



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН (МИНЮСТ РД)

ПРИКАЗ

«04» марта 2016 г.

№ 18-ОД

г. Махачкала

П Р И К А З

Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан
в Министерстве юстиции Республики Дагестан

В соответствии со статьей 62 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Указом Главы Республики Дагестан от 15 мая 2015 года № 105 «Об утверждении положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 года № 112, «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан.
2. Обеспечить постоянную работу с лицами, включенными в кадровый резерв, в том числе проведение мероприятий по повышению их квалификации и организации стажировки.
3. Возложить функции по формированию кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан на отдел финансов, государственной службы и кадров

Министерства юстиции Республики Дагестан.

4. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан и по формированию кадрового резерва на конкурсной основе для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

5. Утвердить порядок и сроки работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве юстиции Республики Дагестан и по формированию кадрового резерва на конкурсной основе для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан согласно приложению № 2.

6. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве юстиции Республики Дагестан и по формированию кадрового резерва на конкурсной основе для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан согласно приложению № 3.

7. Начальнику отдела информационных технологий и использования документов Т.Ф. Кочетковой разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Начальнику отдела регистрации ведомственных нормативных правовых актов З.А. Гаджиеву подготовить настоящий приказ для государственной регистрации.

9. Признать утратившими силу: приказ Министерства юстиции Республики Дагестан от 30 января 2014 года № 11-ОД (за исключением пункта 6), приказ Министерства юстиции Республики Дагестан от 22 декабря 2014 года № 180-ОД.

10. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра юстиции Республики Дагестан Р.А.Закавову

Министр

А.М. Гасанов

Утверждено
приказом Министерства юстиции
Республики Дагестан
от _____ 2016 г. № _____

П О Л О Ж Е Н И Е

о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан
в Министерстве юстиции Республики Дагестан

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан (далее – кадровый резерв).

2. Кадровый резерв представляет собой сформированные в порядке, установленном статьей 62 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (далее – Закон Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»), группы государственных гражданских служащих Республики Дагестан (далее – гражданские служащие) и граждан Российской Федерации, не состоящих на государственной гражданской службе Республики Дагестан (далее – граждане), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на должности гражданской службы.

Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв производится с указанием группы должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее – должности гражданской службы), на которые они могут быть назначены.

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- а) гласность при формировании кадрового резерва;
- б) соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;
- в) добровольность включения в кадровый резерв;
- г) подбор кандидатов с учетом перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы;
- д) взаимосвязь карьерного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессиональной компетентности;
- е) персональная ответственность министра юстиции Республики Дагестан (далее – Министр) за качество отбора гражданских служащих в кадровый резерв и создание условий для их должностного роста;
- ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

4. Формирование кадрового резерва и работа с ним включают в себя:

- а) определение потребностей Министерства юстиции Республики Дагестан (далее – Министерство) в кадрах;
- б) включение в кадровый резерв Министерства гражданских служащих и граждан;

- в) ведение кадрового резерва Министерства;
- г) замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими и гражданами, состоящими в кадровых резервах;
- д) исключение гражданских служащих и граждан из кадрового резерва Министерства.

5. Формирование кадрового резерва и работа с ним осуществляется отделом финансов, государственной службы и кадров Министерства юстиции Республики Дагестан.

6. При анализе потребности Министерства в кадровом резерве учитываются:

- а) должности, по которым формируется кадровый резерв;
- б) итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;
- в) оценка состояния и прогноз текучести кадров гражданских служащих;
- г) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности Министерства;
- д) степень обеспеченности кадровым резервом;
- е) прогноз исключения гражданских служащих и граждан из кадрового резерва.

7. Кадровый резерв формируется отделом финансов, государственной службы и кадров Министерства юстиции Республики Дагестан.

Положение о кадровом резерве утверждается приказом Министерства (далее – приказ).

8. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей гражданской службы в Министерстве.

Кадровый резерв для замещения вакантных должностей младшей группы может формироваться по решению Министра.

9. В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» включение в кадровый резерв производится:

- а) граждан – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства;
- б) граждан – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;
- в) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства;
- г) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;
- д) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 46 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» от 12 октября 2005 года № 32 с согласия указанных гражданских служащих;
- е) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 35 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О

государственной гражданской службе Республики Дагестан» либо упразднением Министерства в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 35 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» – по решению Министра, в которой сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции Министерства, с согласия указанных гражданских служащих;

ж) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 37 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», с согласия указанных гражданских служащих.

10. Количество гражданских служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв, не ограничивается.

11. Конкурс на включение в кадровый резерв объявляется по решению Министра.

12. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится в соответствии с порядком, установленным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и статьей 20 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», конкурсной комиссией.

13. В кадровый резерв по результатам конкурса на включение в кадровый резерв включаются гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста и граждане.

14. Участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы гражданский служащий (гражданин), соответствующий квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы, но не ставший его победителем, по решению Министра, основанному на решении конкурсной комиссии, и с согласия участника конкурса включается в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы группы, квалификационным требованиям в отношении которой он соответствует.

15. По результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 46 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» гражданский служащий включается в кадровый резерв по решению Министра, основанному на решении аттестационной комиссии Министерства (далее – аттестационная комиссия). При этом в решениях аттестационной комиссии и Министра указывается группа должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включается в кадровый резерв.

16. Включение в кадровый резерв гражданских служащих в соответствии с подпунктами «е» и «ж» пункта 9 настоящего Положения осуществляется для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

17. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется приказом Министерства в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

18. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

19. Гражданским служащим и гражданам, включенным в кадровый резерв (исключенным из кадрового резерва), в течение трех рабочих дней со дня издания приказа Министерства вручается (направляется по почте) копия приказа (выписка из приказа). Приказы хранятся в личных делах гражданских служащих.

20. Гражданские служащие и граждане, состоящие (состоявшие) в кадровом резерве, имеют право на основании письменного обращения на имя Министра получить копию приказа (выписку из приказа) о включении их в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва).

Копия приказа (выписка из приказа) выдается (направляется по почте) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного обращения.

21. Ведение кадрового резерва осуществляется отделом финансов, государственной службы и кадров Министерства юстиции Республики Дагестан на бумажном и электронном носителях по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

22. Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия приказа о назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв или об исключении государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва, направляют в государственный орган по управлению государственной службой Республики Дагестан (далее – Уполномоченный орган) копию приказа.

23. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению Министра в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

24. В случае невозможности замещения вакантной должности гражданской службы главной, ведущей и старшей групп из кадрового резерва (кадровый резерв не сформирован, отсутствуют гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве, соответствующие квалификационным требованиям и обладающие профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, отказ гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, от замещения вакантной должности гражданской службы) Министр направляет в Уполномоченный орган запрос о поиске и подборе кандидатур для назначения на вакантную должность гражданской службы из кадрового резерва Республики Дагестан (далее – республиканский кадровый резерв) (далее – запрос).

25. В запросе указываются:

а) наименование вакантной должности гражданской службы с указанием структурного подразделения Министерства (при наличии);

б) категория и группа вакантной должности гражданской службы;

в) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы, стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки по вакантной должности гражданской службы;

г) требования к профессиональным знаниям и навыкам, личностным качествам,

необходимым для исполнения должностных обязанностей;

д) иная информация по вакантной должности гражданской службы.

26. Координация деятельности Министерства по формированию кадровых резервов осуществляется Уполномоченным органом.

27. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, осуществляется Министерством, в котором гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

28. Информация о гражданских служащих (гражданах), состоящих и включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы главной, ведущей и старшей групп, представляется в Уполномоченный орган, отделом финансов, государственной службы и кадров Министерства юстиции Республики Дагестан по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях с одновременным представлением документов о согласии соответствующих лиц на обработку их персональных данных. Указанная информация и документы представляются в течение трех рабочих дней со дня принятия приказа о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва.

29. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;

в) увольнение с гражданской службы за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 35 и частью 1 статьи 37 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;

г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 46 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;

д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 3 статьи 55 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;

е) смерть (гибель) гражданского служащего либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

ж) наличие заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы, подтвержденного заключением медицинской организации;

з) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 23.1 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

30. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;

в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в

законную силу;

г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

д) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 23.1 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;

е) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

31. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Министерства оформляется приказом Министерства.

Решение принимается в течение трех рабочих дней со дня наступления или обнаружения оснований, предусмотренных пунктами 29, 30 настоящего Положения, и в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется в Уполномоченный орган и гражданскому служащему (гражданину), состоявшему в кадровом резерве.

Копия приказа об исключении гражданского служащего из кадрового резерва приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской службе Республики Дагестан
в Министерстве юстиции Республики Дагестан

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
Министерства юстиции Республики Дагестан

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Замещаемая должность государственной гражданской службы РД (дата и номер приказа, распоряжения о назначении), должность и место работы гражданина	Образование (что и когда окончил, специальность, квалификация, N диплома), ученая степень, ученое звание	Стаж государственной гражданской службы РД (общий трудовой стаж)	Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Данные о готовности государственного гражданского служащего РД на перевод в другой государственный орган РД для замещения вакантной должности государственной гражданской службы РД	Данные о готовности государственного гражданского служащего РД (гражданина) на переезд в другую местность для замещения вакантной должности государственной гражданской службы РД	В резерв какой группы должности включен	Дата включения в кадровый резерв, реквизиты правового акта	Дата исключения из кадрового резерва, реквизиты правового акта	Примечание (основание исключения из кадрового резерва и прочее)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Министр юстиции
Республики Дагестан

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

(позиция включается при представлении
в государственный орган по управлению
государственной службой Республики Дагестан)

СВЕДЕНИЯ

о государственном гражданском служащем Республики Дагестан (гражданине),
включенном в кадровый резерв (исключенном из кадрового резерва)
для замещения вакантных должностей государственной гражданской
службы Республики Дагестан _____ группы

В _____
(наименование государственного органа Республики Дагестан)

Направление деятельности по должности государственной гражданской
службы Республики Дагестан _____

_____.
(например: правовое, кадровое, аналитическое, финансовое, экономическое,
организационное, материально-техническое, работа со средствами массовой
информации, информационно-документационное и т.п.)

_____.
(Ф.И.О., замещаемая должность государственной гражданской службы Республики
Дагестан или должность и место работы гражданина)

1.	Число, месяц и год рождения	
2.	Сведения об образовании	
2.1.	Какие образовательные организации и когда окончил	
2.2.	Специальность по диплому	
2.3.	Квалификация по диплому	
2.4.	Ученая степень (кем и когда присуждена), ученое звание (кем и когда присвоено)	
2.5.	Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и т.п.	
3.	Государственные награды, иные формы отличия	
4.	Национальность (указывается при письменном согласии государственного гражданского служащего Республики Дагестан (гражданина))	
5.	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеет и в какой степени	
6.	Навыки работы с оргтехникой	
7.	Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания	
8.	Отношение к воинской обязанности	
9.	Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания)	
10.	Контактные телефоны и (или) иной вид связи	

11.	Наличие оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата)	
12.	Общий стаж работы (перечень периодов трудовой деятельности согласно трудовой книжке)	
13.	Стаж государственной службы Российской Федерации (с указанием вида службы)	
14.	Стаж работы по специальности, направлению подготовки _____ _____ (специальность, направление подготовки)	
15.	Дата включения в кадровый резерв Министерства юстиции Республики Дагестан (исключения из кадрового резерва государственного органа)	
16.	Информация об отказе государственного гражданского служащего Республики Дагестан (гражданина) от замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (наименование должности, дата и причина отказа от должности)	
17.	Данные о назначении на должность государственной гражданской службы Республики Дагестан	

Приложение № 1
к Приказу Министра юстиции
Республики Дагестан
от _____ 2016 г. № _____

СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН И ПО ФОРМИРОВАНИЮ КАДРОВОГО
РЕЗЕРВА НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В
МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

- | | |
|--------------------------------|---|
| Закавова Рабият Ахмедовна | - заместитель министра юстиции Республики Дагестан (председатель комиссии) |
| Алиева Джамиля Абидиновна | - начальник отдела записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Дагестан (заместитель председателя комиссии) |
| Дибиров Магомед Нурмагомедович | - главный специалист-эксперт отдела анализа и контроля за деятельностью архивных учреждений Министерства юстиции Республики Дагестан (секретарь комиссии) |
| Урдашева Луиза Омаровна | - начальник отдела анализа и контроля за деятельностью архивных учреждений Министерства юстиции Республики Дагестан (член комиссии) |
| Гаджиев Заур Алибегович | - начальник отдела регистрации ведомственных нормативных правовых актов Министерства юстиции Республики Дагестан (член комиссии) |

Магомедалиева Лейли Юсуфовна

- начальник отдела финансов,
государственной службы и кадров
Министерства юстиции
Республики Дагестан
(член комиссии)

Алчиев Юрий Николаевич

- заместитель начальника Управления
Администрации Главы и
Правительства Республики Дагестан
по вопросам государственной
службы, кадров и государственным
наградам - начальник отдела
правового обеспечения и
аналитической работы
(член комиссии)

Мазанаев Мурад Шабанович

- доцент кафедры гражданского права
ФГБОУ ВПО «Дагестанский
государственный университет»,
к.ю.н.
(независимый эксперт)

Азизова Виктория Тимуровна

- доцент кафедры теории государства
и права ФГБОУ ВПО «Дагестанский
государственный университет»,
к.ю.н.
(независимый эксперт)

Пирмагомедов Арсен Алифендиевич

- председатель Общественного совета
при Министерстве юстиции
Республики Дагестан
(представитель общественного
совета)

ПОРЯДОК И СРОКИ
РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В
МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН И ПО
ФОРМИРОВАНИЮ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА НА КОНКУРСНОЙ
ОСНОВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Настоящий Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан и по формированию кадрового резерва на конкурсной основе для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан (далее – Порядок) определяет методы, способы и процедуру работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан и по формированию кадрового резерва на конкурсной основе для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается приказом министра юстиции Республики Дагестан (далее – министр) в порядке, установленном частями 7-8 статьи 20, статьей 62 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», пунктами 17, 18 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и Указом Главы РД от 15 мая 2015 года № 105 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан».

3. В состав Комиссии входят уполномоченные министром гражданские служащие, представители Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам, научных, образовательных и других

организаций и общественного совета при Министерстве юстиции Республики Дагестан.

Состав Комиссии, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Министр направляет запрос в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам с предложением направить в адрес Министерства юстиции Республики Дагестан список кандидатов из числа представителей научных, образовательных и других организаций для включения в состав Комиссии в качестве независимых экспертов.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Дагестан, федеральными конституционными законами, федеральными и республиканскими законами, актами Президента Российской Федерации и Главы Республики Дагестан, Правительства Российской Федерации и Республики Дагестан, правовыми актами Министерства юстиции Республики Дагестан и настоящим Порядком.

5. Конкурс объявляется по решению министра, при наличии вакантной (не замещенной государственным гражданским служащим) должности государственной гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 20 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» может быть произведено на конкурсной основе и (или) с учетом Реестра государственных гражданских служащих Республики Дагестан и поступивших заявлений государственных гражданских служащих.

Даты заседаний Комиссии определяются ее председателем.

6. Комиссия:

а) определяет конкретные конкурсные процедуры, в том числе применение из числа не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Дагестан методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, а также очередность их проведения;

б) рассматривает и утверждает перечень вопросов для тестирования претендентов, а также утверждает количество вопросов, входящих в текст, и предельное количество (либо процент) неправильных ответов;

в) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы или

иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, установленных пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112;

г) оценивает кандидатов на основе выбранных конкурсных процедур в соответствии с методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве юстиции Республики Дагестан.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности государственной гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности.

7. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы, не допускается.

Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

8. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

9. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Если Комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства юстиции Республики Дагестан кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, то с согласия указанного лица оформляется решение Министерства юстиции Республики Дагестан о включении его в кадровый резерв Министерства юстиции Республики Дагестан для замещения должностей государственной гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность государственной гражданской службы.

Решение является основанием для издания приказа Министерства юстиции Республики Дагестан о назначении победителя конкурса на

вакантную должность государственной гражданской службы и заключения служебного контракта с победителем конкурса или включения в кадровый резерв Министерства юстиции Республики Дагестан.

10. Секретарь Комиссии в течение 7 дней со дня завершения конкурса готовит письменное сообщение кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Министерстве юстиции Республики Дагестан, после чего подлежат уничтожению.

12. Решение Комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН И ПО ФОРМИРОВАНИЮ КАДРОВОГО
РЕЗЕРВА НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В
МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан и формирования кадрового резерва на конкурсной основе для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и формирования кадрового резерва на конкурсной основе для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы.

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

3. Конкурс проводится в два этапа.

4. Первый этап – подготовительный этап.

Подготовительный этап включает в себя:

4.1. Объявление о начале конкурса.

При наличии вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве юстиции Республики Дагестан или с учетом Реестра государственных гражданских служащих Республики Дагестан и поступивших заявлений гражданских служащих министр принимает решение о проведении конкурса, объявляет о начале конкурса путем издания соответствующего приказа.

4.2. На официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия

прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 г. N 112, срок, до истечения которого принимаются документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

4.3. Сбор и анализ документов кандидатов.

Кандидаты представляют необходимые документы в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень документов приведен в информации о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан.

Государственный гражданский служащий Министерства юстиции Республики Дагестан, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя министра.

4.4. Первичный отбор документов.

Причинами отказа кандидату в участии в конкурсе являются:

- несоответствие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

- несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления (без указания уважительных причин).

Конкурсная комиссия выносит решение о допуске кандидатов, данные которых соответствуют квалифицированным требованиям и условиям поступления на государственную службу, ко второму этапу конкурса.

Конкурсная комиссия информирует кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса, о дате, месте и времени его проведения и информирует кандидатов, не допущенных к участию, с указанием причин отказа в письменном виде.

Кандидат на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Второй этап – оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

5.1. Второй этап проводится с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской

Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

5.2. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность государственной гражданской службы на второй стадии конкурса конкурсная комиссия применяет методы: тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, индивидуальное собеседование и другие.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются конкурсной комиссией.

В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность одним из них (например, тестированием) конкурс может считаться завершенным.

5.2.1. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному Комиссией. Тест составляется на базе квалификационных требований к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан, утвержденных министром.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится по количеству правильных ответов.

5.2.2. Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах – конкретных ситуациях, заранее подготовленных Комиссией.

Кандидаты на вакантную должность получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа.

Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию, оценку и отбор кандидата на вакантную должность с учетом результатов его устного ответа и участия в дискуссии.

5.2.3. Для написания реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности государственной службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяет Комиссия.

Кандидаты на вакантную должность пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопроса.

5.3. Собеседование заключается в процедуре устных вопросов и ответов, касающихся мотивов служебной деятельности, профессиональных

знаний и навыков, планов их совершенствования. Вопросы комиссии могут оформляться как ситуационные задачи по специальности, при решении которых выявляется уровень профессиональных знаний кандидата.

6. Результаты работы конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.