



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2015 г. № 100

г. Махачкала

Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Республикой Дагестан или муниципальными образованиями Республики Дагестан и осуществляющие спортивную подготовку

В соответствии с частью 3 статьи 22 Закона Республики Дагестан от 2 февраля 2010 года № 5 «О физической культуре и спорте в Республике Дагестан» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Республикой Дагестан или муниципальными образованиями Республики Дагестан и осуществляющие спортивную подготовку.



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Гамидов

П О Р Я Д О К
приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные
Республикой Дагестан или муниципальными образованиями
Республики Дагестан и осуществляющие спортивную подготовку

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Республикой Дагестан или муниципальными образованиями Республики Дагестан и осуществляющие спортивную подготовку (далее – физкультурно-спортивная организация), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в физкультурно-спортивные организации для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие).

2. Для прохождения спортивной подготовки в государственные и муниципальные физкультурно-спортивные организации Республики Дагестан принимаются лица, выразившие желание заниматься физической культурой и спортом и не имеющие медицинских противопоказаний.

3. При приеме поступающих для освоения программ спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора физкультурно-спортивная организация проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

Возраст, а также требования к уровню физической подготовленности поступающих определяется программой по виду спорта, разработанной в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и утвержденной физкультурно-спортивной организацией.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в физкультурно-спортивной организации создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом физкультурно-спортивной организации.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе

медицинских работников данной физкультурно-спортивной организации, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников физкультурно-спортивной организации, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем физкультурно-спортивной организации совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.

6. При приеме поступающих руководитель физкультурно-спортивной организации обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов физкультурно-спортивная организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- 1) копию устава физкультурно-спортивной организации;
- 2) локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- 3) медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;
- 4) расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- 5) количество бюджетных мест по каждой реализуемой в физкультурно-спортивной организации программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- 6) сроки приема документов, необходимых для зачисления в физкультурно-спортивную организацию;
- 7) требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- 8) условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями;
- 9) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

10) сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию.

8. Количество поступающих, принимаемых в физкультурно-спортивную организацию на бюджетной основе, определяется учредителем физкультурно-спортивной организации в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Физкультурно-спортивная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

9. Приемная комиссия физкультурно-спортивной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

10. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией физкультурно-спортивной организации.

11. Физкультурно-спортивная организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

12. Прием в физкультурно-спортивные организации осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- 1) наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- 3) дата и место рождения поступающего;
- 4) фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- 5) номера контактных телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- 6) сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- 7) адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом физкультурно-спортивной организации и ее локальными нормативными

актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

13. При подаче заявления представляются следующие документы:

1) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

2) копии документов, удостоверяющих личность законного представителя несовершеннолетнего поступающего;

3) документы, устанавливаемые правилами приема лиц в физкультурно-спортивную организацию для определенного этапа спортивной подготовки;

4) справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по избранному виду спорта, выданное не ранее чем за месяц до поступления в физкультурно-спортивную организацию;

5) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией).

14. Заявление о приеме и документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, представляются лично либо направляются почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи.

Заявление о приеме рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня поступления в физкультурно-спортивную организацию.

15. Физкультурно-спортивная организация:

непосредственно при приеме заявления и документов регистрирует их в журнале учета заявлений граждан, на заявлении проставляет дату и номер регистрации, делает копию заявления и выдает ее заявителю;

в день поступления заявления и документов, направленных по почте, регистрирует их в журнале учета заявлений граждан. Уведомление о получении заказного письма является подтверждением приема документов поступающего лица.

16. Заявителю отказывается в приеме документов в следующих случаях:

1) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

2) представления отрицательного заключения по результатам медицинского освидетельствования, а также представления медицинского заключения с нарушением срока, установленного подпунктом 4 пункта 13 настоящего Порядка;

3) отсутствия вакантных мест в физкультурно-спортивной организации.

17. На каждого поступающего для освоения программ спортивной подготовки заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих могут храниться в физкультурно-спортивной организации в

течение времени, определенного данной организацией самостоятельно, но не менее 3 месяцев с начала объявления приема в физкультурно-спортивную организацию.

III. Подача и рассмотрение апелляции

18. Совершеннолетние поступающие в физкультурно-спортивную организацию, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в физкультурно-спортивную организацию вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

19. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

21. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем 2 членов апелляционной комиссии.

22. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в физкультурно-спортивную организацию

23. Зачисление поступающих в физкультурно-спортивную организацию для прохождения спортивной подготовки оформляется

распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные физкультурно-спортивной организацией.

24. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить физкультурно-спортивной организации право проводить дополнительный прием.

25. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

26. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами физкультурно-спортивной организации, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

27. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные физкультурно-спортивной организацией, в соответствии с разделом II данного Порядка.

