрения «дорожной карты» по улучшению инвестиционного климата в Республике Дагестан, утвержденной Председателем Правительства Республики Дагестан 10 июня 2015 года:

1. Образовать специализированный организационный штаб (проектный офис) по внедрению «дорожной карты» по улучшению инвестиционного климата в Республике Дагестан (далее – Организационный штаб) в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о специализированном организационном штабе (проектном офисе) по внедрению «дорожной карты» по улучшению инвестиционного климата в Республике Дагестан согласно приложению № 2.

3. Членам Организационного штаба сформировать в возглавляемых ими органах рабочие группы по направлениям «дорожной карты» по улучшению инвестиционного климата в Республике Дагестан.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан сформировать в муниципальных образованиях Республики Дагестан специализированные организационные штабы (проектные офисы) по внедрению «дорожной карты» по улучшению инвестиционного климата в Республике Дагестан.



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Гамидов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Правительства
Республики Дагестан
от 29 сентября 2015 г. № 390-р

СОСТАВ

**специализированного организационного штаба (проектного офиса)
по внедрению «дорожной карты» по улучшению инвестиционного
климата в Республике Дагестан**

- | | |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Гамидов А.М. | – Председатель Правительства Республики Дагестан (руководитель Организационного штаба) |
| Умавов Ю.Д. | – министр промышленности, торговли и инвестиций Республики Дагестан (заместитель руководителя Организационного штаба) |
| Алхасов Х.С. | – руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан (по согласованию) |
| Амирханов У.А. | – руководитель Республиканской службы по тарифам Республики Дагестан |
| Гитинасулов М.М. | – руководитель Агентства по энергетике Республики Дагестан |
| Джабраилов У.А. | – руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан (по согласованию) |
| Залбеков З.М. | – директор филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Дагестан (по согласованию) |
| Ибрагимов Т.И. | – министр здравоохранения Республики Дагестан |
| Казибеков И.Г. | – министр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан |

- Малламагомедов Ю.М. – министр связи и телекоммуникаций Республики Дагестан
- Пашабеков Х.Э. – министр по управлению государственным имуществом Республики Дагестан
- Хучбаров З.Г. – руководитель Агентства по транспорту и дорожному хозяйству Республики Дагестан
- Юсуфов Р.А. – заместитель Председателя Правительства Республики Дагестан – министр экономики и территориального развития Республики Дагестан
- Мусаев М.Х. – заместитель министра промышленности, торговли и инвестиций Республики Дагестан (секретарь Организационного штаба)
-

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном организационном штабе (проектном офисе)
по внедрению «дорожной карты» по улучшению инвестиционного
климата в Республике Дагестан

1. Специализированный организационный штаб (проектный офис) по внедрению «дорожной карты» по улучшению инвестиционного климата в Республике Дагестан (далее – Организационный штаб) является совещательным и консультативным органом, образованным в целях внедрения «дорожной карты» по улучшению инвестиционного климата в Республике Дагестан на основе лучших практик, выявленных по итогам ежегодного проведения Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, и повышения эффективности взаимодействия между органами государственной власти Республики Дагестан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан (далее – органы местного самоуправления) по участию Республики Дагестан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

2. Организационный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Организационного штаба являются:

рассмотрение на своих заседаниях вопросов, связанных с участием Республики Дагестан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации;

осуществление контроля за внедрением «дорожной карты» по улучшению инвестиционного климата в Республике Дагестан (далее – дорожная карта);

внесение предложений по корректировке дорожной карты;

подготовка рекомендаций органам исполнительной власти Республики Дагестан, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органам местного самоуправления по вопросам реализации дорожной карты;

рассмотрение информации рабочих групп, органов исполнительной власти Республики Дагестан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органов местного самоуправления о достижении показателей, установленных дорожной

картой;

рассмотрение системы мотивации, организационных схем взаимодействия участников мероприятий по улучшению инвестиционного климата в Республике Дагестан, включая вопросы формирования проектного офиса;

принятие решений по конфликтным ситуациям, возникающим по результатам межведомственного взаимодействия и взаимодействия между органами исполнительной власти Республики Дагестан и представителями бизнес-сообщества при реализации дорожной карты.

4. Организационный штаб имеет право:

приглашать на заседания Организационного штаба представителей органов исполнительной власти Республики Дагестан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органов местного самоуправления, научных и образовательных учреждений, организаций и общественных объединений, независимых экспертов, представителей консалтинговых групп по вопросам, входящим в компетенцию Организационного штаба;

запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов по Республике Дагестан, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, организаций необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Организационного штаба;

давать поручения органам исполнительной власти Республики Дагестан в целях обеспечения реализации мероприятий дорожной карты;

давать рекомендации территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органам местного самоуправления в целях реализации мероприятий дорожной карты.

5. Организационный штаб формируется в составе руководителя Организационного штаба, его заместителя секретаря Организационного штаба и членов Организационного штаба.

Члены Организационного штаба принимают участие в его работе на общественных началах.

6. Члены Организационного штаба имеют право:

принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Организационного штаба;

вносить на рассмотрение Организационного штаба в соответствии с планом работы вопросы, находящиеся в компетенции Организационного штаба;

участвовать в составлении и обсуждении планов работы Организационного штаба;

получать необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Организационного штаба.

7. Руководство Организационным штабом осуществляет руководитель Организационного штаба, а в период его отсутствия и по его поручению – заместитель руководителя Организационного штаба.

8. Руководитель Организационного штаба:
руководит работой Организационного штаба;
ведет заседания Организационного штаба;
утверждает повестку заседания Организационного штаба;
подписывает протокол заседания Организационного штаба.

9. Заместитель руководителя Организационного штаба:
в период отсутствия руководителя Организационного штаба ведет заседания Организационного штаба;

подготавливает предложения по основным направлениям деятельности Организационного штаба;

на основании предложений членов Организационного штаба вносит на заседания Организационного штаба вопросы об изменении состава Организационного штаба;

организует взаимодействие Организационного штаба с представителями органов государственной власти, не вошедших в состав Организационного штаба, общественных объединений предпринимателей, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

10. Подготовку и организацию заседаний Организационного штаба, а также решение текущих вопросов деятельности Организационного штаба осуществляет секретарь Организационного штаба.

11. Секретарь Организационного штаба:
подготавливает планы работы Организационного штаба;
организует проведение заседаний Организационного штаба, формирует проекты повесток заседаний;

обеспечивает подготовку проектов решений Организационного штаба; приглашает экспертов для участия в работе Организационного штаба.

12. Заседания Организационного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13. Заседание Организационного штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Член Организационного штаба в случае невозможности принятия участия в заседании заблаговременно уведомляет руководителя Организационного штаба.

14. Решения Организационного штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Организационного штаба, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности и контроль за исполнением протокольных решений Организационного штаба осуществляет Министерство промышленности, торговли и инвестиций Республики Дагестан.