



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2015 г. № 284

г. Махачкала

Об утверждении Порядка реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан, на 2015 год

В целях реализации государственной (региональной) программы Республики Дагестан «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан» на 2015 год, утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 23 марта 2015 г. № 78 (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2015, № 6, ст. 279, в редакции постановления Правительства Республики Дагестан от 21 апреля 2015 г. № 118), Правительство Республики Дагестан **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан, на 2015 год (далее – Порядок).

2. Министерству труда и социального развития Республики Дагестан:
разработать и утвердить формы типовых договоров по реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан, на 2015 год;
давать разъяснения по применению Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда и социального развития Республики Дагестан.



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Гамидов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 12 октября 2015 г. № 284

П О Р Я Д О К
реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости
населения, направленных на снижение напряженности
на рынке труда Республики Дагестан, на 2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм реализации государственной (региональной) программы Республики Дагестан «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан» на 2015 год (далее – Программа) и условия ее финансирования.

1.2. Реализация мероприятий Программы в соответствии с настоящим Порядком осуществляется по следующим направлениям:

временная занятость работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу;

опережающее профессиональное обучение и стажировка работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу;

стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов;

социальная занятость инвалидов.

1.3. Работодатели, участвующие в реализации мероприятий Программы, представляют государственным казенным учреждениям Республики Дагестан – центрам занятости населения в муниципальных районах и городских округах Республики Дагестан (далее – центры занятости населения), государственному бюджетному учреждению Республики Дагестан «Республиканский молодежный центр занятости «Успех» (далее – РМЦЗ «Успех») в установленном порядке документы, подтверждающие соответствие следующим требованиям:

отсутствие проведения процедуры несостоятельности (банкротства) работодателя;

отсутствие ареста на денежные средства работодателя, находящиеся в кредитной организации;

отсутствие задолженности по выплате выходных пособий и оплате труда работников на основании исполнительных документов;

отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

2. Временная занятость работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу

2.1. Под временными работами в настоящем Порядке понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая центром занятости населения и работодателями в качестве дополнительной социальной поддержки работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также граждан, ищущих работу.

2.2. Работодателями, участвующими в реализации данного мероприятия, являются организации, указанные в приложении № 1 к Программе и заключившие договоры с Правительством Республики Дагестан о реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан.

2.3. Гражданами, участвующими в реализации данного мероприятия, являются работники организаций, находящиеся в простое, работающие в режиме неполного рабочего времени, заявленные к высвобождению, а также граждане, ищущие работу, в том числе в приоритетном порядке работники, уволенные из организаций, указанных в приложении № 1 к Программе.

Приоритетное право участия в мероприятии имеют инвалиды, родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и детей-инвалидов.

2.4. Основанием для участия во временных работах являются представляемые работодателями в центры занятости населения письменные заявки с приложением пофамильного списка работников, находящихся под риском увольнения и предполагаемых к участию во временных работах, с указанием видов и сроков проведения временных работ, документов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Центры занятости населения формируют заявку на выделение средств на возмещение работодателям затрат по выплате заработной платы трудоустроенных на временные работы граждан и представляют ее в Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство).

2.6. Министерство осуществляет перечисление средств на реализацию данного мероприятия центрам занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня представления центрами занятости населения заявки при условии поступления денежных средств в Министерство на указанные цели.

2.7. Организация временных работ осуществляется на основании договоров, заключаемых между центром занятости населения и организацией, являющейся участником указанного мероприятия, по типовой форме, утвержденной Министерством.

2.8. Работодателям, заключившим с центром занятости населения договор на организацию временных работ, частично или полностью возмещаются затраты на заработную плату трудоустроенных на временные работы граждан.

Размер возмещения затрат на одного трудоустроенного работника равен величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Республике Дагестан за IV квартал 2014 года, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, и

составляет 10 116,5 рублей в месяц.

2.9. Возмещение затрат работодателей, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с договором на организацию временных работ путем перечисления средств центром занятости населения на расчетные счета работодателей (при условии поступления денежных средств в центр занятости населения на указанные цели) в течение 10 рабочих дней со дня представления ими следующих документов:

заверенные в установленном порядке копии табеля учета использования рабочего времени и расчетно-платежной ведомости;

справки о начислениях на фонд оплаты труда.

Средняя продолжительность финансирования расходов на проведение временных работ составляет 6 месяцев.

3. Опережающее профессиональное обучение и стажировка работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу

3.1. Опережающее профессиональное обучение и стажировка работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее – работники), и граждан, ищущих работу, включают в себя:

мониторинг рынка труда Республики Дагестан по определению потребности в квалифицированных кадрах в разрезе специальностей;

информирование работодателей, работников и граждан, ищущих работу, о возможностях Программы (размещение информации в средствах массовой информации, на стендах в центрах занятости населения, на предприятиях и в организациях республики);

разработку и тиражирование справочно-информационных материалов, буклетов;

проведение специалистами центров занятости населения квалифицированного отбора работников и граждан, ищущих работу, с целью их дальнейшего опережающего профессионального обучения и стажировки;

осуществление профориентационного сопровождения процесса профессионального отбора;

организацию опережающего профессионального обучения в учебных подразделениях организаций, указанных в Приложении № 3 к Программе, по востребованным на рынке труда профессиям и специальностям с сохранением трудовых отношений с работниками, а также с последующим трудоустройством граждан, ищущих работу;

организацию стажировки работников и граждан, ищущих работу.

3.2. Услуга по организации опережающего профессионального обучения и стажировки в рамках реализации указанного мероприятия оказывается работникам и гражданам, ищущим работу.

Приоритетное право на участие в мероприятии имеют инвалиды, родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и детей-инвалидов.

3.3. Основанием для организации опережающего профессионального обучения и стажировки работников являются представляемые работодателями в центры занятости населения письменные заявки на участие в мероприятиях по опережающему профессиональному обучению и стажировке с приложением списка работников, предполагаемых к направлению на профессиональное обучение и стажировку, с указанием наименований профессий (специальностей), и документы, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Основанием для организации опережающего профессионального обучения и стажировки граждан, ищущих работу, является заявление, поданное ими в центр занятости населения.

3.4. Опережающее профессиональное обучение осуществляется на основании договоров, заключенных центрами занятости населения с работодателями по типовой форме, утвержденной Министерством.

3.5. Период опережающего профессионального обучения составляет не более 3 месяцев.

3.6. Центры занятости населения:

проводят сверку представляемых работодателями списков работников; представляют в Министерство заявку на проведение опережающего профессионального обучения и стажировки работников и граждан, ищущих работу.

3.7. Министерство осуществляет перечисление средств на реализацию данного мероприятия центрам занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня представления центрами занятости населения заявки при условии поступления денежных средств в Министерство на указанные цели.

3.8. Возмещение затрат на опережающее профессиональное обучение осуществляется в соответствии с договором путем перечисления средств центрами занятости населения на расчетные счета работодателей (при условии поступления денежных средств в центр занятости населения на указанные цели) в течение 10 рабочих дней со дня представления ими следующих документов:

документы, подтверждающие опережающее профессиональное обучение работников и граждан, ищущих работу (выписки из приказов о зачислении на обучение, об окончании обучения, копии документов установленного образца, полученные по завершении обучения);

счета-фактуры по оказанию образовательных услуг;

акты об оказании образовательных услуг.

3.9. Расходы на опережающее профессиональное обучение включают в себя фактически произведенные затраты на оплату стоимости профессионального обучения, размер которой за опережающее профессиональное обучение одного человека не должен превышать 20 000,0 рублей, а также выплату стипендии, выплачиваемой в период опережающего профессионального обучения.

3.10. Финансирование расходов на выплату стипендий обучающимся работникам и гражданам, ищущим работу, осуществляется на основании

представляемых в установленном порядке работодателями в центры занятости населения ежемесячно, до 5 числа, табелей посещаемости занятий обучающимися работниками и гражданами, ищущими работу, за предыдущий месяц.

3.11. Размер средств на опережающее профессиональное обучение работников и граждан, ищущих работу ($S_{об}$), рассчитывается по формуле:

$$S_{об} = Ч_{об} \times (C_{об} + C_{ст} \times П),$$

где:

$Ч_{об}$ – численность направленных на профессиональное обучение граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу;

$C_{об}$ – стоимость профессионального обучения;

$C_{ст}$ – размер стипендии, выплачиваемой в период профессионального обучения, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Республике Дагестан в IV квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$П$ – период профессионального обучения, равный не более 3 месяцам.

3.12. Финансирование расходов на стажировку работников и граждан, ищущих работу, осуществляется путем перечисления средств центрами занятости населения на расчетный счет работодателя (при условии поступления денежных средств в центр занятости населения на указанные цели) в течение 10 рабочих дней со дня представления работодателем копии табеля учета использования рабочего времени, копии расчетно-платежной ведомости, справки о начислениях в фонд оплаты труда для оплаты труда стажирующихся работников и граждан, ищущих работу.

3.13. Расходы на стажировку включают в себя фактически произведенные затраты на заработную плату работника, направленного на стажировку.

3.14. Продолжительность финансирования расходов на проведение стажировки работников и граждан, ищущих работу, составляет 1 месяц.

3.15. Размер средств на стажировку работников и граждан, ищущих работу ($S_{ст}$), рассчитывается по формуле:

$$S_{ст} = Ч_{ст} \times 2 \times Ст \times П,$$

где:

$Ч_{ст}$ – численность направленных на стажировку граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу;

$Ст$ – размер возмещения затрат на заработную плату направленных на стажировку граждан, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Республике Дагестан в IV квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$П$ – период стажировки, равный 1 месяцу.

3.16. В случае прекращения до конца текущего года трудовых отношений по инициативе работодателя с работниками и гражданами, ищущими работу, прошедшими опережающее профессиональное обучение и стажировку в рамках

Программы, с работодателя в установленном порядке взыскиваются соответствующие средства, израсходованные на реализацию мероприятий по профессиональному обучению.

4. Стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов

4.1. Стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов осуществляется в целях развития социальной инициативы молодежи и обеспечения ее занятости в рамках реализации социально значимых проектов по основным направлениям, приведенным в приложении № 4 к Программе.

4.2. Реализация указанного мероприятия производится в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора социальных проектов для предоставления финансовой поддержки (гранта) согласно приложению к настоящему Порядку.

4.3. Участниками конкурсного отбора социальных проектов являются граждане в возрасте от 22 до 30 лет, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие деятельность на территории Республики Дагестан, разрабатывающие и реализующие в рамках своей деятельности социальные проекты.

Приоритетное право на участие в мероприятии имеют инвалиды, родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и детей-инвалидов.

4.4. Организатором проведения конкурсного отбора социальных проектов является РМЦЗ «Успех».

4.5. С гражданами, желающими получить финансовую поддержку (грант) на реализацию социального проекта, РМЦЗ «Успех» проводит следующую работу:

организация тренингов с целью оказания комплекса консультационных, организационных и методических услуг по вопросам технологии социального проектирования;

информирование о возможности и условиях оказания финансовой поддержки (гранта) на реализацию социального проекта;

предоставление информации по вопросам подготовки социального проекта.

4.6. РМЦЗ «Успех» формирует заявку на выделение средств на предоставление финансовой поддержки (гранта) индивидуальным предпринимателям на реализацию социального проекта и представляет ее в Министерство.

4.7. Министерство осуществляет перечисление средств на реализацию данного мероприятия РМЦЗ «Успех» в течение 3 рабочих дней со дня представления РМЦЗ «Успех» заявки при условии поступления денежных средств в Министерство на указанные цели.

4.8. С индивидуальным предпринимателем, в отношении которого по результатам конкурсного отбора принято решение о предоставлении

финансовой поддержки (гранта), РМЦЗ «Успех» в течение 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения заключает договор о предоставлении финансовой поддержки (гранта) на реализацию социального проекта (далее – договор) по типовой форме, утвержденной Министерством.

Финансовая поддержка (грант) предоставляется индивидуальному предпринимателю (победителю конкурса) при условии реализации социального проекта на срок, определенный по соглашению сторон, но не менее 6 месяцев с момента заключения договора.

Размер финансовой поддержки (гранта) на реализацию социального проекта составляет не более 300 тыс. рублей.

4.9. Средства финансовой поддержки (гранта) не могут быть израсходованы на:

- приобретение канцелярских товаров;
- выплату заработной платы;
- уплату установленных законодательством налогов, сборов и взносов;
- погашение кредитов и обслуживание кредитных обязательств по кредитным соглашениям и договорам;
- прямую гуманитарную и иную материальную помощь;
- оказание экстренной медицинской помощи;
- академические (научные) исследования.

4.10. Финансовая поддержка (грант) перечисляется индивидуальному предпринимателю (победителю конкурса) на расчетный счет, открытый им в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора (при условии поступления денежных средств в РМЦЗ «Успех» на указанные цели).

4.11. В течение 45 дней с момента получения указанных финансовых средств индивидуальный предприниматель (победитель конкурса) представляет в РМЦЗ «Успех» заверенные им копии следующих документов:

платежные документы, подтверждающие осуществление платежей (в том числе авансовые): счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые (товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам или квитанции-бланки строгой отчетности;

документы, подтверждающие получение товаров (выполнение работ, оказание услуг): товарные (товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг).

4.12. В случае нарушения получателем финансовой поддержки (гранта) условий договора о стимулировании занятости молодежи при реализации социальных проектов бюджетные средства подлежат возврату в установленном порядке (добровольно либо по решению суда) в доход республиканского бюджета Республики Дагестан.

5. Социальная занятость инвалидов

5.1. Под социальной занятостью инвалидов понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая центрами занятости населения и работодателями в качестве дополнительной социальной поддержки инвалидов.

5.2. Трудоустройство инвалидов осуществляется на основании договоров, заключенных центрами занятости населения и работодателями, указанными в приложении № 5 к Программе, по типовой форме, утвержденной Министерством.

5.3. Гражданами, участвующими в реализации данного мероприятия, являются:

работники организаций из числа инвалидов, находящиеся под риском увольнения;

граждане из числа инвалидов, зарегистрированные в центрах занятости населения в качестве безработных, а также обратившиеся в центр занятости населения за содействием в трудоустройстве и не относящиеся к категории занятых.

5.4. Центры занятости населения формируют заявку на выделение средств на возмещение работодателям затрат по выплате заработной платы работникам из числа инвалидов, и представляют ее в Министерство.

5.5. Министерство осуществляет перечисление средств на реализацию данного мероприятия центрам занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня представления центрами занятости населения заявки при условии поступления денежных средств в Министерство на указанные цели.

5.6. При сохранении рабочего места для инвалида основанием для участия в мероприятии являются представляемые работодателями в центры занятости населения письменные заявки с приложением пофамильного списка работников из числа инвалидов, находящихся под риском увольнения, и документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

5.7. При создании рабочего места для инвалида основанием для участия в мероприятии являются:

для работодателей – письменные заявки в центры занятости населения с приложением документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, и с указанием наименований профессий (специальностей), по которым предполагается трудоустройство инвалидов;

для граждан из числа инвалидов – письменное заявление в центр занятости населения.

5.8. Работодателям, заключившим с центром занятости населения договор об организации социальной занятости инвалидов, частично или полностью возмещаются затраты на заработную плату работников из числа инвалидов.

Размер возмещения затрат на одного работника равен величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Республике Дагестан за IV квартал 2014 года, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, и составляет

10 116,5 рублей в месяц.

5.9. Возмещение затрат работодателя, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с договором об организации социальной занятости инвалидов путем перечисления финансовых средств центром занятости населения на расчетный счет работодателя (при условии поступления денежных средств в центр занятости населения на указанные цели) в течение 10 рабочих дней со дня представления им следующих документов:

заверенные в установленном порядке копии табеля учета использования рабочего времени и расчетно-платежной ведомости;

справки о начислениях в фонд оплаты труда.

5.10. Рабочее место инвалида должно соответствовать рекомендациям, содержащимся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

Период возмещения затрат работодателей – не позднее 31 декабря 2015 года.

6. Ответственность и контроль за реализацией мероприятий Программы и целевым использованием финансовых средств

6.1. Ответственность за целевое использование финансовых средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, определяется условиями договоров, заключаемых между центрами занятости населения и работодателями, РМЦЗ «Успех» и индивидуальными предпринимателями.

6.2. Контроль за расходованием выделенных на реализацию мероприятий средств, источником финансового обеспечения которых являются:

субсидии из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Дагестан, осуществляют Федеральная служба по труду и занятости, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора, Министерство труда и социального развития Республики Дагестан в пределах своих полномочий;

бюджетные ассигнования республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляют Счетная палата Республики Дагестан, Служба государственного финансового контроля Республики Дагестан, Министерство труда и социального развития Республики Дагестан в пределах своих полномочий.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан, на 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора социальных проектов для предоставления финансовой поддержки (гранта)

1. Настоящее Положение устанавливает:

механизм и условия организации и проведения конкурсного отбора социальных проектов для предоставления грантов в целях снижения предпринимательских рисков, а также стимулирования социально значимых направлений малого бизнеса, имеющих непосредственное отношение к развитию социальной сферы, организации эффективной социальной работы и преодолению разнообразных социальных проблем молодыми гражданами Российской Федерации в возрасте от 22 до 30 лет, являющимися действующими предпринимателями, которые в рамках своей деятельности реализуют социальные проекты (далее – Конкурс);

механизм и условия предоставления грантов победителям Конкурса.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

молодой гражданин – гражданин Российской Федерации в возрасте от 22 до 30 лет, постоянно проживающий на территории Республики Дагестан, осуществляющий предпринимательскую деятельность (зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя) на территории Республики Дагестан;

претендент Конкурса – молодой гражданин, подавший в соответствии с настоящим Порядком заявку на участие в Конкурсе;

участник Конкурса – претендент Конкурса, заявка которого признана соответствующей требованиям и допущена к участию в Конкурсе;

победитель Конкурса – участник Конкурса, признанный в соответствии с настоящим Порядком победителем Конкурса;

грантополучатель – победитель Конкурса, заключивший договор о предоставлении гранта;

грант – распределяемая в соответствии с настоящим Положением мера поддержки в форме финансирования социального проекта в размере, не превышающем триста тысяч рублей;

заявка – форма документа, заполненная и подписанная претендентом Конкурса в соответствии со всеми требованиями настоящего Положения;

социальный проект – программа реальных действий, включающих в себя обоснование конкретной проблемы, в основе которой лежит актуальность, социальная значимость, предлагаемые пути ее решения и план финансирования, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие которого на людей считается положительным по своему социальному эффекту по основным направлениям, приведенным в приложении № 4 к Программе.

3. Организатором проведения Конкурса является РМЦЗ «Успех».

4. Заявку на участие в Конкурсе могут подавать молодые граждане Российской Федерации, реализующие в рамках своей деятельности социальные проекты на территории Республики Дагестан.

5. Приоритетное право на участие в мероприятии имеют инвалиды, родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и детей-инвалидов.

6. Информация о проведении Конкурса и настоящее Положение размещаются на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан и в средствах массовой информации.

7. Прием заявок осуществляется в течение 30 дней со дня размещения сообщения о проведении Конкурса на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, не рассматриваются.

8. РМЦЗ «Успех» принимает заявки и прилагаемые к ним документы по мере поступления и ведет их учет в журнале учета заявок. Запись регистрации должна включать в себя регистрационный номер заявки, дату, время приема заявки, фамилию, имя, отчество (при наличии) претендента Конкурса и название проекта.

9. В случае отправления заявки по почте могут использоваться любые виды почтовой доставки. В этом случае датой приема заявки считается дата поступления заявки в РМЦЗ «Успех».

10. Для участия в Конкурсе молодой гражданин представляет в РМЦЗ «Успех»:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заявку на участие в конкурсном отборе социальных проектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в бумажном виде в двух экземплярах, а так же в электронном виде на электронном носителе. Один экземпляр заявки возвращается претенденту Конкурса с отметкой о получении и регистрации в журнале заявок;

оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

оригинал или нотариально заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности претендента Конкурса (в случае если претендент Конкурса является инвалидом);

оригинал или нотариально заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка-инвалида, воспитываемого претендентом Конкурса (в случае если претендент Конкурса заявляет о наличии воспитываемого ребенка-инвалида);

оригинал или нотариально заверенные копии свидетельств о рождении детей, воспитываемых претендентом Конкурса (в случае если претендент Конкурса заявляет о наличии воспитываемых несовершеннолетних детей и (или) воспитываемых детей-инвалидов).

Документ, указанный в абзаце четвертом пункта 10 настоящего Положения, молодой гражданин вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления молодым гражданином по собственной инициативе указанного документа РМЦЗ «Успех» запрашивает его в рамках межведомственного взаимодействия у Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан.

11. По желанию молодой гражданин предоставляет дополнительные материалы (рекомендательные письма, гарантийные письма софинансирующих организаций, буклеты, дипломы и т.д.).

Один претендент Конкурса имеет право подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

12. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении молодому гражданину финансовой поддержки (гранта) являются:

несоответствие заявителя категории получателя гранта, установленной абзацем вторым пункта 2 настоящего Положения;

непредставление документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 10 настоящего Положения и пунктом 1.3 Порядка реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан, на 2015 год, утвержденного настоящим постановлением;

представление документов, содержащих недостоверные (заведомо ложные) сведения и данные;

принятие отрицательного решения Комиссией по результатам оценки социального проекта.

13. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет претендент Конкурса.

14. Недостатки, обнаруженные в заявке и приложенных к ней документах, должны быть устранены в течение 5 дней после размещения информации о недостатках в электронной версии журнала приема заявок, который размещается на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан.

15. В случае если соответствующий претендент Конкурса не представит исправленную заявку или требуемые документы в установленный срок, то его заявка не рассматривается.

16. Рассмотрение заявок, условий реализации проектов и определение победителей Конкурса относится к компетенции конкурсной комиссии.

17. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из семи человек. Состав конкурсной комиссии утверждается РМЦЗ «Успех» из наиболее авторитетных специалистов в соответствующей сфере, а также представителей органов исполнительной власти Республики Дагестан и общественных организаций (по согласованию).

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

19. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, которые согласно заключению конкурсной комиссии предложили наилучшие условия реализации проектов соответственно по каждой области в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

20. Конкурсная комиссия в течение 10 дней со дня окончания срока подачи заявок организует проведение оценки проектов, представленных на Конкурс.

Определение рейтинга социальных проектов осуществляется по наибольшей сумме баллов, набранных в соответствии с показателями социальной направленности проекта, установленных в приложении № 2 к настоящему Положению.

21. Решение конкурсной комиссии, содержащее предложения об отборе социальных проектов, набравших соответствующие суммы баллов, и признании участников Конкурса, представивших заявки, победителями Конкурса, формируется на основании рейтинга социальных проектов.

22. Дополнительно конкурсная комиссия с целью полного и эффективного использования бюджетных средств готовит предложение по формированию резерва проектов из числа проектов, набравших суммы баллов недостаточные для признания участников Конкурса победителями Конкурса. Резерв проектов в соответствии с их рейтингом подлежит финансированию в случаях, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения.

23. При принятии решений, содержащих предложения об отборе проектов в качестве победителей Конкурса и формировании резерва проектов, при равенстве баллов приоритет отдается проектам, поступившим ранее.

24. РМЦЗ «Успех» в течение 3 дней с момента принятия конкурсной комиссией решения, содержащего предложения об отборе проектов и признании участников Конкурса, представивших данные проекты, победителями Конкурса, издает приказ об отборе проектов для предоставления гранта, в котором указываются победители Конкурса, область реализации проектов, наименование проектов и размер гранта каждого проекта. Вышеуказанный приказ публикуется на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан в течение одного рабочего дня со дня его издания.

25. Количество отобранных проектов и размеры грантов определяются в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой и Законом Республики Дагестан от 30 декабря 2014 года № 94 «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

26. РМЦЗ «Успех» принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта участникам Конкурса, проекты которых зачислены в резерв в соответствии с рейтингом проектов, в случаях:

личного заявления победителя Конкурса об отказе в получении гранта;

личного заявления победителя Конкурса об отказе от заключения Договора или непредставления подписанного проекта Договора до истечения 10 дней с момента принятия конкурсной комиссией решения о признании победителем Конкурса;

возврата получателем гранта суммы гранта в полном объеме в республиканский бюджет Республики Дагестан в текущем финансовом году.

При этом очередность финансирования проектов, зачисленных в резерв, устанавливается исходя из рейтинга проектов в каждой области реализации проектов соответственно.

27. В случае образования остатка финансовых средств, выделенных для предоставления грантов, после проведения конкурсного отбора и использования в полном объеме резерва РМЦЗ «Успех» принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора на остаток финансовых средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о проведении конкурсного отбора
социальных проектов для предоставления
финансовой поддержки (гранта)

Форма

З А Я В К А
на участие в конкурсном отборе социальных проектов

Анкетные данные	
1	2
Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	
Дата рождения	
Паспортные данные	
Телефон	
Адрес электронной почты	
ИНН	
ОГРНИП	
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	
ОКВЭД	
К какой категории вы относитесь?	<input type="checkbox"/> инвалид <input type="checkbox"/> родитель, воспитывающий несовершеннолетних детей <input type="checkbox"/> родитель, воспитывающий ребенка-инвалида <input type="checkbox"/> не отношусь к вышеперечисленным категориям
Краткое описание ранее реализованных социальных проектов	
Проект	
Область реализации (направление) проекта	<input type="checkbox"/> социальная поддержка граждан <input type="checkbox"/> благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества <input type="checkbox"/> деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта <input type="checkbox"/> деятельность в сфере патриотического и военно-патриотического воспитания молодежи
Название проекта	
Основная цель проекта	
География проекта	

1	2
Краткое описание проекта	
Позитивные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта	
Планы по продолжению реализации проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта,	
в том числе средства гранта	
предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников (если предполагается)	
Дата начала реализации проекта (день, месяц, год)	
Дата завершения реализации проекта (день, месяц, год)	
Количество создаваемых рабочих мест,	
в том числе рабочие места, на которые будут привлечены молодые люди в возрасте 22–30 лет,	
в том числе рабочие места, на которые будут привлечены выпускники образовательных организаций профессионального образования из числа детей-инвалидов	
Подробное описание проекта (описание всех количественных и качественных характеристик)	

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки, от и до (дд.мм.гг)	Результат реализации мероприятия
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

СМЕТА РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Стоимость	Количество	Общая сумма по проекту	Запрашиваемая по гранту
1.						
2.						
3.						
4.						

Приложения к заявке:

1. Заявка в электронном виде на электронном носителе
2. Другое (фотографии, видео, статьи в средствах массовой информации, ссылки на сообщения о проекте, если такие имеются к моменту начала реализации проекта)
Достоверность информации (в том числе документов и копий документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе подтверждаю.

С правилами проведения Конкурса и условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Настоящим даю согласие РМЦЗ «УСПЕХ» или уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 частью 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в конкурсе молодежных проектов.

Настоящей заявкой подтверждаю, что:
являюсь гражданином Российской Федерации в возрасте от 22 до 30 лет;
в рамках своей деятельности реализую социальные проекты;
обеспечена уплата налогов, а также иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;

не нахожусь в процессе прекращения предпринимательской деятельности или банкротства;

даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

согласен на публикацию информации о заявке на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан.

Настоящей заявкой, в случае определения моей заявки выигрышной, гарантирую: своевременное и в полном объеме исполнение обязательств по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выплате заработной платы, в том числе работникам, работающим по трудовым договорам, гражданско-правовым договорам или по совместительству;

обеспечение уровня заработной платы работникам не ниже минимального размера оплаты труда.

Заявитель

Фамилия, имя и отчество (при наличии)

(подпись)

«__» _____ 2015 г.

Регистрация заявки (заполняется в РМЦЗ «Успех»):

Дата представления

Регистрационный номер

ФИО сотрудника, принявшего заявку

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о проведении конкурсного отбора
социальных проектов для предоставления
финансовой поддержки (гранта)

ПОКАЗАТЕЛИ
социальной направленности проекта

№ п/п	Наименование критерия	Оценка, балл
1.	Соответствие проекта целям и условиям Конкурса	от 0 до 10
2.	Соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации	от 0 до 10
3.	Актуальность и социальная значимость проекта	от 0 до 10
4.	Конкретность, значимость и достижимость результатов проекта	от 0 до 15
5.	Наличие позитивного опыта реализации проектов у заявителя, в том числе по заявленному в проекте направлению	от 0 до 15
6.	Наличие собственного вклада заявителя или привлечения дополнительных источников финансирования	от 0 до 10
7.	Реалистичность и обоснованность представленной сметы проекта, а именно:	
7.1.	соотношение затрат и результатов проекта, равно как и обоснованность привлекаемого персонала и других прямых затрат	от 0 до 5
7.2.	стоимость товаров и услуг, запрашиваемых в целях реализации проекта	от 0 до 5
7.3.	возможность продолжения деятельности и дальнейшего развития проекта	от 0 до 5
8.	Наличие инвалидности у претендента	от 0 до 5
9.	Наличие воспитываемых несовершеннолетних детей и детей-инвалидов у претендента	от 0 до 5
10.	Создание рабочих мест постоянного и временного характера, в том числе, на которые будут привлечены выпускники образовательных организаций профессионального образования из числа детей-инвалидов	от 0 до 5